

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ**

Рассмотрено  
на Совете филиала

10.09.2014

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Калмыцкого  
филиала МГГЭУ  
Г.П. Айдарова

«10» 09 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА**

**Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский  
государственный гуманитарно-экономический университет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» №323-ФЗ от 21 ноября 2011г., Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных Постановлением Минтруда РФ №14 от 08.02.2000г.

1.2. Управление охранной труда осуществляет директор Калмыцкого филиала «МГГЭУ», организацию работы по охране труда возлагается на уполномоченного специалиста по охране труда, руководителей структурных подразделений учреждения.

1.3. Структура и численный состав работников по охране труда определяет директор Калмыцкого филиала «МГГЭУ» в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производства и других факторов.

1.4. Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений учреждения осуществляют свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и профсоюзной организацией Калмыцкого филиала «МГГЭУ».

1.5. Уполномоченное лицо по охране труда (уполномоченное лицо от профкома) участвует в организации разработки раздела коллективного договора (соглашения) по охране труда. Обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах.

1.6. Задачи и функции специалиста по охране труда, а также права и обязанности руководителей структурных подразделений и сотрудников по обеспечению охраны труда определены в Положении и должностных инструкциях.

1.7. Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профсоюзным комитетом.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

2.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на директора Калмыцкого филиала «МГГЭУ».

2.2. Работодатель обязан обеспечить:

-безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществление технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;

-применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

-соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

-режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-приобретение за счет средств работодателя и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

-обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

-проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

-проведение за счет собственных средств работника обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

-недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также и случаев медицинских противопоказаний;

-информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

-предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

-принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе: оказании пострадавшим первой помощи: расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профзаболевании;

-санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

-беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организациях и расследования несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

-выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрения представлений органов общественного контроля, в установленные законодательством сроки;

-обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

-ознакомление работников с требованиями охраны труда.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

3.1. Ответственный специалист по охране труда, руководители структурных подразделений обязаны:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;

- проводить инструктажи по охране труда (специалист – вводный инструктаж), руководители структурных подразделений на рабочем месте в порядке, предусмотренном ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;

- контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- организовать безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов;

- обеспечить подчиненных работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой, мылом, молоком, согласно установленным нормам;

- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профзаболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по вопросам охраны труда, обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя учреждения;
- принимать непосредственное участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда во вверенном подразделении;
- информировать работников своего подразделения об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

##### **4.1. Работник обязан:**

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

#### **5. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

5.1. Все работники Калмыцкого филиала «МГГЭУ», в том числе его руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.2. Для всех лиц принимаемых на работу должен проводиться инструктаж по охране труда.

5.3. Все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

5.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Проведение всех видов инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

5.4.1. Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда Калмыцкого филиала «МГГЭУ».

5.4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений Калмыцкого филиала «МГГЭУ» по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов учреждения, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного

инструмента, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте утверждается работодателем.

5.4.3. Повторный инструктаж проходят все работники учреждения не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

5.4.4. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых (изменение) законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда (авария, несчастный случай на производстве и т.п.);

- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда.

5.4.5. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий и т.д. который фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

5.5. Обучение и последующая проверка знаний по охране труда работников учреждения в объеме их должностных обязанностей, а также студентов проводится по соответствующим программам непосредственно самим учебным заведением (специалистом по охране труда, обученными по охране труда руководителями структурных подразделений).

5.6. Члены комиссии Калмыцкого филиала «МГГЭУ», проводящей проверку знаний требований охраны труда должны быть обучены по охране труда в установленном порядке.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Лица виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренными коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, или препятствующие деятельности государственной инспекции труда по соблюдению требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМП



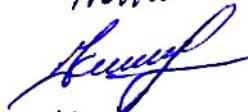
В.В. Новгородова

Зам.директора по СВР



А.Б. Дакинова

Зав.хозяйством



В.М.Кекесв

Юрисконсульт



Г.А.Хойнов