



**Аннотация к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Индекс, наименование программы	Аннотация к рабочим программам дисциплин и профессиональным модулям	Коды формируемых компетенций
<b>ОГСЭ. 01. Основы философии</b>	<b>Общий гуманитарный социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1-4 ОК 10</b>
	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Основы философии</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 84 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 56 часов отводится на аудиторные занятия, 28 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Основы философии» обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы философского учения о бытии;</li> <li>- сущность процесса познания;</li> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>	
<p><b>ОГСЭ. 02. История</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>История</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 72 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 48 часов отводится на аудиторные занятия, 24 часа на самостоятельную работу студентов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «История» обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> </ul>	<p><b>ОК 1-4</b> <b>ОК 10</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>ОГСЭ. 03.</b> <b>Иностранный язык</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Иностранный язык</b>» разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплин, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 177 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 59 часов. Практические занятия – 118 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>ОК 4, 9, 10</b></p>

	<p>профессиональной направленности.</p>	
<p><b>ОГСЭ. 04.</b> <b>Физическая культура</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 177 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 58 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 118 часов.</p> <p>Дисциплина «Физическая культура» включает следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические сведения</li> <li>2. Легкая атлетика</li> <li>3. Баскетбол</li> <li>4. Волейбол</li> <li>5. ОФП (общая физическая подготовка)</li> <li>6. Кроссовая подготовка</li> </ol> <p>В результате изучения дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни.</li> </ul>	<p><b>ОК 6,8</b></p>
<p><b>ЕН. 01. Математика</b></p>	<p><b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b></p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция</p>	<p><b>ОК 2</b> <b>ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7</b></p>

	<p>(по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплин, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 72 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа. Практические занятия – 20 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Математика» обучающийся должен <b>уметь:</b>  решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;  <b>знать:</b>  значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;  основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;  основные понятия и методы математического анализа дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;  основы интегрального и дифференциального исчисления.</p>	
<p><b>ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>» разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплин, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена,</p>	<p><b>ОК 4, 5</b>  <b>ПК 1.2, 2.1,</b>  <b>2.2, 2.4</b></p>

	<p>требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 114 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов; самостоятельной работы обучающегося 38 часов. Учебная практика 108 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен <b>уметь:</b>  обрабатывать текстовую и числовую информацию;  применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;  обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;  <b>знать:</b>  назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;  состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;  базовые и прикладные информационные технологии;  инструментальные средства информационных технологий.</p>	
<p><b>ОП. 01.</b> <b>Экономика организации</b></p>	<p><b>Профессиональный цикл</b></p>	<p><b>ОК 1 - 4, 7, 12</b> <b>ПК 2.3, 2.4</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Общепрофессиональные дисциплины</b></p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной</p>	

	<p>работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 114 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 76 часов отводится на аудиторные занятия, 38 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия 36 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «<b>Экономика организации</b>» обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- планировать деятельность организации;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> </ul>	
<p><b>ОП. 02. Статистика</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Статистика</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по</p>	<p><b>ОК 1 - 4, 12</b> <b>ПК 1.8</b></p>

	<p>отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины. Программа предусматривает 57 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 38 часов отводится на аудиторские занятия, 19 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия 22 часа.</p> <p>В результате изучения дисциплины «<b>Статистика</b>» обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;</li> <li>собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>принципы организации государственной статистики;</li> <li>современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;</li> </ul>	
<p><b>ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Менеджмент (по отраслям)</b>» разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплин, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего</p>	<p><b>ОК 1 - 4, 6, 7, 10</b> <b>ПК 1.7</b></p>

звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.

Программа предусматривает 232 часа максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 155 часов; самостоятельной работы обучающегося 78 часов. Курсовая работа 20 часов.

В результате изучения дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» обучающийся должен **уметь**:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;

	стили управления, коммуникации, деловое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	
<b>ОП. 04. Документационное обеспечение управления</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Документационное обеспечение управления</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 60 часов максимальной нагрузки. Из них 40 часов отводится на аудиторные занятия, 20 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия- 16 часов.</p> <p>В результате освоения дисциплины «<b>Документационное обеспечение управления</b>» обучающийся должен уметь:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</li> <li>- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</li> <li>- оформлять документы для передачи в архив организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, его свойства, способы документирования;</li> <li>- правила составления и оформления ОРД;</li> <li>- систему и типовую технологию ДОУ;</li> <li>- особенности делопроизводства по обращениям граждан и - конфиденциального делопроизводства.</li> </ul>	<b>ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6,3.3, 3.4, 4.1</b>
<b>ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>	Рабочая программа учебной дисциплины « <b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b> » разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 "Коммерция" (по отраслям). Программа	<b>ОК 1 - 4,6,7,12 ПК 1.1., 1.3</b>

включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.

Программа предусматривает 60 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 40 часов отводится на аудиторные занятия, в том числе 26 часов на практические занятия, 20 часов на самостоятельную работу студентов.

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен

**уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	
<b>ОП. 06. Логистика</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Логистика</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 "Коммерция" (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 30 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 40 часов отводится на аудиторные занятия, в том числе 20 часов на практические занятия, 10 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Логистика» обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;</li> <li>- управлять логистическими процессами организации.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи, функции и методы логистики;</li> <li>- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;</li> <li>- контроль и управление в логистике;</li> <li>- закупочную и коммерческую логистику.</li> </ul>	<b>ОК 1 - 4, 6, 7 ПК 1.2, 1.9</b>
<b>ОП. 07. Бухгалтерский учет</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Бухгалтерский учет</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 "Коммерция" (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к</p>	<b>ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1</b>

	<p>результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 114 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 76 часов отводится на аудиторские занятия, в том числе 36 часов на практические занятия, 38 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся <b>должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;</li> <li>- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</li> <li>- план счетов, объекты бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность.</li> </ul>	
<p><b>ОП. 08. Стандартизация, метрология, и подтверждение соответствия</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 "Коммерция" (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 48 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 32 часа отводится на аудиторские занятия, в том числе 20 часов на практические занятия, 16 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p>	<p><b>ОК 1 - 4, 7, 12</b>  <b>ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8</b></p>

	<p>работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;</p> <p>осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</p> <p>переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы СИ.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия;</p> <p>основы контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;</p> <p>основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;</p> <p>основные положения национальной системы стандартизации.</p>	
<p><b>ОП. 09. Безопасность жизнедеятельности</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Безопасность жизнедеятельности»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 102 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 68 часов отводится на аудиторные занятия, 34 часа на самостоятельную работу студентов. Практические занятия – 38 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины <b>«Безопасность жизнедеятельности»</b> обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> </ul>	<p><b>ОК 1 - 12</b> <b>ПК 1.1 - 3.8</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> </ul> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>	
<p><b>ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Профессиональные модули</b></p> <p>Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 «<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего</p>	<p><b>ОК 1 - 4, 6, 7, 12</b> <b>ПК 1.1 - 1.10</b></p>

профессионального образования по специальности 38.02.04 "Коммерция" (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи модуля, место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения модуля, объем и виды учебной работы, содержание модуля, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое, кадровое обеспечение модуля.

Программа профессионального модуля предусматривает 405 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 270 часов отводится на аудиторные занятия, в том числе 135 часов на самостоятельную работу студентов. Учебная практика 36 часов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим; использовать противопожарную технику;

**знать:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</li> <li>- государственное регулирование коммерческой деятельности;</li> <li>- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</li> <li>- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</li> <li>- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли;</li> <li>- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</li> <li>- организационные и правовые нормы охраны труда;</li> <li>- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</li> <li>- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</li> </ul>	
<p><b>ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b></p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 «<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 "Коммерция" (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи модуля, место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения модуля, объем и виды учебной работы, содержание модуля, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое, кадровое обеспечение модуля.</p> <p>Программа профессионального модуля предусматривает 327 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 218 часов отводится на аудиторные занятия, в том числе 109 часов на самостоятельную работу студентов. Учебная практика 36 часов.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов;</li> <li>– расчета основных налогов;</li> </ul>	<p><b>ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12</b> <b>ПК 2.1 - 2.9</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– анализа показателей финансово - хозяйственной деятельности торговой организации;</li><li>– выявления потребностей (спроса) на товары;</li><li>– реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</li><li>– участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</li><li>– анализа маркетинговой среды организации;</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</li><li>– рассчитывать основные налоги;</li><li>– анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</li><li>– применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</li><li>– выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</li><li>– обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</li><li>– проводить маркетинговые исследования рынка;</li><li>– оценивать конкурентоспособность товаров;</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, обращения;</li><li>– финансирование и денежно - кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</li><li>– основные положения налогового законодательства;</li><li>– функции и классификацию налогов;</li><li>– организацию налоговой службы методику расчета основных видов налогов;</li><li>– методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности.</li></ul>	
--	--	--

	<p>цели, задачи, методы, приемы, виды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</li> <li>– составные элементы маркетинговой деятельности: цели задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</li> <li>– средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;</li> <li>– методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</li> <li>– конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</li> <li>– этапы маркетинговых исследований, их результат;</li> <li>– управление маркетингом</li> </ul>	
<p><b>ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b></p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 «<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 "Коммерция" (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи модуля, место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения модуля, объем и виды учебной работы, содержание модуля, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое, кадровое обеспечение модуля.</p> <p>Программа профессионального модуля предусматривает 423 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 282 часа отводится на аудиторные занятия, в том числе 141 час на самостоятельную работу студентов. Производственная практика 72 часа.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения показателей ассортимента;</li> <li>- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;</li> </ul> <p>установления градаций качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расшифровки маркировки;</li> </ul>	<p><b>ОК 1 - 4, 6, 7, 12</b> <b>ПК 3.1 - 3.8</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля режима и сроков хранения товаров;</li> <li>- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы товароведения;</li> <li>- формировать и анализировать торговый ассортимент;</li> <li>- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</li> <li>- рассчитывать товарные потери и списывать их;</li> <li>- идентифицировать товары;</li> <li>- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</li> <li>- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;</li> <li>- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;</li> <li>- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> <li>- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</li> </ul>	
<p><b>ПМ 04 Выполнение работ по профессии продавец продовольственных и непродовольственных товаров</b></p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 «<b>Выполнение работ по профессии продавец продовольственных и непродовольственных товаров</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 "Коммерция" (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи модуля, место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения модуля, объем и виды учебной работы, содержание модуля, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое, кадровое обеспечение модуля.</p>	<p><b>ОК 1 - 4, 6, 7, 12</b>  <b>ПК 4.1.</b> Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.  <b>ПК 4.2.</b> Осуществлять подготовку товаров к</p>

	<p>Программа профессионального модуля предусматривает 189 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 126 часов отводится на аудиторные занятия, в том числе 63 часа на самостоятельную работу студентов. Учебная практика 108 часов.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных и непродовольственных товаров;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>- устанавливать градации качества товаров;</li> <li>- оценивать качество по органолептическим показателям;</li> <li>- распознавать дефекты товаров;</li> <li>- создавать оптимальные условия хранения товаров;</li> <li>- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</li> <li>- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</li> <li>- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое технологическое контрольно-кассовое оборудование;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</li> <li>- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>- показатели качества различных групп продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>- дефекты товаров;</li> <li>- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров.</li> <li>- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</li> <li>- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</li> <li>- устройство и принципы работы оборудования;</li> </ul>	<p>продаже, размещение и выкладку.</p> <p>ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p> <p>ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p> <p>ПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.</p> <p>ПК 4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>ПК 4.7. Изучать спрос покупателей.</p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые правила эксплуатации оборудования;</li> <li>- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</li> <li>- Закон о защите прав потребителей;</li> <li>- правила охраны труда</li> </ul>	
<b>ОГСЭ. 05. Русский язык и культура речи</b>	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b>	<b>ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6.</b>
	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).</p> <p>Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет – ресурсы), материально – техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 86 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 57 часов отводится на аудиторные занятия, 29 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.</li> <li>- различать элементы нормативной и ненормативной речи, анализировать речь с точки зрения её нормативности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи.</li> <li>- пользоваться словарями и справочниками и определять лексическое значение слов.</li> <li>- распознавать и исправлять лексические, фразеологические, орфоэпические, грамматические, орфографические, синтаксические и пунктуационные ошибки, ошибки в словообразовании.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различия между языком и речью, признаки литературного языка, функции языка как</li> </ul>	

	<p>средства формирования и трансляции мысли.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы русского литературного языка, нормы языка.</li> <li>- основные виды орфоэпических, лексических, грамматических, синтаксических ошибок, ошибок в образовании слов.</li> <li>- наиболее выразительные средства языка, выразительные возможности частей речи.</li> <li>- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно – научных жанров.</li> </ul>	
<p><b>ОГСЭ. 06. Калмыцкий язык</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Калмыцкий язык</b>» с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 48 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 32 часа отводится на аудиторные занятия, 16 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Калмыцкий язык» обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-свободно и грамотно использовать языковые средства в речевой практике;</li> <li>-отбирать речевой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра;</li> <li>-видеть текст как совокупность различных языковых фактов;</li> <li>-создавать и редактировать текст, видеть ошибки и устранять их;</li> <li>-применять литературные нормы в устной и письменной форме деловой речи.</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-различие между языком и речью;</li> <li>-литературные нормы устной и письменной речи (орфоэпические, орфографические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, пунктуационные);</li> <li>-функциональные стили литературного языка, социально-стилистические аспекты калмыцкого языка;</li> </ul>	<p><b>ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6.</b></p>

<p><b>ОП. 11. Управленческая психология</b></p>	<p>-коммуникативные качества речи (точность, понятность, богатство, выразительность).</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Управленческая психология</b>» с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 105 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 70 часов отводится на аудиторские занятия, 35 часов на самостоятельную работу студентов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Управленческая психология» обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать благоприятный психологический климат в коллективе</li> <li>- использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические аспекты управления, порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе</li> <li>- социально-психологические основы деятельности руководителя</li> </ul>	<p><b>ОК 1-4, 6, 7, 12</b></p>
<p><b>ОП. 12. Управление персоналом</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Управление персоналом</b>» с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 90 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 60 часов отводится на аудиторские занятия, 30 часов на самостоятельную работу</p>	<p><b>ОК 1-7, 12</b></p>

	<p>студентов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Управление персоналом» обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-эффективно управлять трудовыми ресурсами организации;</li> <li>- правильно принимать решения по управлению персоналом в соответствии с действующим законодательством и коллективными договорами;</li> <li>- развивать творческий потенциал, управлять, карьерой работников предприятия;</li> <li>- осуществлять контроль за деятельностью персонала.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему управления трудовыми ресурсами в организации;</li> <li>- принципы организации кадровой работы;</li> <li>- методы и формы обучения персонала;</li> <li>- методы контроля за деятельностью персонала;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных технологий для решения задач управления персоналом.</li> </ul>	