

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО
на Совете филиала

24 сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калмыцкого
филиала МГЭУ
Г.П. Айдарова

«24» 09 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – КФ МГГЭУ; филиал) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Минобрнауки России от 10.07.2007 г.

2. Директор КФ МГГЭУ принимает локальный нормативный акт о предоставлении койко-места в жилом помещении студенческого общежития в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего положения.

3. Студенческое общежитие КФ МГГЭУ (далее - студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- иногородних студентов на период сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения;

- иностранных граждан, принятых на обучение в КФ МГГЭУ по межгосударственным соглашениям (данная категория обучающихся размещается в общежитии филиала на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в филиале, в порядке определенном настоящим Положением);

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся КФ МГГЭУ вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов, постоянно проживающих на территории города Элисты и Республики Калмыкия;

- других категорий обучающихся.

4. Положением устанавливаются следующие категории обучающихся, которым места в жилых помещениях общежития КФ МГГЭУ предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- имеющим право на получение государственной социальной помощи:

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Для лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения в общежитии, в первоочередном порядке помимо заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии, необходимо представить копию документа, подтверждающего это право.

5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 7 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся КФ МГГЭУ местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 3 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, по решению администрации университета, согласованному с Советом обучающихся КФ МГГЭУ, места в общежитии могут предоставляться Директором КФ МГГЭУ для временного проживания преподавателей и сотрудников университета, на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Примечание. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма лицам, с которыми предусмотрено настоящим положением заключать договоры найма жилого помещения в общежитии университета.

6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочная).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

7. В случае принятия решения администрацией КФ МГГЭУ о выделении нежилых помещений для организации общественного питания (буфет), бытового (парикмахерские, прачечные), размещаемых в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, нежилые помещения предоставляются в пользование в порядке, установленном учредителем, на договорной основе в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией КФ МГГЭУ по согласованию со студенческим советом филиала.

8. Администрация КФ МГГЭУ разрабатывает Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые являются неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение №1). Правила внутреннего распорядка студенческого общежития филиала согласовываются со студенческим советом КФ МГГЭУ, утверждаются Советом филиала КФ МГГЭУ и вводятся в действие приказом директора КФ МГГЭУ.

9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих возлагается на администрацию КФ МГГЭУ.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

10. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать на закрепленном койко-месте в жилом помещении (комнате) весь срок обучения в КФ МГГЭУ при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития филиала и других локальных нормативных актов КФ МГГЭУ;

- пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- представлять администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения/договор о проживании в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения; договор о проживании);

- переселяться с согласия администрации филиала в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, студенческий совет филиала в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

11. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития КФ МГГЭУ, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном филиалом порядке, вносить плату за наем, коммунальные услуги и все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией филиала договора найма жилого помещения/договора о проживании в студенческом общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб студенческому общежитию и его имуществу в соответствии с законодательством Российской Федерации и

заключенным договором найма жилого помещения.

12. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

13. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития КФ МГТУ могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185.

III. Обязанности администрации КФ МГТУ

14. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития КФ МГТУ, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим хозяйством при содействии коменданта общежития.

15. Администрация филиала обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии КФ МГТУ в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии:

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии КФ МГТУ;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами:

- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения/договора о проживании в студенческом общежитии;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг в установленном законом порядке;

- в рамках финансового обеспечения университета осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной

территории:

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

16. Комендант общежития КФ МГГЭУ назначается на должность и освобождается от должности приказом директора КФ МГГЭУ.

17. Комендант общежития КФ МГГЭУ обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- заключение с обучающимися договора найма жилого помещения (приложение № 2 к Положению)/договора о проживании (приложение № 3 к Положению);

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма/договора о проживании в студенческом общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья и документа с результатом о прохождении флюорографического обследования;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать своевременную смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до администрации университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации филиала о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития КФ МГГЭУ, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития КФ МГГЭУ:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору филиала по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директора филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии в установленном порядке;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе и при наличии уважительной причины из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития филиала.

18. Комендант общежития КФ МГГЭУ совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития КФ МГТУ

19. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего в соответствии с п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются КФ МГТУ и объявляются приказом директора КФ МГТУ.

Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, и КФ МГТУ заключают договор найма жилого помещения (заключается с лицами, обучающимися за счет средств физических и (или) юридических лиц)/договор о проживании (заключается с лицами, обучающимися за счет ассигнований федерального бюджета), разработанный КФ МГТУ на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42.

При невозможности проживания обучающихся в комнате общежития, закрепленной за обучающимся, вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации филиала и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, а также в летний период определяется администрацией филиала и доводится до сведения проживающих.

20. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется специально уполномоченным директором филиала работником КФ МГТУ.

21. При отчислении из филиала, в том числе по окончании обучения проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с условием заключенного договора найма жилого помещения/договора о проживании в студенческом общежитии.

22. При выселении из студенческого общежития обучающиеся, проживающие в общежитии, подписывают обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с требуемыми подписями соответствующих служб КФ МГТУ.

Примечание. Выселение обучающихся из студенческого общежития КФ МГТУ производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из КФ МГТУ).

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии КФ МГТУ семейным студентам

23. Решение о предоставлении мест в общежитии семейным обучающимся принимается директором филиала с согласия студенческого совета КФ МГТУ.

исходя из имеющегося жилого фонда. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

24. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются настоящим положением и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития КФ МГТУ.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

25. Наниматели коек-мест в жилых помещениях студенческого общежития филиала по договорам найма койко-места в жилом помещении общежития вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 07-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул: в случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, плата за коммунальные услуги не взимается.

26. По желанию обучающихся, проживающих в общежитии, оплата за наем и коммунальные услуги в студенческом общежитии КФ МГТУ может осуществляться по полугодиям в сроки, установленные договором найма жилого помещения.

27. КФ МГТУ по согласованию со студенческим советом вправе оказывать проживающим с их согласия и желания дополнительные (платные) услуги, перечень и объем предоставления которых установлены договором об оказании дополнительных услуг в студенческом общежитии, заключаемым КФ МГТУ с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется также договором об оказании дополнительных услуг с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается при условии утверждения в установленном филиале порядке списка разрешенных к использованию электроприборов, являющегося неотъемлемой частью настоящего Положения. За потребление дополнительных услуг в общежитии, связанных с использованием разрешенных энергоемких электроприборов взимается плата за дополнительно потребляемую электроэнергию в размере, установленном приказом директора КФ МГТУ. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м на одного проживающего дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

28. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется через отделения банка на расчетный счет КФ МГТУ.

29. Размер оплаты за наем койко-места в студенческом общежитии и коммунальные услуги устанавливается приказом директора КФ МГТУ и доводится до сведения обучающихся, в том числе путем размещения информации на официальном сайте КФ МГТУ в сети «Интернет».

30. Студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий, защиты дипломных проектов (прохождения государственной итоговой аттестации) вносят

плату за проживание на условиях, устанавливаемых администрацией КФ МГГЭУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

31. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими может создаваться общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации филиала в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

32. Со студсоветом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация филиала принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

33. В каждом жилом помещении студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (этажа или комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты (комнат на этаже) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (этажа или комнаты) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития КФ МГГЭУ и настоящим Положением.

Согласовано:

Зам директора по УМР



Новгородова В.В.

Зам директора по СВР



Бюрчиева Б.Н.

Зам главного бухгалтера



Обгенова С.Д.

Заведующий хозяйством



Кекеев В.М.

Юрисконсульт



Хойнов Г.А.

Калмыцкий филиал федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический
университет»

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
КАЛМЫЦКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУИ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (КФ МГТУУ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом КФ МГТУУ, выполнение которых обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии КФ МГТУУ, закрепленные за филиалом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения, а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие КФ МГТУУ

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора филиала на заселение (далее - приказ о заселении), личных заявлений обучающихся, а также договора найма жилого помещения/договора о проживании в студенческом общежитии.

Договор найма жилого помещения/договор о проживании в студенческом общежитии с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договор найма жилого помещения/договор о проживании в студенческом общежитии составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации университета.

Договор о проживании заключается с обучающимися, которые в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

2.2. Вселение в общежитие КФ МГТУУ производится комендантом общежития филиала на основании приказа о заселении, паспорта, военного билета (приписного свидетельства), справки о состоянии здоровья вселяемого и документа о прохождении им флюорографического обследования.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности и принимается исходя из наличия свободных комнат для проживания.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии КФ МГТУУ и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии филиала; пройти инструктаж «О мерах пожарной безопасности для проживающих в общежитии». Инструктаж проводится начальником службы комплексной безопасности, ГО и ЧС и комендантом общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом директора филиала и в установленном порядке доводится до сведения обучающихся.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за проживание в общежитии и коммунальные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое койко-место (жилое помещение) в общежитии, сдать коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям и в других исключительных случаях обязаны освободить занимаемые в студенческих общежитиях места (жилые помещения) в трехдневный срок с момента издания приказа о предоставлении академического отпуска. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, не могут проживать в студенческом общежитии в период нахождения их в данном академическом отпуске.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающему выдается пропуск установленного образца на право входа и выхода в/из общежитие (я). Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность. За утерю пропуска обучающиеся несут материальную ответственность за изготовление нового пропуска в размере его рыночной стоимости.

3.2. При проходе в студенческое общежитие филиала:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ОУ, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных и выписывает им временный пропуск.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Приглашенные лица могут находиться в студенческом общежитии в будни с 18.00 до 21.00 часов, в субботу с 14.00 до 21.00 часов, в воскресенье и праздничные дни с 10.00 до 19.00 часов. Изменение часов приема и нахождения приглашенных на территории и в общежитии филиала возможно администрацией филиала или комендантом общежития.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.6. В связи с преимущественным проживанием в студенческом общежитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их потребностями в полноценном отдыхе и тишине, по согласованию с студенческим советом филиала в студенческое общежитие КФ МГТУУ ограничен доступ на вход и выход в ночное время, а именно:

© соответствующее ограничение действует с 01:00 до 06:00 часов.

3.7. Администрация филиала в исключительных случаях может разрешить проживающему в общежитии осуществлять вход и выход из общежития в ограниченное для входа и выхода из общежития время, при условии письменного обращения обучающегося на имя коменданта общежития и предоставления проживающим доказательств уважительности причин, обосновывающих данное исключение.

3.8. Проживающим в общежитии КФ МГТУУ, имеющим необходимость по медицинским

показаниям пользоваться личным автотранспортом (инвалиды-колясочники), с разрешения администрации филиала согласно письменному заявлению проживающего на имя начальника службы комплексной безопасности. ГО и ЧС может предоставляться временная парковка при наличии мест на территории КФ МГГЭУ для парковки автотранспорта.

3.9. В связи с отсутствием парковки на территории филиала въезд и выезд автотранспорта обучающихся, проживающих в общежитии КФ МГГЭУ, на территорию/с территории филиала осуществляется в будние и воскресные дни строго с 06.00 до 22.00 часов.

3.10. На время экзаменационных сессий посещение общежития гостями проживающих запрещается.

3.11. Родители проживающих могут пребывать в студенческом общежитии в течение нескольких дней с разрешения администрации филиала и на основании личного заявления проживающего с подтверждением обоснования такой необходимости (по медицинским показаниям).

3.12. Вынос и внос крупногабаритных вещей из (в) общежития (-е) не разрешается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать на закрепленном за ними койко-месте весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации филиала с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- 5.1.1. выполнять условия заключенного с администрацией филиала договора найма жилого помещения/договора о проживании в студенческом общежитии;
- 5.1.2. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- 5.1.3. принимать посетителей строго в отведенное администрацией общежития время;
- 5.1.4. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и все виды предоставляемых по желанию проживающих дополнительных платных услуг;
- 5.1.5. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 5.1.6. знать и строго соблюдать нормы настоящих Правил, а также правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- 5.1.7. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- 5.1.8. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- 5.1.9. экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 5.1.10. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; в обязательном порядке производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;
- 5.1.11. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- 5.1.12. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- 5.1.13. обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией филиала с целью

контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

5.1.14. соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения;

5.1.15. соблюдать тишину в ночное время с 22:00 до 07:00 часов;

5.1.16. при выбытии из общежития и временном выезде на каникулы, производственную или преддипломную практику, а также по другим причинам на срок свыше 3-х (трех) дней извещать коменданта общежития;

5.1.17. в период выезда на летние каникулы сдавать в надлежащем виде коменданту общежития имущество (полученное под роспись), комнату и койко-место, а также ключи от комнаты;

5.1.18. при уходе последним из комнаты закрыть окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

5.2. Проживающим в общежитии строго запрещается:

5.2.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2.2. самовольно переносить инвентарь, мебель из одной комнаты в другую;

5.2.3. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

5.2.4. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях общежития. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.2.5. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

5.2.6. курить в помещениях общежития, на территории общежития и филиала;

5.2.7. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь в общежитии; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.2.8. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

5.2.9. проявлять грубость, угрозы, насилие и совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам филиала и общежития, а также другим проживающим в общежитии;

5.2.10. продавать, хранить и иметь при себе сигареты, алкогольные напитки и наркотические средства;

5.2.11. хранить в жилом помещении и использовать кальян и его принадлежности;

5.2.12. устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают обучающиеся, переделывать замки или производить их замену без разрешения коменданта общежития. При замене замка с соответствующего разрешения проживающий обязан сдать запасные ключи коменданту общежития;

5.2.13. использовать в жилом помещении источники открытого огня, пользоваться неисправными электроприборами и нагревательными приборами с открытыми нагревательными элементами;

5.2.14. содержать в общежитии домашних животных;

5.2.15. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.2.16. нецензурно выражаться;

5.2.17. осуществлять коммерческую деятельность в общежитии;

5.2.18. заходить в комнаты к другим проживающим без их согласия;

5.2.19. затевать драки и потасовки, а также участвовать в них;

5.2.20. играть в азартные игры;

5.2.21. совершать действия, препятствующие нормальной (штатной) работе датчиков системы пожарной сигнализации;

5.2.22. пользоваться в комнате электрооборудованием и электроудлинителями, не прошедшими сертификацию в установленном порядке;

5.2.23. мусорить в комнате и местах общего пользования;

5.2.24. хранить в жилом помещении, иметь при себе и использовать любые виды оружия, в том числе холодное, огнестрельное оружие, взрывчатые, наркотические, химические вещества и другие предметы и вещества, запрещенные в гражданском обороте;

- 5.2.25. портить стены, мебель и другое имущество общежития.
- 5.2.26. нарушать пропускной режим на территории общежития в соответствии с п. 3.6 и 3.9 настоящих Правил;
- 5.2.27. укрывать посторонних лиц, самовольно проникших в общежитие, а также отчисленных из филиала;
- 5.2.28. использовать в комнатах запрещенные к применению в общежитии КФ МГТУУ электроприборы согласно списку, указанному в приложении № 4 к настоящим Правилам;
- 5.2.29. принимать в общежитии своих посетителей и посторонних лиц в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
- 5.2.30. передавать свой пропуск другому лицу, также передавать ключи от комнаты лицам, не проживающим в ней;
- 5.2.31. проникать в здание общежития КФ МГТУУ и уходить из него посредством пожарных лестниц, веревок, через окна, балконы и другими аналогичными способами с нарушением установленного порядка;
- 5.2.32. сушить белье в комнатах общежития КФ МГТУУ;
- 5.2.33. иметь, использовать и хранить электроприборы, запрещенные к использованию в общежитии КФ МГТУУ согласно ежегодно утверждаемому списку (приложение № 4 к настоящим Правилам). В случае обнаружения администрацией филиала таких приборов, они подлежат изъятию у проживающих. В случае изъятия приборов, запрещенных к использованию, они хранятся в течение 5-ти дней и в установленный срок проживающий имеет право их забрать строго в целях определения их местонахождения за пределами территории КФ МГТУУ и его общежития:
- В связи с отсутствием у администрации КФ МГТУУ условий для хранения, в случае если проживающий в течение 5-ти дней не явится за изъянными приборами и (или) не найдет им помимо общежития иного местонахождения, данные приборы будут выбрасываться или утилизироваться:
- 5.2.35. готовить пищу в комнатах с использованием бытовых и электробытовых приборов, запрещенных к использованию в жилых помещениях общежития филиала;
- 5.2.36. хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества, в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.;
- 5.2.37. пользоваться постирочными комнатами с 23:00 до 06:00 часов;
- 5.2.38. самовольно производить переустройство мебели, перепланировку и переоборудование комнаты;
- 5.2.39. устанавливать и использовать без разрешения коменданта общежития наружные телевизионные антенны, антенны дальней связи и спутникового телевидения.
- 5.2.40. Выбрасывать пищу и остатки пищи в сантехнику студенческого общежития.
- 5.3. Во избежание несчастных случаев в общежитии КФ МГТУУ строго запрещается:
- 5.3.1. сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов;
- 5.3.2. выбрасывать что-либо из окон;
- 5.3.3. вывешивать из окон пакеты, сумки;
- 5.3.4. кататься в общежитии на роликах, самокате, скейтборде и других аналогичных предметах.

6. Права администрации студенческого общежития

- 6.1. Заведующий хозяйством и комендант общежития КФ МГТУУ имеют право:
- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
 - совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора филиала предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
 - принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации КФ МГТУУ

- 7.1. Администрация КФ МГТУУ обязана:
- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом требований действующего законодательства РФ, материального положения обучающихся в установленном законом порядке;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения и договоры о проживании;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В общежитии проживающими может избираться орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации университета в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией филиала разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению коменданта общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185, Уставом КФ МГТУУ и настоящими Правилами.

9.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;
б) выговор;
г) отчисление из КФ МГГЭУ с расторжением договора найма жилого помещения/договора о проживании в студенческом общежитии (п.2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие в студенческом общежитии, нарушившие требования настоящих Правил, могут быть выселены из студенческого общежития путем расторжения договора найма жилого помещения/договора о проживании в случае применения к ним мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления из КФ МГГЭУ.

9.4. Порядок привлечения к дисциплинарным взысканиям проживающих за нарушение настоящих Правил осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом директора филиала и размещенным на официальном сайте КФ МГГЭУ в сети «Интернет».

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития МГГЭУ

10.1. Выселение проживающих из общежития филиала производится на основании приказа директора КФ МГГЭУ в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения/договора о проживании в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из филиала до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из филиала по окончании срока обучения.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются в установленном порядке по согласованию со студенческим советом филиала, вводятся в действие приказом директора филиала и доводятся до сведения проживающих в общежитии, в том числе путем размещения изменений и дополнений на официальном сайте КФ МГГЭУ в сети «Интернет».

11.2. На отношения, не урегулированные настоящими Правилами, распространяется действие законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов КФ МГГЭУ.

Согласовано:


Зам директора по УМР

 Новгородова В.В.

Зам директора по СВР

 Бюрчиева Б.Н.

Зам главного бухгалтера

 Обиднова С.Д.

Заведующий хозяйством

 Кекеев В.М.

Юрисконсульт

 Хойнов Г.А.

**Договор найма №
койко-места в жилом помещении студенческого общежития КФ МГТУ**

г. Элиста

«__» ____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Калмыцкого филиала МГТУ, Айдаровой Гилян Петровны действующей на основании Доверенности от 03.02.2015 г. №05 и гражданином (гражданка) _____

(Ф.И.О. Нанимателя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «__» ____ 201_ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю **койко-место** в жилом помещении студенческого общежития для проживания на весь период обучения с «__» ____ 201_ г. по окончании установленного нормативного обучения

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в паспорте жилого помещения.

1.4. Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время Договора.

2.2. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Калмыцкого филиала МГТУ;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за проживание в жилом помещении и коммунальные услуги (обязательные платежи), а также предоставлять квитанции с момента оплаты в установленный Наймодателем срок в течение 2-х (двух) дней. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения Договора;

6) переселяться на время ремонта жилого помещения в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в установленное администрацией КФ МГТУ время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них администрации Калмыцкого филиала МПГУУ;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3-х (трех) дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасит задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении Договора освободить койко-место в жилом помещении. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития КФ МПГУУ и условий Договора.

3) Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное и пригодное для проживания койко-место в жилом помещении в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3) предоставить Нанимателю на время проведения ремонта в жилом помещении или реконструкции здания общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) другое койко-место в жилом помещении общежития без расторжения настоящего Договора;

4) принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) принять в установленные Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 2.2. Договора;

6) Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть Договор, оплатив Наймодателю предоставленные коммунальные услуги за фактическую часть прожитого времени в жилом помещении общежития.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в установленные Договором сроки в соответствии с положениями действующего жилищного законодательства;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения или отчислением Нанимателя из КФ МПГУУ.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит

выселению без предоставления другого жилого помещения, в порядке, установленном действующим жилищным законодательством Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за проживание в общежитии. Наем жилого помещения – _____
(_____). коммунальные услуги – _____
(_____)

5.2. Наниматель может оплачивать проживание на закрепленном койко-месте в общежитии и предоставленные коммунальные услуги по семестрам (полугодиям) или за год и осуществлять оплату в следующие сроки:

- за первое полугодие до 05 сентября;
- за второе полугодие (в случае оплаты по семестрам) до 15 февраля.

5.3. Наймодатель в установленном законом порядке может увеличить размер платы за проживание в жилом помещении общежития и предоставляемые Нанимателю коммунальные услуги, в связи с увеличением уровня инфляции и ростом тарифов на коммунальные услуги.

5.4. Принятые КФ МГГЭУ локальные нормативные акты о стоимости проживания в общежитии КФ МГГЭУ и информация об изменении размера оплаты публикуются на официальном сайте Наймодателя в сети Интернет www.kfifial.mggeu.ru

5.5. Плата за проживание в общежитии и коммунальные услуги не включает в себя расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом и предоставляемых исключительно по желанию Нанимателя.

5.6. От платы за проживание в общежитии КФ МГГЭУ освобождаются обучающиеся, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке, а также обучающиеся, которые в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации находятся на полном государственном обеспечении.

5.7. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- водоснабжение, водоотведение;
- пользование душем, учебными комнатами, библиотекой, медицинским пунктом;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленным в жилом помещении, а также обеспечение постельными принадлежностями;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств, а также санобработка мест общего пользования.

5.8. Наниматель производит оплату в размере и сроки, установленные пунктами 5.1. и 5.2. Договора в безналичном порядке на расчетный счет Наймодателя через отделения банка.

5.9. При нарушении сроков оплаты с Нанимателя взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере установленной ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Адреса и реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ:

ФГБОУИ ВО МГГЭУ

Адрес места нахождения: 107150, г.Москва, ул.

Лосиноостровская, д.49

ОГРН 1027700089405

Наймодатель по настоящему договору:

Калмыцкий филиал МГГЭУ

Адрес места нахождения: Россия, 358009, Республика

Калмыкия, г.Элиста, проспект им. Чонкушева П.О.,7

(ИНН 7718109215/ КПП 081643001,

Калмыцкий филиал МГГЭУ л/с 20056У66680)

р/с 40501810685802000002 Отделение – Республики

Калмыкия

БИК 048580001

НАНИМАТЕЛЬ:

ФИО _____

Место жительства _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем выдан, дата выдачи) _____

Тел. _____

Наниматель _____

(расшифровка подписи)

Наймодатель _____ Айдарова Г.П.

(подпись)

с Правилами внутреннего распорядка
студенческого общежития КФ МГГЭУ ознакомлен

_____ /
(расшифровка подписи)

С _____ заключением _____ настоящего _____ договора _____ моим _____ сыном/дочерью

_____ (Ф.И.О. Нанимателя полностью)

согласен _____

_____ (Ф.И.О. родителя, установителя, попечителя)

_____ (подпись)

<1> Заполняется в случае если Наниматель по Договору не достиг совершеннолетия.

**Договор о проживании
в студенческом общежитии КФ МГТУУ № _____**

г. Элиста
_____ 201_ г.

«__»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Калмыцкого филиала МГТУУ Айдаровой Гилян Петровны действующей на основании Доверенности от 03.02.2015 г. №05 и гражданин
(гражданка) _____

(Ф.И.О. Наниматель)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 201_ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Университет предоставляет Проживающему койко-место в жилом помещении студенческого общежития для временного проживания в нем на весь период обучения с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор не включает дополнительные услуги, связанные с проживанием в общежитии КФ МГТУУ и предоставляемые исключительно по желанию Проживающего на возмездной основе.

II. Права и обязанности Проживающего

2.1. Проживающий имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время Договора.

2.2. Проживающий обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития КФ МГТУУ;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) переселяться на время ремонта жилого помещения в другое жилое помещение, предоставленное Калмыцким филиалом МГТУУ (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

В случае отказа Проживающего от переселения в это жилое помещение КФ МГТУУ может потребовать переселения в судебном порядке;

6) допускать в жилое помещение в установленное время представителя Калмыцкого филиала МГТУУ для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-

технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ:

7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и, в случае необходимости, сообщать о них администрации КФ МГГЭУ;

8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

9) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3-х (трех) календарных дней в надлежащем состоянии;

10) при расторжении или прекращении Договора освободить койко-место в жилом помещении. В случае отказа освободить жилое помещение Проживающий подлежит выселению в судебном порядке;

11) Проживающий в общежитии КФ МГГЭУ на закрепленном койко-месте несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Калмыцкого филиала МГГЭУ

3.1. Калмыцкий филиал МГГЭУ имеет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Калмыцкий филиал МГГЭУ обязан:

1) передать Проживающему свободное и пригодное для проживания койко-место в жилом помещении общежития в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) предоставить Проживающему на время проведения ремонта в жилом помещении или реконструкции здания общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Проживающего) другое койко-место в жилом помещении общежития без расторжения настоящего Договора;

3) Калмыцкий филиал МГГЭУ несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Проживающий в любое время может расторгнуть Договор.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение Договора по требованию Калмыцкого филиала МГГЭУ допускается в судебном порядке в случаях:

1) разрушения или повреждения жилого помещения филиала;

2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

3) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Проживающего;

3) с окончанием срока обучения или отчислением Проживающего из Калмыцкого

филиал

МГГЭУ.

V. Иные условия

5.1. Настоящий Договор заключается с обучающимися КФ МГГЭУ, которому в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации предоставляется право в первоочередном порядке бесплатного проживания в общежитии образовательного учреждения или (и) находящимся на полном государственном обеспечении.

5.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Университета, другой у Проживающего.

Список электроприборов, запрещенных к использованию в общежитии:

*В ОБЩЕЖИТИИ КАЛМЫЦКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУИ ВО «МГТУ»
КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ:*

1. ЭЛЕКТРИЧЕСКИМИ ПЛИТКАМИ;
2. КИПЯТИЛЬНИКАМИ;
3. ОБОГРЕВАТЕЛЯМИ;
4. АЭРОГРИЛЯМИ;
5. МИКРОВОЛНОВЫМИ ПЕЧАМИ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ПИЦЦЫ;
6. ЭЛЕКТРИЧЕСКИМИ ЧАЙНИКАМИ МОЩНОСТЬЮ СВЫШЕ 1000 ВТ;
7. ПАРОВАРКАМИ И МУЛЬТИВАРКАМИ;
8. ФЕНАМИ МОЩНОСТЬЮ СВЫШЕ 1000 ВТ;
9. УДЛИНИТЕЛЯМИ БЕЗ ПРЕДОХРАНИТЕЛЯ.

Разрешены к использованию следующие электроприборы:

1. ХОЛОДИЛЬНИКИ МАКС. ГАБАРИТАМИ - 1200x400x400 (СТРОГО 1 ШТУКА НА КОМНАТУ);
2. УТЮГИ МОЩНОСТЬЮ ДО 1700 ВТ (СТРОГО 1 ШТУКА НА КОМНАТУ);
3. ФЕНЫ МОЩНОСТЬЮ ДО 1000 ВТ;
4. СЕТЕВЫЕ ФИЛЬТРЫ.

VII. Адреса и реквизиты сторон

УНИВЕРСИТЕТ:

МГГУ

ФГБОУИ ВО МГГУ

Адрес места нахождения: 107150, г.Москва, ул.
Лосиноостровская, д.49

ОГРН 1027700089405

Наймодатель по настоящему договору:

Калмыцкий филиал МГГУ

Адрес места нахождения: Россия, 358009,
Республика Калмыкия, г.Элиста, проспект им.
Чокушева П.О.,7

(ИНН 7718109215/ КПП 081643001,

Калмыцкий филиал МГГУ л/с 20056У66680)

р/с 40501810685802000002 Отделение –

Республики Калмыкия

БИК 048580001

Наймодатель _____ Айдарова Г.П.
(подпись)

ПРОЖИВАЮЩИЙ:

ФИО _____

Место жительства _____

Паспорт серия № _____

Выдан (кем выдан, дата выдачи) _____

Тел. _____

Проживающий _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка
подписи)

с Правилами внутреннего распорядка студенческого
общества КФ МГГУ ознакомлен (на)

_____ / _____ /

С заключением настоящего договора моим сыном/дочерью

_____ (Ф.И.О. Нанимателя полностью)
согласен _____

_____ (Ф.И.О. родителя, усыновителя, попечителя)

_____ (подпись)

<1> Заполняется в случае если Наниматель по Договору не достиг совершеннолетия.