

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

Рассмотрено
на Совете филиала

10.09.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калмыцкого
филиала МГЭУ
Айдарова Г.П. Айдарова

«10» 09 2014г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Положением о Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» утв. 01.09.2011г., Приказом от 26.06.2014г. О переименовании МГГЭИ; Приказом от 03.07.2014г. О внесении изменений в Положения о филиалах; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464.

1.2. К лицам обучающимся в филиале относятся студенты и слушатели.

1.3. Студентом филиала является лицо зачисленное приказом ректора в установленном порядке в университет для обучения в филиале по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Слушателем филиала является лицо зачисленное приказом ректора университете для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы или для обучения на подготовительных курсах.

1.5. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента университета, обучающегося в филиале.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:

2.1.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности филиала, через общественные объединения и органы управления филиалом;

2.1.2. Бесплатно пользоваться библиотекой филиала, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений филиала в порядке, установленном локальными актами;

2.1.3. На моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной работе филиала.

2.1.4. Обучающийся в филиале имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, в порядке, определяемом соответствующим локальным актом университета.

Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении студентом аттестации. Перевод осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Студент, обучающийся в филиале, имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную в порядке, установленном соответствующим локальным актом университета.

2.1.6. Студент имеет право на восстановление в университете для обучения в филиале в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в филиале вакантных мест.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- 2.2.1. Соблюдать Положение о филиале, Правила внутреннего распорядка филиала, правила проживания в общежитии и иные локальные акты;
- 2.2.2. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- 2.2.3. В обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами;
- 2.2.4. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 2.2.6. Бережно относиться к имуществу филиала;
- 2.2.7. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в филиале;
- 2.2.8. При входе в университет предъявлять студенческий билет;
- 2.2.9. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид. В осенне-зимний период обучающиеся обязаны сдавать верхнюю одежду в гардероб.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Образовательный процесс в филиале ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.
- 3.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.
- 3.3. Два раза в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.
- 3.4. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.
- 3.5. В филиале установлены основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, экскурсия, деловая игра, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы и другие виды учебных занятий.
- 3.6. Численность учебной группы в филиале 25-30 чел., при проведении практических занятий допускается деление учебной группы на подгруппы.
- 3.7. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем) и заведующим отделением.
- 3.8. В филиале установлена 6 дневная рабочая неделя.
- 3.9. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий филиала.
- 3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями 20 мин.
- 3.11. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями -36 академических часов.
- 3.12. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.
- 3.13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.
- 3.14. Качество освоения студентами филиала образовательных программ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости согласно локальным актам филиала.
- 3.15. В процессе обучения успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.16. Итоги промежуточной аттестации студентов отражаются в журнале учебных занятий. Экзаменационные и сводные ведомости успеваемости студентов по каждой группе хранятся в установленном порядке.

3.17 Государственная (итоговая) аттестация выпускников филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.18. Государственная (итоговая) аттестация выпускников филиала осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением «О государственной (итоговой) аттестации выпускников», утвержденном директором филиала.

3.19. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается диплом государственного образца, заверенный печатью Института.

3.20. Выпускнику филиала и обучающемуся, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Другие прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или отчислении, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4. Поощрения и взыскания обучающихся

4.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация филиала.

4.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- награждение почетной грамотой или дипломом;
- занесение на Доску Почета

4.3. К обучающемуся не соблюдающему требования, предусмотренные положением о филиале, нарушение правил внутреннего распорядка, иных локальных актов, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из университета.

4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.5. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

4.6. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора филиала, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ

обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся производится по решению Педагогического Совета филиала приказом директора.

5.2. Студент может быть отчислен:

- 1) по собственному желанию;
- 2). В связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;
- 3). По состоянию здоровья;
- 4). В связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 5). В связи с окончанием обучения;
- 6). В связи с расторжением или нарушением условий договора на обучение;
- 7). За невыполнение учебного плана или за получение неудовлетворительной оценки на государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- 8). За утрату связи с филиалом университетом;
9. В связи с не выходом из академического отпуска;
10. За нарушение обязанностей предусмотренных положением о филиале, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов филиала;
- 11). За подделку документов, связанных с поступлением и обучением в филиале, в том числе паспорта, документов о гражданстве и образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной работы, выполненной другим лицом;
- 12). За неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;
- 13). В связи со смертью;
- 14). В иных случаях установленных законодательством Российской Федерации;

Отчисления студента, предусмотренное под.п.1-4, является отчислением по уважительной причине.

Отчисления студента, предусмотренное под.п.6-12, является отчислением по неуважительной причине.

5.5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска.

5.6. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР



В.В. Новгородова

Зам.директора по СВР



А.Б. Дакинова

Начальник УМО



А.Л. Полякова

Юрисконсульт



Г.А. Хойнов