

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ**

Рассмотрено  
на Совете филиала

10.09.2014

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Калмыцкого  
филиала МГЭУ  
Г.П. Айдарова

«10» 09 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ**

**Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников КФ ФГБОУИ ВО «МГГЭУ» определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Регламентом проведения Министерством образования и науки Российской Федерации аттестации педагогических работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2014 года.

1.3. Целью аттестации является установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава).

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательного учреждения;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной группой, самостоятельно формируемой КФ ФГБОУИ ВО «МГГЭУ» (далее - аттестационная группа).

2.2. Аттестационная группа создается распорядительным актом директора КФ ФГБОУИ ВО «МГГЭУ» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной группы в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора КФ ФГБОУИ ВО «МГГЭУ».

2.5. Директор КФ ФГБОУИ ВО «МГГЭУ» знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную группу представление.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную группу дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной группы с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной группы.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной группы по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной группы без уважительной причины аттестационная группа проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная группа рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная группа принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной группой в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной группы, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной группы, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной группы, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной группы, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной группы, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность, у директора филиала.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной группы составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной группы, результатах голосования, о принятом аттестационной группой решении. Директор филиала знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

### **III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.2. При формировании аттестационной группы определяются ее состав, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

3.3. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

3.4. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

3.5. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.6. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3.7. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.8. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.9. Заседание аттестационной группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.10. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной группы. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной группы аттестация проводится в его отсутствие.

3.11. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников.

3.12. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов;
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.13. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной группой на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 3.11. и 3.12. настоящего Положения.

3.14. Педагогические работники, не имеющие квалификационной категории, должны отработать в данном образовательном учреждении не менее 2 лет для получения квалификационной категории.

3.15. Аттестация педагогических работников для установления квалификационной категории проводится на основании заявления педагогического работника, поданного до 1 июля.

3.16. Учебно-методический отдел филиала с момента подачи заявления направляет в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации следующие аттестационные документы:

- заявление педагогического работника;
- состав аттестационной группы на каждого аттестуемого педагогического работника;
- график проведения аттестации.

3.17. График прохождения аттестации составляется на каждого педагогического работника не позднее 01 ноября, где индивидуально указываются сроки работы аттестационной группы.

3.18. В составе аттестационной группы должны быть:

- представители работодателей-заказчиков кадров;
- представители профсоюзной организации филиала;
- преподаватели других образовательных учреждений, среднего профессионального образования по такой же дисциплине (междисциплинарным курсам, модулю), что и аттестуемый;

- преподаватели высшего профессионального образования по такой же дисциплине (междисциплинарным курсам, модулям), что и аттестуемый;
- методисты других образовательных учреждений профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального и профессионального образования, региональных методических кабинетов.

Работа аттестационной группы проводится в течение одного месяца.

3.19. По окончании работы аттестационной группы в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации направляются следующие документы:

- экспертное заключение каждого специалиста аттестационной группы на аттестуемого за подписью ответственного за данное заключение специалиста, согласованное руководителем аттестационной группы;
- итоговое экспертное заключение аттестационной группы на аттестуемого за подписью всех специалистов аттестационной группы;
- сопроводительное письмо.

3.20. Аттестационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации принимает одно из решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.21. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации, размещаемый на официальном сайте Министерства, хранится в личном деле педагогического работника.

#### IV. Заключительные положения

3.22. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии Министерства об отказе в установлении высшей квалификационной категории за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.23. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию Министерства с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.24. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.


3.25. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.


СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР

Начальник УМО

Юрисконсульт

  
В.В. Новгородова

  
А.Л.Полякова

  
Г.А.Хойнов