

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ МГГЭУ)

Утверждаю  
Директор Калмыцкого филиала МГГЭУ  
*Г. П. Айдарова*  
«01» 09 / 2016 г.  
М.п.



## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовой подготовки

Квалификация: Юрист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок освоения ППССЗ  
2 года и 10 мес. на базе основного общего  
образования

2016 год

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки с привлечением работодателя - ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ по РК в г.Элисте.

**Организация-разработчик:** Калмыцкий филиал ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»:  
*Новгородова В.В., зам.директора по УМР, преподаватель высшей категории;*  
Лагаева Г.В., ст.методист, преподаватель высшей категории;  
Басанова Д.В., зав.кафедрой юридических дисциплин, преподаватель высшей категории;  
Басангова Г.В., преподаватель первой категории;  
Будыльская Н.В., преподаватель высшей категории;  
Кондаева Э.Б., преподаватель первой категории;  
Мамаева Л.А., преподаватель высшей категории;  
Сангаджиева Э.Н., преподаватель высшей категории;  
Хойнов Г.А., юрисконсульт, преподаватель

При участии Сариевой Л.П., зам.начальника ГУ - УПФ РФ по РК в г.Элисте

МП

подпись



Правообладатель: Калмыцкий филиал ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», г. Элиста, проспект Чонкушова, д.7

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки	4
1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки	5
1.4. Требования к абитуриенту	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	6
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки	7
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки	8
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки	9
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки	10
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки	10
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки	12
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки	12
Приложения	

## 1. Общие положения

### 1.1. ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая Калмыцким филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», составленная на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО). ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Положение о Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», утвержденное 01.09.2011 г.;

- Приказ от 26.06.2014 № 315 «О переименовании МГГЭИ»;

- Приказ МГГЭУ от 03.07.2014г. № 326/1 «О внесении изменений в Положения о филиалах»;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 22.01.2014);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования базового уровня подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199](#), профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 № 33008)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» » (в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.);

-Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

-Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

### **1.3. Общая характеристика ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки**

В области воспитания общие цели ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки направлены на формирование значимых социально-личностных качеств студентов, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышение их общей культуры, толерантность.

Специфика обучаемого контингента, часть которого составляют лица с ограниченными возможностями здоровья, обуславливает постановку в качестве одной из главных целей воспитание терпимости, эмпатии, готовности к взаимопомощи.

В области обучения общими целями ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных специалистах, реализующих правовые нормы в социальной сфере, выполняющих государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственные и муниципальные полномочия по социальной защите;

- удовлетворение потребности личности в овладении общекультурными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности;

- обеспечение реальной конкурентоспособности людей с инвалидностью на рынке труда.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки

при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев,

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании, диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

В соответствии с п.4 ст.111 ФЗ 273 «Об образовании в РФ» прием в КФ МГГЭУ на первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Приоритетным может считаться наивысший средний балл по аттестату.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки**

#### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:**

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

#### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

#### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Юрист по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки**

Результаты освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ юрист базовой подготовки должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения данной ППССЗ юрист базовой подготовки должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

- Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

- Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

- Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

- Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

- Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 содержание среднего профессионального образования по каждой

профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. (Приложение № 1).

ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
  - учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин федерального компонента.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимающимися научной и научно-



методической деятельностью. Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание учебных дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронном образовательном пространстве Филиала.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Внеаудиторная работа студентов сопровождается разработанным методическим обеспечением. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы, написанию курсовых и выпускных квалификационных работ учитывают специфику обучающегося контингента. На кафедре имеется необходимый методический материал для организации самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), аудиториями для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

Имеется официальный сайт, на котором находится информация о Филиале, нормативно-правовые документы и прочее.

## **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки.**

В Калмыцком филиале МГГЭУ созданы условия для внеучебной работы с обучающимися. Имеются в наличии планы, локальные акты, регламентирующие воспитательную работу.

Функционируют органы студенческого самоуправления: студсовет, совет общежития, старостат.

Забота о здоровье студентов, создание нормальных жилищно-бытовых и санитарно-гигиенических условий, создание здоровьесберегающего, экологического, социально-культурного пространства, способствующего сохранению здоровья, пропаганде здорового образа жизни, развитию социальной и творческой активности студентов Филиала – важное направление деятельности администрации и педагогического коллектива.

Калмыцкий филиал располагает общежитием на 320 мест общей площадью 4881,97 кв.м., оснащенный необходимым мягким и твердым инвентарем. Все иногородние студенты обеспечены общежитием. В учебном корпусе и общежитии соблюдается

температурный и световой режимы, соответствующие требованиям СанПиНа, проводятся мероприятия по безопасности труда.

Содержание учебного корпуса соответствует установленным санитарно-гигиеническим нормам и правилам. Учебные кабинеты оснащены необходимой учебной мебелью, техническими средствами обучения, компьютерной техникой.

В Филиале для студентов и преподавателей работает медпункт (лицензия №ФС-08-01-000370 от 29 декабря 2014г.), оснащенный необходимым оборудованием и запасом медикаментов для оказания первой помощи.

В учебном корпусе располагается столовая на 60 посадочных мест, оснащенная необходимой мебелью, оборудованием, столовыми приборами. Предприятие общественного питания обеспечивает контингент обучаемых и сотрудников горячим питанием в течение всего рабочего дня.

Воспитательная деятельность в КФ МГГЭУ осуществляется через образовательную среду, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы со студентами.

Направления культурно-воспитательной работы во внеучебной деятельности включают:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- студенческое самоуправление;
- социально-экономическую поддержку обучающихся;
- профориентационную работу.

Система воспитательной работы способствует развитию личностных и профессиональных качеств студентов, постепенному становлению их субъектами саморазвития и самовоспитания, социализации и адаптации в обществе, воспитанию гражданина своего Отечества.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

#### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

##### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки**

Существующая в Филиале система оценки знаний и умений обучающихся, качества подготовки специалистов соответствует принятой в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования оценке.

Контроль знаний студентов проводится в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации результатов работы студентов», утвержденным директором Филиала 10.09.2014г.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Промежуточная аттестация в Калмыцком филиале МГГЭУ является основной формой контроля учебной работы студентов и проводится с целью определения полноты и прочности знаний студентов, умения применять полученные знания при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа;
- компьютерное тестирование;
- ежемесячная аттестация.

В Филиале создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств дисциплин и профессиональных модулей включает:

1. Электронный банк тестовых заданий.
2. Банк аттестационных тестов.
3. Комплекты заданий для самостоятельной работы.
4. Перечни тем рефератов.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирование и накопление интегральных оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Студенты, обучающиеся по ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки, в ходе промежуточной

аттестации в течение учебного года сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки**

С целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, в части государственных требований к освоению общих и профессиональных компетенций в Калмыцком филиале МГГЭУ проводится государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК). В состав ГАК наряду с преподавателями вуза входят работодатели.

Порядок организации и проведения ГИА регламентирует Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников», разработанное на основе Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. №968 г. Москва.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки**

Нормативно-методические документы обеспечивающие качество подготовки обучающихся ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки рассматриваются на Совете и утверждаются ректором университета, директором Филиала. Это:

1. Положение о Совете Калмыцкого филиала МГГЭУ
2. Положение о педагогическом совете
3. Положение о научно-методическом совете
4. Положение о библиотеке
5. Положение об отделе информационных технологий и технического обеспечения
6. Положение об отделе по социально-воспитательной работы филиала
7. Положение об учебно-методическом отделе филиала
8. Положение об информационном WEB-сайте
9. Положение о службе социально-психологической поддержки
10. Положение о студенческом самоуправлении (соуправлении)
11. Положение о старостате
12. Положение об учебном кабинете
13. Положение о кафедре (предметно-цикловой комиссии)
14. Положение об отделении
15. Положение о зачетной книжке
16. Положение о ведении журнала учебных занятий
17. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации результатов работы студентов
18. Положение о практике обучающихся
19. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
20. Положение о проведении лабораторных работ и практических занятий
21. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (УМК)
22. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине

23. Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
24. Положение об организации учебного процесса по индивидуальным планам
25. Положение о порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВО, с платного обучения на бесплатное
26. Положение об учебно-исследовательской работе студентов
27. Правила внутреннего распорядка обучающихся
28. Положение о классно-обобщающем контроле
29. Положение о студенческом общежитии
30. Правила внутреннего распорядка в общежитии
31. Положение об охране труда
32. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
33. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов МГГЭУ и другие.