

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

Рассмотрено
на Совете филиала

10.09.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калмыцкого
филиала МГГЭУ
Г.П. Айдарова

«10» 09 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

**Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский
государственный гуманитарно-экономический университет»**

I. Общие положения

1. Студенческое общежитие Калмыцкого филиала МГГЭУ предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения;

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Калмыцкого филиала МГГЭУ вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов, обучающихся в учебных заведениях г.Элисты;
- других категорий обучающихся.

Общежитие Калмыцкого филиала МГГЭУ в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ОУ по межгосударственным договорам, договорам между министерством образования РФ и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии Калмыцкого филиала МГГЭУ на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан, Студенты, в том числе иностранные, поступившие с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами

2. Общежитие Калмыцкого филиала МГГЭУ находится в составе ОУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых ОУ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ОУ.

3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 4 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях Администрация Калмыцкого филиала МГГЭУ вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других учебных заведений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, свободные комнаты по решению администрации Калмыцкого филиала МГГЭУ, могут сдаваться преподавателям и работникам Калмыцкого филиала МГГЭУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

4. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны ОУ, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Калмыцкого филиала МГГЭУ по согласованию со студенческим советом общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

5. Общее руководство работой в общежитии Калмыцкого филиала МГГЭУ по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Калмыцкого филиала МГГЭУ .

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

6. Проживающие в общежитии Калмыцкого филиала МГГЭУ имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ОУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение (комнату) общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

7. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения, с соблюдением правил охраны труда.

9. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации КФ МГГЭУ

10. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития Калмыцкого филиала МГГЭУ, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором Калмыцкого филиала МГГЭУ и заведующим хозяйством

11. Администрация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

12. Руководитель общежития (комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее директором Калмыцкого филиала МГГЭУ.
13. Комендант общежития обязан обеспечить:
- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
 - вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
 - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
 - учет и доведение до директора Калмыцкого филиала МГГЭУ замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - информирование директора Калмыцкого филиала МГГЭУ о положении дел в общежитии;
 - создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
 - нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
 - чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения Директору Калмыцкого филиала МГГЭУ по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с студенческим советом общежития вносит на рассмотрение Директору Калмыцкого филиала МГГЭУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

14. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

V. Воспитатели студенческого общежития

15. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее среднее или высшее педагогическое образование без предъявления требований к стажу работы.

16. Назначение на должность воспитателя и освобождение от нее производится приказом директора КФ МГГЭУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

17. Воспитатель обязан:

- Планировать и организовывать жизнедеятельность студентов университета проживающих в общежитии и осуществлять их воспитание.

- Проводить повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.

- Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, воспитания культуры поведения и общения

- На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога планирует и проводит со студентами коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

- Совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья студентов, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье.

- Организует выполнение студентами режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

- Организует с учетом возраста студентов работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде.

- Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.

- Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива студентов проживающих в общежитии.

- Взаимодействует с родителями студентов или лицами, их заменяющими, кураторами групп проживающих в общежитии студентов.

- Координирует свою работу с куратором групп, психологом и другими работниками в рамках единого воспитательного процесса.

VI. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

18. Вселение обучающихся осуществляется с учетом их материального положения на основании договора найма жилого помещения, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется по согласованию со студенческим советом общежития.

19. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Калмыцкого филиала МГГЭУ .

20. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

21. При выселении обучающихся из общежития администрация КФ МГГЭУ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать Коменданту общежития с подписями соответствующих служб Учебного заведения.

VII. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам

22. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Калмыцкого филиала МГГЭУ и студенческим советом общежития исходя из имеющегося жилого фонда.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не являются студентам Калмыцкого филиала МГГЭУ, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

23. Места в общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

24. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VIII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

25. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

26. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

27. Администрация Калмыцкого филиала МГГЭУ по согласованию со студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым ОУ с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электро потребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

28. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет КФ МГГЭУ .

29. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии) (п.4 ст39 Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

30. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения.

31. Студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание в общежитии на условиях, устанавливаемых КФ МГГЭУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

32. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях).

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

33. Со студсоветом общежития должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация КФ МГГЭУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

34. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР



В.В. Новгородова

Зам.директора по СВР



А.Б. Дакинова

Начальник УМО



А.Л. Полякова

Юрисконсульт



Г.А. Хойнов