

Утверждаю  
Заместитель директора по УМР



В.В. Новгородова



### Аннотации к рабочим программам и профессиональным модулям

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Индекс, наименование программы	Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональным модулям	Коды формируемых компетенций
	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	
ОГСЭ.01. Основы философии	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 72 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 48 часов отводится на аудиторные занятия, 24 часа на самостоятельную работу студентов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Основы философии» обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> </ul>	ОК 1 - 12

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>	
<b>ОГСЭ.02. История</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«История»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 72 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 48 часов отводится на аудиторные занятия, 24 часа на самостоятельную работу студентов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «История» обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и</li> </ul>	ОК 1 - 12

	законодательных актов мирового и регионального значения.	
<p><b>ОГСЭ.03.</b> <b>Иностранный язык</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Иностранный язык</b>» разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплин, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 183 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа; самостоятельной работы обучающегося 61 час. Практические занятия – 122 часа.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul> <p><i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	ОК 1 - 12
<p><b>ОГСЭ 04</b> <b>Физическая культура</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Физическая культура</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная,</p>	ОК 2, 3, 6, 10

	<p>дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 183 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 61 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 120 часов.</p> <p>Дисциплина «Физическая культура» включает следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические сведения</li> <li>2. Легкая атлетика</li> <li>3. Баскетбол</li> <li>4. Волейбол</li> <li>5. Кроссовая подготовка</li> <li>6. ОФП (общая физическая подготовка)</li> </ol> <p>В результате изучения дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни.</li> </ul>	
	<p>Математический и общий естественно-научный учебный цикл</p>	
<p><b>ЕН 01</b> <b>Математика</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 54 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 36 часов отводится на аудиторные занятия, 18 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия – 16 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Математика» обучающийся должен <i>уметь</i>:</p>	<p>ОК 1 - 6, 9</p>

	<p>-решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;</p> <p>-применять основные методы интегрирования при решении задач;</p> <p>-применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>-основные понятия и методы математического анализа;</p> <p>-основные численные методы решения прикладных задач;</p>	
<p><b>ЕН.02.</b> <b>Информатика</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Информатика</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 96 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 64 часов отводится на аудиторные занятия, 32 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия – 54 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «<b>Информатика</b>» обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые системные программные продукты;</li> <li>- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</li> </ul>	<p>ОК 1 - 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2</p>
	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	
	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
<p><b>ОП 01</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права»</p>	<p>ОК 4</p>

<p><b>Теория государства и права</b></p>	<p>разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 96 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 64 часа отводится на аудиторные занятия, 32 часа на самостоятельную работу студентов.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен <i>уметь</i>:          применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;          оперировать юридическими понятиями и категориями;          применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p><i>знать</i>:          закономерности возникновения и функционирования государства и права;          основы правового государства;          основные типы современных правовых систем;          понятие, типы и формы государства и права;          роль государства в политической системе общества;          систему права Российской Федерации и ее элементы;          формы реализации права;          понятие и виды правоотношений;          виды правонарушений и юридической ответственности</p>	<p>ОК 9 ПК 1.1</p>
<p><b>ОП 02. Конституционное право</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Конституционное право»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения". Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы),</p>	<p>ОК 2, 4-6, 8, 9 ПК 1.1., 2.3.</p>

	<p>материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 96 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 64 часа отводится на аудиторские занятия, в том числе 14 часов на практические занятия, 32 часа на самостоятельную работу студентов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Конституционное право» обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</li> </ul> <p><i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические понятия и положения конституционного права;</li> <li>- содержание Конституции Российской Федерации;</li> <li>- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</li> <li>- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>- избирательную систему Российской Федерации;</li> <li>- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.</li> </ul>	
<p><b>ОП 03</b> <b>Административное право</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Административное право</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 108 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 72 часа отводится на аудиторские занятия, 36 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия -18 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных</p>	<p>ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3, 2.4</p>

	<p>видов государственной деятельности;  составлять различные административно-правовые документы;  выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;  выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;  анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;  оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;  логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p><b>знать:</b>  понятие и источники административного права;  понятие и виды административно-правовых норм;  понятия государственного управления и государственной службы;  состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;  понятие и виды субъектов административного права;  административно-правовой статус субъектов административного права;</p>	
<p><b>ОП 04</b>  <b>Основы экологического права</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Основы экологического права»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базового уровня подготовки. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 60 часов максимальной нагрузки. Из них 40 часов отводится на аудиторные занятия, 20 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия- 12 часов.</p> <p>В результате освоения дисциплины <b>«Основы экологического права»</b></p>	<p>ОК 2, 4 - 6, 8, 9,  10 - 12  ПК 1.1, 3.1 - 3.4</p>

	<p>обучающийся должен уметь:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать и применять нормы экологического права;</li> <li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;</li> <li>- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники экологического права;</li> <li>- экологические права и обязанности граждан;</li> <li>- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;</li> <li>- правовой механизм охраны окружающей среды;</li> <li>- виды экологических правонарушений и ответственность за них.</li> </ul>	
<p><b>ОП 05. Трудовое право</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения". Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 174 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 116 часов отводится на аудиторные занятия, в том числе 28 часов на практические занятия, 58 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы <b>трудового законодательства</b>;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> </ul>	<p>ОК 6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 1.8, 2.2, 2.5</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</li> </ul>	
<p><b>ОП 06. Гражданское право</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Гражданское право</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения". Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 216 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 144 часа отводится на аудиторные занятия, в том числе 42 часа на практические занятия, 20 часов на курсовую работу; 72 часа на самостоятельную работу студентов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Гражданское право» обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять договоры, доверенности;</li> <li>- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</li> </ul> <p><i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основные источники гражданского права;</li> <li>- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li> </ul>	<p>ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- субъекты и объекты гражданского права;</li> <li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>- основные категории института представительства;</li> <li>- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</li> <li>- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности,</li> <li>- основания возникновения и прекращения права собственности,</li> <li>- договорные и внедоговорные обязательства;</li> <li>- основные вопросы наследственного права;</li> <li>- гражданско-правовая ответственность.</li> </ul>	
<p><b>ОП 07 Семейное право</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 60 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 40 часов отводится на аудиторные занятия, 20 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять брачный договор и алиментное соглашение;</li> <li>- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</li> </ul> <p><i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и источники семейного права;</li> <li>- содержание основных институтов семейного права.</li> </ul>	<p>У1, У3, У 4, 31, 32, ОК 2 ОК 4 – 5 ОК 7 – 9 ОК 12-13</p>
<p><b>ОП 08 Гражданский процесс</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и</p>	<p>ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3</p>

	<p>организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 108 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 72 часа отводится на аудиторские занятия, 36 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия -18 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</li> <li>составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</li> <li>составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</li> <li>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;</li> <li>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li> <li>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li> <li>виды и порядок гражданского судопроизводства;</li> <li>основные стадии гражданского процесса.</li> </ul>	
<p><b>ОП.09. Страхование дело</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Страхование дело</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 60 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 40 часов отводится на аудиторские занятия, 20 часов на самостоятельную работу</p>	<p><b>ОК 1 - 5, 9</b> <b>ПК 1.1, 1.4, 2.3</b></p>

	<p>студентов. Практические занятия – 14 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «<b>Страховое дело</b>» обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать страховыми понятиями и терминами;</li> <li>- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;</li> <li>- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы осуществления страховой деятельности;</li> <li>- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;</li> <li>- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;</li> <li>- осуществляющие государственное социальное страхование.</li> </ul>	
<p><b>ОП 10</b> <b>Статистика</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Статистика</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 48 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 32 часа отводится на аудиторные занятия, 16 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия -8 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;</li> <li>оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;</li> <li>исчислять основные статистические показатели;</li> <li>проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;</li> </ul>	<p>ОК 2 - 5 ПК 1.5</p>

	<p><b>знать:</b>  законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;  современную структуру органов государственной статистики;  источники учета статистической информации;  экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;  статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;</p>	
<p><b>ОП 11</b>  <b>Экономика организации</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Экономика организации</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 60 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 40 часов отводится на аудиторные занятия, 20 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия -12 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;</li> <li>оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;</li> <li>состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации;</li> </ul>	<p>ОК 2 - 4  ПК 1.1, 2.4</p>

	показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности	
<b>ОП 12 Менеджмент</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Менеджмент</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 60 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 40 часов отводится на аудиторные занятия, 20 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия -12 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</li> <li>принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li> <li>мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</li> <li>применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>особенности современного менеджмента;</li> <li>функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>принципы делового общения в коллективе;</li> <li>особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>информационные технологии в сфере управления.</li> </ul>	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3, 2.4
<b>ОП 13 Документационное</b>	Рабочая программа учебной дисциплины « <b>Документационное обеспечение управления</b> » разработана в соответствии с Федеральным государственным	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6,

<p><b>обеспечение управления</b></p>	<p>образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базового уровня подготовки. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 60 часов максимальной нагрузки. Из них 40 часов отводится на аудиторные занятия, 20 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия- 16 часов.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен уметь:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</li> <li>- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</li> <li>- оформлять документы для передачи в архив организации;</li> </ul> <p>знать:</p> <p>понятие документа, его свойства, способы документирования;</p> <p>правила составления и оформления ОРД;</p> <p>систему и типовую технологию ДОУ;</p> <p>особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</p>	<p>3.3, 3.4, 4.1</p>
<p><b>ОП 14</b> <b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базового уровня подготовки. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы),</p>	<p>ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1</p>

	<p>материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 72 часа максимальной нагрузки. Из них 48 часов отводится на аудиторские занятия, 24 часа на самостоятельную работу студентов. Практические занятия- 34 часа.</p> <p>В результате освоения дисциплины <b>«Информационные технологии в профессиональной деятельности»</b> обучающийся должен уметь:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>-работать с электронной почтой;</li> <li>-использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li> <li>-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>-понятие информационных систем и информационных технологий;</li> <li>-понятие правовой информации как среды информационной системы;</li> <li>-назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных -справочно-правовых систем;</li> <li>-теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>-возможности сетевых технологий работы с информацией;</li> </ul>	
<p><b>ОП.15</b> <b>Безопасность жизнедеятельности</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Безопасность жизнедеятельности»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 102 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 68 часов отводится на аудиторские занятия, 34 часа на самостоятельную работу студентов. Практические занятия – 48 часов.</p>	<p>ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4</p>

В результате изучения дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
  - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
  - основы военной службы и обороны государства;
  - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
  - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
  - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
  - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**

<p><b>ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b></p>		
<p><b>ПМ 01. МДК 01.01 Право социального обеспечения</b></p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01. МДК 01.01 Право социального обеспечения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Программа включает в себя цель и задачи профессионального модуля, его место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения модуля, объем модуля и виды учебной работы, содержание дисциплины профессионального модуля информационное обеспечение модуля (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение профессионального модуля.</p> <p>Программа предусматривает 288 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 192 часов отводится на аудиторные занятия, 96 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия –48 часов. Курсовое проектирование – 20 часов.</p> <p>С целью овладения профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</li> <li>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li> <li>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных</li> </ul>	<p>ПК 1.4, ОК 1, ОК 4, ОК 9.</p>

выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов

застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру трудовых пенсий;</li> <li>- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;</li> <li>- государственные стандарты социального обслуживания;</li> <li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</li> <li>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>- основы психологии личности;</li> <li>- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</li> </ul>	
<p><b>ПМ 01.МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности</b></p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля <b>ПМ 01.МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базового уровня подготовки. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 84 часа максимальной нагрузки. Из них 56 часов отводится на аудиторные занятия, 28 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия- 26 часов.</p> <p>В результате освоения профессионального модуля <b>ПМ 01.МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности</b> обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p>	<p>ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12 ПК 1.1 - 1.6</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>- публичного выступления и речевой аргументации позиции;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <p>основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p>юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>- основы психологии личности;</li> <li>- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</li> </ul>	
<p><b>ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b></p>		
<p><b>ПМ 02. МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b></p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального</p>	<p>ОК 1 - 4, 6 - 9, 11, 12 ПК 2.1 - 2.4</p>

образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Программа включает в себя цель и задачи профессионального модуля, его место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения модуля, объем модуля и виды учебной работы, содержание дисциплины профессионального модуля информационное обеспечение модуля (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение профессионального модуля.

Программа предусматривает 105 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 70 часов отводится на аудиторные занятия, 35 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия -28 часов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

***иметь практический опыт:***

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

***уметь:***

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области

	<p>социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;          Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	
	<p><b>Вариативная часть учебных циклов ППСЗ</b></p>	
<p><b>ОГСЭ.01 «Русский язык и культура речи»</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Русский язык и культура речи»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет – ресурсы), материально – техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 48 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 32 часов отводится на аудиторные занятия, 16 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия – 8 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.</li> <li>- Различать элементы нормативной и ненормативной речи, анализировать речь с точки зрения её нормативности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи.</li> <li>- Пользоваться словарями и справочниками и определять лексическое значение слов.</li> <li>- Распознавать и исправлять лексические, фразеологические, орфоэпические, грамматические, орфографические, синтаксические и пунктуационные ошибки, ошибки в словообразовании.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Различия между языком и речью, признаки литературного языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли.</li> <li>- Нормы русского литературного языка, нормы языка.</li> <li>- Основные виды орфоэпических, лексических, грамматических, синтаксических ошибок, ошибок в образовании слов.</li> </ul>	<p>ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 6.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наиболее выразительные средства языка, выразительные возможности частей речи.</li> <li>- Специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно – научных жанров.</li> </ul>	
<b>ОГСЭ 06. Калмыцкий язык</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Калмыцкий язык»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально- техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 48 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 32 часа отводится на аудиторные занятия, 16 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия –8 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-свободно и грамотно использовать языковые средства в речевой практике;</li> <li>-отбирать речевой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра;</li> <li>-видеть текст как совокупность различных языковых фактов;</li> <li>-создавать и редактировать текст, видеть ошибки и устранять их;</li> <li>-применять литературные нормы в устной и письменной форме деловой речи.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-различие между языком и речью;</li> <li>-литературные нормы устной и письменной речи (орфоэпические, орфографические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, пунктуационные);</li> <li>-функциональные стили литературного языка, социально-стилистические аспекты калмыцкого языка;</li> <li>-коммуникативные качества речи (точность, понятность, богатство, выразительность).</li> </ul>	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 6.
<b>ОП 16 Правоохранительные органы</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Правоохранительные органы»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01</p>	ОК 2, 4-5, 6, 8 - 9, 12,13 ПК 2.3

«Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.

Программа предусматривает 96 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 64 часа отводится на аудиторные занятия, 32 часа на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 14 часов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

***уметь***

- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере деятельности правоохранительных органов;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности правоохранительных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
- определять направления, формы и методы взаимодействия различных правоохранительных органов;
- давать точную оценку ситуаций возникающих в деятельности правоохранительных органов;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие компетенцию правоохранительных органов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере компетенции правоохранительных органов.

***знать***

- современное состояние и перспективы развития судебной власти и правоохранительных органов;
- правовые и организационные основы правоохранительной деятельности;
- цели, задачи и основные направления правоохранительной деятельности;
- историю становления и развития судебной власти и правоохранительных органов в России;
- систему судов и других правоохранительных органов;
- роль и место правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную основу деятельности судебной власти и правоохранительных органов; задачи и компетенцию правоохранительных органов их правовой статус;</li> <li>- статус сотрудников (работников) правоохранительных органов и требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантных должностей.</li> </ul>	
<p><b>ОП 17</b> <b>Муниципальное право</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Муниципальное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 60 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 40 часов отводится на аудиторные занятия, 20 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия -12 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические и конституционные положения о государстве и праве при изучении специальных дисциплин;</li> <li>- применять понятийно-категориальный аппарат и нормы конституционного и муниципального права в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;</li> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в области взаимодействия государственного и муниципального управления;</li> <li>- работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и правильно использовать их в своей практической работе и повседневной жизни.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы развития муниципального права и местного самоуправления в России;</li> <li>- понятие, типы и источники муниципального права;</li> <li>- базовые понятия и категории муниципального права;</li> <li>- основы местного самоуправления в России;</li> <li>- основные институты, принципы, нормы муниципального права, действие</li> </ul>	<p>ОК 2, 4-6, 8-9 ПК 1.1, ПК 2.3</p>

	<p>которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.</p>	
<b>ОП 18. Нотариат</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Нотариат» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 60 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 40 часов отводится на аудиторские занятия, 20 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять основные виды нотариальных действий; оформлять нотариальные документы.</li> </ul> <p><i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;</li> <li>- систему органов нотариата, правовой статус нотариуса;</li> <li>- порядок совершения нотариальных действий;</li> <li>- нотариальное делопроизводство.</li> </ul>	У1, 31, 32, 33, 34
<b>ОП 19. Уголовный процесс</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовный процесс» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 72 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 48 часов отводится на аудиторские занятия, 24 часа на самостоятельную работу студентов. Практические занятия -18 часов.</p>	ОК 2, 4-5, 6, 8 - 9, 12,13 ПК 2.3

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- толковать и применять нормы уголовно-процессуального законодательства;
- давать квалифицированные юридические консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- вскрывать и устанавливать факты преступлений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;
- ориентироваться в действующем уголовно-процессуальном законодательстве;
- осуществлять толкование уголовно-процессуальных норм;
- принимать самостоятельно процессуальные решения;
- владеть навыками:
- участника процесса раскрытия и расследования преступления;
- собирания, проверки и оценки доказательств;
- составления процессуальных документов.

**знать:**

- основные уголовно - процессуальные термины и понятия;
- назначение и принципы российского уголовного судопроизводства;
- стадии уголовного процесса и их характеристику;
- основы правового положения участников уголовного судопроизводства;
- понятие и значение доказательств;
- понятие, порядок применения и процессуального оформления мер процессуального принуждения;
- порядок производства основных следственных действий и оформления процессуальных документов;
- порядок рассмотрения уголовных дел в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанции.
- основные положения уголовно-процессуальной теории, сущность деятельности органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда в связи с возбуждением, расследованием, рассмотрением и разрешением уголовных дел;

	<p>– действующее уголовно-процессуальное законодательство, а также ведомственные и межведомственные нормативные акты, регламентирующие организацию и производство расследования преступлений, взаимодействие следователей с оперативными сотрудниками, экспертом и другими участниками расследования преступлений.</p>	
<p><b>ОП 20</b> <b>Уголовное право</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Уголовное право»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 117 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 78 часов отводится на аудиторные занятия, 39 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия -26 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оперировать юридическими понятиями и категориями (преступление, уголовная ответственность, наказание, Уголовный закон, обстоятельства, исключающие преступность деяния, иные уголовно – правовые меры (медицинского характера, воспитательного воздействия, конфискация имущества));</li> <li>анализировать практику применения норм Уголовного закона РФ;</li> <li>анализировать, толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы;</li> <li>принимать решения в точном соответствии с Уголовным законом;</li> <li>давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам уголовного права.</li> </ul> <p><i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные положения уголовного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов (преступление, уголовная ответственность, наказание, Уголовный закон, обстоятельства, исключающие преступность деяния, иные уголовно – правовые меры (медицинского характера, воспитательного воздействия, конфискация имущества));</li> <li>понятия и признаки составов конкретных преступлений, предусмотренных Особенной частью Уголовного закона РФ, правила квалификации конкретных деяний</li> </ul>	<p>ОК 2, 4-5, 6, 8- 9, 12,13 ПК 2.3</p>

	по соответствующим статьям Уголовного кодекса РФ в соответствии с положениями действующего законодательства, судебной практикой и теорией (доктриной) уголовного права.	
<b>ОП 21</b> <b>Финансовое право</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Финансовое право</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базового уровня подготовки. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 54 часа максимальной нагрузки. Из них 36 часов отводится на аудиторные занятия, 18 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия- 8 часов.</p> <p>В результате освоения дисциплины «<b>Финансовое право</b>» обучающийся должен уметь:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать и применять нормы <b>Бюджетного и Налогового кодексов</b>, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;</li> <li>- содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;</li> <li>- характеристику государственных и муниципальных финансов;</li> <li>- основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства;</li> </ul>	ОК 2 - 5, 9 ПК 1.1, 3.2, 3.3
<b>ОП 22.</b> <b>Арбитражный процесс</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Арбитражный процесс</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Программа</p>	ОК 1-2, 4-5, 6 - 9 ПК 2.3

	<p>включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 54 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 36 часов отводится на аудиторные занятия, 18 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия -10 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать полученные знания и методы науки арбитражного процессуального права в профессиональной деятельности;</li> <li>ориентироваться в видах арбитражного судопроизводства;</li> <li>толковать нормы арбитражного процессуального права;</li> <li>логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения; свободно оперировать арбитражно-процессуальными понятиями и категориями;</li> <li>использовать арбитражно-процессуальные правовые акты в профессиональной деятельности;</li> <li>составлять процессуальные документы; осуществлять судебное доказывание и определять круг относимых и допустимых доказательств по арбитражному делу;</li> <li>использовать знания арбитражного процессуального права в практической деятельности.</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>роль правосудия по делам, возникающим из предпринимательских и иных экономических интересов на современном этапе развития государства;</li> <li>об арбитражно-процессуальных формах регулирования общественных отношений, соотношении арбитражного процесса с иными отраслями российского права;</li> <li>иметь четкое представление о сущности арбитражно-процессуальных методах регулирования общественных отношений;</li> <li>основные понятия арбитражного процессуального права, виды субъектов арбитражно-процессуальных отношений; процедуру судопроизводства в арбитражных судах первой и выше стоящих инстанций.</li> </ul>	
<p><b>ОП 23</b> <b>Правовые основы медико-социальной экспертизы</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Правовые основы медико-социальной экспертизы»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности</p>	<p>ОК 1 - 12 ПК 1.1</p>

	<p>среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базового уровня подготовки. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 54 часа максимальной нагрузки. Из них 36 часов отводится на аудиторные занятия, 18 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия- 8 часов.</p> <p>В результате освоения дисциплины <b>«Правовые основы медико-социальной экспертизы»</b> обучающийся должен уметь:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценить социальные факторы при экспертизе нетрудоспособности;</li> <li>- комментировать трудовые рекомендации;</li> <li>- оценить правильность оформления соответствующей документации;</li> <li>-использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;</li> <li>-оказать правовую помощь специалистам учреждения МСЭ по организации работы;</li> <li>-оказать правовую помощь гражданам по вопросам МСЭ.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные акты, регулирующие осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;</li> <li>- нормативные акты, регулирующие организацию деятельности учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</li> <li>- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</li> <li>- основные функции учреждений медико-социальной экспертизы;</li> <li>- документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан и оформление экспертного решения учреждения медико-социальной экспертизы;</li> <li>- юридическое значение экспертных заключений</li> </ul>	
<p><b>ОП 24</b> <b>Жилищное право</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Жилищное право»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базового уровня подготовки. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре</p>	<p>ОК 1 - 12 ПК 1.1</p>

	<p>программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 60 часов максимальной нагрузки. Из них 40 часов отводится на аудиторские занятия, 20 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия- 12 часов.</p> <p>В результате освоения дисциплины <b>«Жилищное право»</b> обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бегло ориентироваться во всем объеме жилищного законодательства Российской Федерации.</li> <li>- своевременно изучать изменения в действующее жилищное законодательство.</li> <li>- корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.</li> <li>- проводить правильную юридическую квалификацию жилищного и любого сходного или сопутствующего отношения;</li> <li>- анализировать и решать основные юридические ситуации.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие жилищного права, систему его источников и принципов.</li> <li>- основные категории современного жилищного права;</li> <li>- особенности правовых форм управления многоквартирными домами, жилищных споров и пути их разрешения;</li> <li>- современные источники жилищного права, их взаимосвязь.</li> </ul>	
<p><b>ОП 25</b> <b>Делопроизводство в суде</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Делопроизводство в суде»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базового уровня подготовки. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной</p>	<p>ОК 1 - 12 ПК 1.1</p>

	<p>работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 54 часа максимальной нагрузки. Из них 36 часов отводится на аудиторные занятия, 18 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия- 34 часа.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Делопроизводство в суде» обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</li> <li>- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</li> <li>-Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</li> <li>-Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> <li>- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</li> <li>-Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</li> <li>- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</li> </ul>	
<p><b>Учебная практика № 1 ПМ 01 "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты"</b></p>	<p>Рабочая программа учебной практики № 1 ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя место учебной практики № 1 в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к условиям реализации программы учебной практики, объем программы учебной практики и виды работ учебной практики, содержание программы учебной практики, информационное обеспечение программы учебной практики (основная,</p>	<p>ПК 1.2, ОК 12, У 2, У 3, У 4, У 7, У 9, У 11</p>

дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение программы учебной практики.

Программа учебной практики № 1 предусматривает 108 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 72 часа отводится на практические занятия.

С целью овладения профессиональными компетенциями студент должен иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и

других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и

лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных

	<p>изменениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</li> </ul>	
<p><b>Учебная практика № 2 ПМ 01 "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты"</b></p>	<p>Рабочая программа учебной практики № 2 ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя место учебной практики № 2 в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к условиям реализации программы учебной практики, объем программы учебной практики и виды работ учебной практики, содержание программы учебной практики, информационное обеспечение программы учебной практики (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение программы учебной практики.</p> <p>Программа учебной практики № 2 предусматривает 54 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 36 часа отводится на практические занятия.</p> <p>С целью овладения профессиональными компетенциями студент должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</li> <li>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li> <li>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки</li> </ul>	<p>ПК 1.2, ОК 12, У 2, У 3, У 4, У 7, У 9, У 11</p>

отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся

	<p>гражданам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственные стандарты социального обслуживания;</li> <li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</li> <li>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>- основы психологии личности;</li> <li>- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</li> </ul>	
<p><b>УП Учебная практика по информатике</b></p>	<p>Рабочая программа учебной практики по информатике разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, область применения программы, место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения учебной практики, объем учебной практики и виды учебной работы, содержание учебной практики, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение учебной практики.</p> <p>Программа предусматривает 54 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 36 часов отводится на практические занятия,</p> <p>В результате прохождения учебной практики по информатике обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые системные программные продукты;</li> <li>- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</li> </ul> <p><i>знать</i>:</p>	<p>ОК 1 - 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2</p>

	<p>- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>	
<p><b>Учебная практика ПМ 02 "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации"</b></p>	<p>Рабочая программа учебной практики по ПМ 02 "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации" разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Программа включает в себя цель и задачи учебной практики, ее место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения учебной практики, объем учебной практики и виды учебной работы, содержание учебной практики, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение учебной практики (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение учебной практики.</p> <p>Программа предусматривает 54 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 36 часов отводится на практические занятия,</p> <p>С целью овладения профессиональными компетенциями обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>формирования и хранения пенсионных и личных дел, пользования соответствующими компьютерными программами;</p> <p>определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан;</p> <p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>публичного выступления и речевой аргументации позиции.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)</p>	<p>ПК 2.1-2.3</p>

<p>капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>– запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>– осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального страхового стажа;</li> <li>– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>– объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>– давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b><i>Знать:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>– понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>– правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li> <li>– основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</li> <li>– основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</li> <li>– юридическое значение экспертных заключений медико-социальной</li> </ul>	
--	--

	<p>экспертизы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру страховых пенсий;</li> <li>– понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li> <li>– государственные стандарты социального обслуживания;</li> <li>– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>– основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;</li> <li>– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>– особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</li> </ul>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p>	<p>Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Программа включает в себя цель и задачи, место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам к условиям реализации производственной практики (по профилю специальности), объем производственной практики (по профилю специальности) и виды работы, содержание программы производственной практики (по профилю специальности), информационное обеспечение программы производственной практики (по профилю специальности) (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение программы производственной практики (по профилю специальности).</p> <p>Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает 3 недели.</p> <p>С целью овладения профессиональными компетенциями студент должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> </ul>	<p>ПК 1.1. - ПК 1.6, , ОК 3, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li><li>- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</li><li>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li><li>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li><li>- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li><li>- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li><li>- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li><li>- публичного выступления и речевой аргументации позиции;</li><li>- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li><li>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li><li>- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li><li>- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li><li>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li></ul>	
--	---	--

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li><li>- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li><li>- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li><li>- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</li><li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li><li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li><li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li><li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li><li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li><li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li><li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li><li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li><li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li><li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li><li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li><li>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li><li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li></ul> |  |
|--|--|--|

	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li><li>- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li><li>- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li><li>- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</li><li>- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</li><li>- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</li><li>- структуру трудовых пенсий;</li><li>- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;</li><li>- государственные стандарты социального обслуживания;</li><li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li><li>- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li><li>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</li><li>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li><li>- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li><li>- основы психологии личности;</li><li>- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li><li>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li><li>- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</li><li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты</li></ul>	
--	--	--

	<p>населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</li> </ul>	
<p><b>Производственная практика (преддипломная)</b></p>	<p>Рабочая программа производственной практики (преддипломная) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Программа включает в себя цель и задачи, место производственной практики (преддипломная) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам к условиям реализации производственной практики (преддипломная), объем производственной практики (преддипломная) и виды работы, содержание программы производственной практики (преддипломная), информационное обеспечение программы производственной практики (преддипломная) (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение программы производственной практики (преддипломная).</p> <p>Программа производственной практики (преддипломная) предусматривает 4 недели.</p> <p>До начала производственной практики (преддипломная) студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подобрать материалы по теме ВКР в различных источниках информации;</li> <li>- иметь первый вариант 1-ой главы ВКР;</li> </ul>	<p>ПК 1.1. - ПК 1.6, , ОК 3, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- обдумать, какой практический материал ему необходимо изучить и взять в организации.</li></ul> <p>Студент при прохождении практики в Управлении социальной защиты населения в г. Элиста и районах Республики Калмыкия, в Управлениях Пенсионного фонда РФ в г. Элиста и районах Республики Калмыкия обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;</li><li>- собрать и систематизировать практический материал для выполнения ВКР;</li><li>- представить руководителю практики от кафедры письменный отчет по практике.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;</li><li>- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;</li><li>- подготовиться к зачету по практике.</li></ul>	
--	--	--