

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО
на Совете филиала

10.09.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калмыцкого
филиала МГЭУ

Г.П. Айдарова

«10» 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно - методическом совете

Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2013 г. N 291, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Положением о Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» утв.01.09.2011г., Приказом от 26.06.2014г. О переименовании МГГЭИ; Приказом от 03.07.2014г. О внесении изменений в Положения о филиалах; Уставом МГГЭУ. И определяет деятельность научно-методического совета Калмыцкого филиала МГГЭУ.

1.2. Научно - методический совет Калмыцкого филиала МГГЭУ является коллегиальным совещательным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в научно – методическом, организационном обеспечении образовательного процесса.

1.3. Научно - методический совет создается с целью:

- научно - методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов подготовки выпускников по специальностям;
- разработки и экспертизы учебно-методической документации;
- повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- координации научно - методической работы кафедр (предметных (цикловых) комиссий), различных служб и подразделений филиала университета;
- анализа и обобщения результатов научно - методической работы педагогических работников.

1.4. Положение о научно - методическом совете рассматривается на совете филиала и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Научно - методический совет организует свою работу на принципах научности, гласности.

1.6. Основные задачи научно-методического совета:

- проектирование и апробация новых педагогических технологий и методик обучения;
- оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства;
- анализ и экспертиза рабочих учебных планов, образовательных программ по специальностям (в части реализации федерального и регионального компонентов);

- повышение квалификации педагогических работников.

1.7. Функции научно-методического совета:

- проектирование концепции и программы развития методической работы;

- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

выработка механизмов взаимодействия методической службы со структурными подразделениями, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.

- контроль и анализ состояния эффективности научно-методической работы в обеспечении качества подготовки будущих специалистов.

2. Состав и порядок работы научно - методического совета

2.1. Научно-методический совет формируется из числа заместителей директора образовательного учреждения, заведующих отделениями, руководителя физического воспитания, заведующего библиотекой, заведующих кафедрами (председателей предметных (цикловых) комиссий), методистов и других педагогических работников.

2.2 Персональный состав научно-методического совета и его председатель утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

2.3. Непосредственное руководство научно - методическим советом осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.4. Секретарь научно - методического совета назначается из его членов сроком на один год.

2.5. План работы научно - методического совета составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором филиала университета.

2.6. Заседания научно - методического совета проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного раза в два месяца).

2.7. При научно - методическом совете могут создаваться временные или постоянные комиссии по отдельным вопросам.

2.8. Решения научно - методического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения директором образовательного учреждения. При несогласии председателя с решением членов совета окончательное решение принимает директор филиала университета.

2.9. Заседания научно - методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем, решения доводятся до сведения педагогических работников филиала университета.

2.10. Научно - методический совет может иметь свой печатный орган.

2.11. Члены научно - методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.12. Научно - методический совет в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;

- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность совета;
 - анализы посещения уроков преподавателей и внеклассных мероприятий
- Необходимость ведения иной документации определяется советом самостоятельно.

3. Содержание работы научно - методического совета

3.1. Анализирует уровень научно - методической работы за прошлый период, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.

3.2. Организует работу кафедр (предметных (цикловых) комиссий), «Школ» повышения педагогического мастерства и начинающего преподавателя, готовит методические конференции и семинары.

3.3. Разрабатывает программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.

Осуществляет контроль за качеством научно – методической работы.

3.4. Рассматривает вопросы:

- создания банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик;
- разработки учебно-программной и учебно-методической документации по реализации ФГОС СПО, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, календарно-тематических планов;
- приоритетных направлений научно - методической работы образовательного учреждения и кафедр (предметных (цикловых) комиссий), направленных на совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения;
- организации работы по созданию комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработки и внедрения методических рекомендаций по организации государственной итоговой аттестации по специальности:
- разработки критериев оценки уровня освоения студентами материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- разработки критериев оценки уровня практических умений;
- разработки критериев оценки уровня знаний и умений решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- разработки требований к качеству подготовки будущих специалистов и их корректировка в соответствии с требованиями современного регионального рынка труда.
- прогнозирования, освоения и внедрения в образовательный процесс передовых педагогических технологий;
- совершенствования форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений студентов;
- мониторинга качества подготовки будущих специалистов в соответствии с требованиями регионального и российского рынка труда.
- разработки мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей;

- организации разработки единых критериев оценки подготовленности студентов, тестовых контрольных заданий по дисциплинам для проверки знаний и умений студентов;
- разработки учебно-программного обеспечения дисциплин, входящих в состав национально-регионального компонента, дисциплин по выбору студентов;
- координации межпредметных связей дисциплин;
- выработки единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов;
- рассматривает проекты Положений о проведении конкурсов, смотров, олимпиад и т.д.;
- организации и проведения открытых уроков, семинаров - практикумов, конференций с целью обмена и распространения передового педагогического опыта.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР



В.В. Новгородова

Зам.главного бухгалтера



С.Ц.Обгенова

Начальник УМО



А.Л.Полякова

Юрисконсульт



Г.А.Хойнов