

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ**

Рассмотрено  
на Совете филиала

10.09.2014

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Калмыцкого  
филиала МГЭУ  
Г.П. Айдарова

«10» 09 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О фонде оценочных средств**  
**основной профессиональной образовательной программы**  
**по специальности (профессии)**  
**Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения инклюзивного высшего**  
**«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) специальностей (профессии), реализуемых Калмыцким филиалом МГГЭУ

1.2. Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2013 г. N 291
- Федеральным законом №307-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 20 августа 2008 г. №241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», утвержденные приказом Министерства образования РФ от 09 марта 2004 г. №1312;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. ФОС ОПОП формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ УД и ПМ.

1.4. ФОС ОПОП - совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее - УД) и профессиональному модулю (далее - ПМ), государственной (итоговой) аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.

1.5. ФОС ОПОП специальности (профессии) формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – комплекты КОС), созданных в соответствии с рабочими программами УД и ПМ.

1.6. Комплекты КОС доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Комплекты КОС являются обязательной частью ОПОП специальности (профессии) учебно-методических комплексов (далее - УМК) УД и ПМ.

1.8. Настоящее Положение обязательно для использования всеми преподавателями филиала при разработке КОС.

## **2. Цель и задачи создания ФОС ОПОП специальности (профессии)**

2.1. ФОС ОПОП создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знания, умения и освоенные компетенции) поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль и промежуточная аттестация), для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение ОПОП специальности (профессии), факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО (государственная (итоговая) аттестация).

2.2. Задачи ФОС ОПОП специальности (профессии):

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций, определенных ФГОС СПО;
- контроль и управление достижением целей ОПОП, определенных как набор общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК) выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения УД и ПМ с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения;
- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы признание квалификаций выпускников филиала работодателями отрасли.

### **3. Оценка результатов освоения ОПОП специальности (профессии)**

3.1 Оценка результатов освоения образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную (итоговую) аттестацию.

3.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися рабочей программы УД и ПМ на данный момент времени.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- опрос (устный или письменный);
- выполнение лабораторных, расчетно-графических, творческих и иных работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита результатов самостоятельной работы (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);
- другое.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как УД или ПМ в целом, так и отдельного раздела (разделов).

Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных ПК. Промежуточная аттестация подводит итоги работы обучающихся на протяжении семестра или учебного года. Ее результаты являются основанием для определенных административных выводов (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.). При этом

знания и умения студента не обязательно подвергаются контролю заново: промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (зачет или экзамен «автоматически»).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

3.4. Государственная (итоговая) аттестация (далее - ГИА) служит для проверки качества освоения ОПОП в целом. Она проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей и позволяет в полной мере оценить приобретенные обучающимися ОК и ПК.

Формой ГИА является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ.

#### **4. Структура и содержание ФОС ОПОП специальности (профессии)**

4.1. В соответствии с ФГОС СПО (п.8.4) оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В связи с этим КОС должны включать в себя контрольные работы, стандартизированные тесты, типовые задания и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП специальности (профессии), должны являться средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Структурными элементами ФОС ОПОП являются:

- паспорт ФОС;
- комплекты КОС, разработанные по УД и ПМ, предназначенные для оценки умений и знаний, сформированности компетенций на определенных этапах освоения ОПОП;
- программа мониторинга результатов освоения ОПОП специальности (профессии);
- рекомендации по обновлению комплектов КОС с учетом результатов мониторинга;
- требования к квалификации разработчиков комплектов КОС.

4.4. Структурными элементами КОС УД являются:

- пояснительная записка (паспорт);
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.)

4.5. Структурными элементами КОС ПМ являются:

4.5.1. Комплект КОС МДК, в состав которого входят:

- пояснительная записка (паспорт),

- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля,
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления рубежного контроля (разделы МДК),
- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.)

4.5.2. Комплект КОС учебной и производственной практики (далее – УП и ПП), в состав которого входят:

- пояснительная записка (паспорт);
- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- методические рекомендации по составлению отчета по практике;
- образец ведения дневника прохождения практики.

4.6. Комплект КОС для государственной (итоговой) аттестации (далее - ГИА) имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;
- программа ГИА, включающая: требования к оформлению, процедуре и защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.6. Комплекты КОС каждой УД и ПМ должны обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы УД, ПМ, УП, ПП.

4.7. Каждое оценочное средство в ФОС ОПОП должно сопровождаться показателями и критериями оценки.

4.8. Макеты КОС УД и ПМ представлены в приложениях 2 и 3 соответственно.

## **5. Формирование и утверждение ФОС ОПОП специальности (профессии)**

5.1. ФОС ОПОП специальности (профессии) формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (предоставление обучающимся с разными уровнями обученности равных возможностей добиться успеха);
- своевременности (обеспечение обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.2. При формировании КОС должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО соответствующей специальности (профессии);
- учебному плану и ОПОП соответствующей специальности (профессии);
- рабочей программе УД и ПМ;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании УД и ПМ.

5.3. Назначение каждого контрольного задания и средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимися установленных результатов обучения по одной теме (разделу) или совокупности тем (разделов), УД и ПМ в целом.

- 5.4. Каждое оценочное средство в составе КОС должно сопровождаться показателями и критериями оценки.
- 5.5. В КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 2 рабочей программы УД, ПМ «Содержание и структура дисциплины, модуля».
- 5.6. КОС оформляются в соответствии с приложениями к настоящему Положению. Разработка других процедур, средств контроля и оценки, их включение в КОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего УД и ПМ.
- 5.7. КОС формируются из оценочных средств, разработанных преподавателями филиала. Примерный перечень таких средств представлен в приложении 1 к настоящему Положению.
- 5.8. КОС формируются на бумажном и электронном носителях, хранятся у разработчика(-ов), у заместителя директора по учебно-методической работе.
- 5.9. КОС УД рассматриваются и одобряются на заседании кафедры (ПЦК), обеспечивающих преподавание УД, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.
- 5.10. КОС ПМ рассматриваются и одобряются на заседании кафедры (ПЦК), обеспечивающих преподавание ПМ, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.
- 5.11. Решение об изменении, исключении, включении новых оценочных средств принимается составителем.

## **6. Подходы к формированию КОС (оценке результатов освоения) ПМ**

- 6.1. Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его ПК, а также развитие ОК, предусмотренных для ОПОП в целом.
- 6.2. Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен квалификационный. Оценка освоения ПМ предполагает демонстрацию или подтверждение того, что обучающийся готовность к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».
- 6.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы ПМ. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет (ДЗ), по МДК – экзамен (Э) или дифференцированный зачет (ДЗ).
- 6.4. Задачи текущего и рубежного контроля по ПМ (аттестация по МДК и практике) - оценивание сформированности элементов компетенций (знаний и умений), отдельных компетенций с последующим агрегированием (соединение отдельных данных в единый показатель) оценок.
- 6.5. Результаты промежуточного и итогового контроля по ПМ едины. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов обучения. Субъектом оценочной деятельности здесь выступает образовательное учреждение. Контроль освоения ПМ в целом направлен на определение уровня квалификации. Субъектом оценочной деятельности является работодатель. Разная направленность и разные субъекты контроля предполагают разный инструментарий проверки.

## 7. Алгоритм разработки КОС ПМ

7.1.1. Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ОПОП умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Формулировки показателей не должны:

- дублировать формулировку компетенции, например:

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
Проводить внеурочные занятия	Проведение внеурочного занятия  Некорректная формулировка: какие показатели свидетельствуют о том, что внеурочное занятие проведено в соответствии с требованиями к такой форме занятия?

- содержать слова «умение», «навык», поскольку умение и навык не могут быть показателями самого себя, например:

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
Проводить внеурочные занятия	Уметь проводить внеурочные занятия  Некорректная формулировка: что значить уметь проводить такие занятия?

- использовать слова «знание», «изложение», поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией: можно знать, но не быть способным применить это знание во внеучебной, нетипичной ситуации, например:

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
Проводить внеурочные занятия	Знать основные методы обучения  Некорректная формулировка: Можно знать, но не применять знания. Знание – только один из инструментов компетенции.

7.1.2. ОК– результат освоения целостной ОПОП. При изучении того или иного ПМ или УД формируются общеучебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие ОК, следовательно, для определения показателей их оценки в программе ПМ необходимо:

- Определить, какой вклад в формирование каждой ОК вносит изучение ПМ, т.е. какие общие умения он формирует (*учить может и должно не только*

собственно содержание, но и организация обучения, используемые методы, формы, атмосфера).

- Определить показатели для оценки ОК с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения. Например:

ОК	Основные показатели результатов подготовки
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- рациональность планирования и организации деятельности по... (указать с учетом специфики содержания ПМ), - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. - соответствие выбранных методов (проведения маркетинговых исследований) их целям и задачам - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения (учебного занятия (урока));

7.1.3. Формулировка показателей оценки результата осуществляется с учетом преимущественного использования форм отглагольных существительных (соответствие, выполнение, выбор, организация, расчет...).

7.2. После уточнения показателей разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ.

7.2.1. Задания могут быть рассчитаны на проверку как ПК, так и ОК, а также на комплексную проверку компетенций.

7.2.2. Типовые задания должны носить компетентностно ориентированный, комплексный характер. Следует помнить, что компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

#### Типы контрольно-оценочных заданий для оценки результатов освоения ПМ

№	Тип	Сущность	Варианты, разновидности	Примеры
1	«Исследование»	Выявление проблемы, закономерности, тренда, предполагающее самостоятельную работу с источниками информации <sup>1</sup>	Научное исследование Технологическое исследование	Прогнозирование развития ситуации
2	«Роль»	Демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста	«Полевой» вариант Имитационно-игровой вариант	Групповая имитационная игра, включающая роли всех участников технологического процесса.
3	«Ситуация»	Формирование предложений в рамках	«Метод кейсов»	Предложить оптимальный путь

<sup>1</sup> Итоговая аттестация может представлять собой оценку ранее выполненного исследования, включая: 1) оценку отчёта о проведённом исследовании; 2) оценку выводов; 3) оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы.



		профессиональной деятельности для разрешения определённой проблемной ситуации		разрешения педагогической проблемы
--	--	---	--	------------------------------------

7.2.3. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев их оценивания.

7.2.4. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная, производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Выбор условий зависит и от того, какой тип доказательства того, что результат достигнут обучающимся, считается достоверным.

7.2.5. В пояснительной записке (паспорте) КОС необходимо указать и обосновать предпочтительную форму экзамена (квалификационного): защита курсового проекта. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания.

7.2.6. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3-х типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

7.2.7. В ходе разработки содержания типовых заданий уточняются показатели оценки результатов освоения ПМ.

7.3. Разработка *типовых заданий для поэтапной проверки МДК и результатов прохождения практики* выполняется с учетом следующих положений.

7.3.1. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование ПК, указанных в таблице 3.1. программы ПМ, а также ОК.

7.3.2. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны также носить комплексный практикоориентированный характер.

7.3.3. Зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

7.4. Разработанные материалы оформляются в соответствии с макетом (см. приложение 3).

## **8. Ответственность за формирование ФОС ОПОП специальности (профессии)**

8.1. Ответственность за формирование ФОС ОПОП специальности (профессии) несут заместители директора по УПР .

8.2. Ответственным за разработку комплектов КОС является заведующий кафедрой, обеспечивающей преподавание УД, ПМ.

8.3. Непосредственный разработчик КОС УД, МДК назначается из числа преподавателей.

8.4. Комплекты КОС могут разрабатываться несколькими преподавателями.

8.5. Разработчик КОС несет ответственность за соответствие содержания оценочных средств требованиям нормативных документов, правильность оформления и утверждения.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР



В.В. Новгородова

Зам.директора по СВР



А.Б. Дакинова

Начальник УМО



А.Л. Полякова

Юрисконсульт



Г.А. Хойнов

### Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в КОС
1	2	3	4
1	Деловая или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Описание темы (проблемы), концепции, роли и ожидаемого результата игры
2	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Программы компьютерного тестирования Электронный практикум	Средства, позволяющие оперативно получить объективную информацию об усвоении обучающимися контролируемого материала, возможность детально и персонализировано представить эту информацию	Перечень компьютерных тестов, электронных практикумов, виртуальных лабораторных работ
8	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые	Комплект разноуровневых задач и заданий

		<p>понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.</p>	
9	Реферат	<p>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p>	Темы рефератов
10	Сообщение /Доклад	<p>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</p>	Темы докладов, сообщений
11	Типовое задание	<p>Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи. Содержание заданий должно максимально соответствовать видам профессиональной деятельности</p>	Комплект типовых заданий
12	Творческое задание	<p>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться индивидуально или группой обучающихся.</p>	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
13	Тест	<p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и</p>	Комплект тестовых заданий

	умений обучающегося.	
--	----------------------	--

РАССМОТРЕН  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине<sup>2</sup>**

\_\_\_\_\_  
*(название)*

специальности СПО

\_\_\_\_\_  
*(код, название)*

**Разработчик(-и):**

**Пояснительная записка**

\_\_\_\_\_  
<sup>2</sup>Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по дисциплине

(код, наименование дисциплины)

предназначен для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итоговый контроль

\*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) должно соответствовать рабочей программе дисциплины.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

Специальность (код, наименование):

Дисциплина/МДК:

Группа: № \_\_\_\_

Семестр: № \_\_\_\_

Преподаватель:

Рассмотрены \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ заседании  
кафедры \_\_\_\_\_  
название \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма экзаменационного  
билета по УД/МДК

Дисциплина/МДК:  
 Специальность(код, наименование):

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_**

1. Вопрос (задание №1).....
- .....
2. Вопрос (задание №2).....
- .....
3. \*
- .....
- .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ПодписьРасшифровка подписи

\* Практическое задание включается по усмотрению преподавателя. Рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

**Критерии оценки:**

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		





## Деловая (ролевая) игра

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1. Тема (проблема)** .....  
.....  
.....

**2. Концепция игры** .....  
.....  
.....

**3. Роли:**  
- .....;  
- .....

**4. Ожидаемый(е) результат(ы):**.....  
.....

**5. Критерии оценки:**

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Оформление вопросов для  
собеседования, зачета

## Вопросы для собеседования, зачета

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Раздел** .....

1. ....

2. ....

п ....

**Раздел** .....

1. ....

2. ....

п .....

### Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Оформление комплекта заданий  
для контрольной работы

## Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

Специальность \_\_\_\_\_

(код,

наименование): \_\_\_\_\_

Тема .....

Вариант 1 .....

Задание 1 .....

Тема .....

Вариант 2 .....

Задание 1 .....

### Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

**Темы курсовых проектов (работ)**

Специальность \_\_\_\_\_ (код,  
наименование): \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_  
Форма обучения: (очная, заочная)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема курсового проекта (работы)
1.		
n		

**Критерии оценки:**

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Оформление тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): \_\_\_\_\_

1. ....  
 .....  
 2. ....  
 .....  
 ...  
 .....  
 п. ....

**Критерии оценки:**

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Оформление задания  
для портфолио

**Портфолио<sup>3</sup>**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Специальность \_\_\_\_\_ (код,  
 наименование): \_\_\_\_\_

**1. Название портфолио**

\_\_\_\_\_

**2. Тип портфолио**

\_\_\_\_\_ (документов, работ, отзывов,  
 смешанный)

**3. Проверяемые ОК**

ОК, которые подлежат проверке	Показатели оценки результата
-------------------------------	------------------------------

<sup>3</sup> Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

<p><i>ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p>	<p><i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.</i></p> <p><i>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи</i></p> <p><i>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i></p>

**4. Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):**

- 4.1. ....
- 4.2. ....
- 4.n .....

...

**5. Критерии оценки портфолио** содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио.

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов\*\*4**

ПО

дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): \_\_\_\_\_

**Групповые творческие задания (проекты):**

- 1. ....
- 2. ....
- ...
- ...
- n .....
- ...

**Индивидуальные творческие задания (проекты):**

4\*\*Кроме курсовых проектов (работ)

1. ....
2. ....
- ...
- .....
- n .....
- .....

**Критерии оценки:**

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Оформление комплекта заданий по видам работ

**Комплект заданий для выполнения самостоятельной работы**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- Задача (задание) 1. ....
- Задача (задание) 2. ....
- .....
- Задача (задание) 3. ....
- .....
- Задача (задание) 4. ....
- .....
- Задача (задание) 5. ....
- .....



Задача (задание) п.

.....

**Критерии оценки:**

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Оформление тем для эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)

**Темы рефератов, докладов, сообщений**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. ....
2. ....
3. ....
- .....
- п. ....
- .....

**Критерии оценки:**

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		

«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

### **Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_

*(название)*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по  
специальности СПО (профессии НПО)

\_\_\_\_\_

*(код, название)*

#### **Общие положения**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».<sup>5</sup>

#### **1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю<sup>6</sup>**

*5 Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание. ДЛЯ СПО: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания. ДЛЯ НПО: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.*

*6 Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации*

Таблица 1<sup>7</sup>

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 0n.01 «наименование»	
МДК 0n.02 «наименование»	
МДК 0n.0m «наименование»	
УП	
ПП	
<b>ПМ</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций<sup>8</sup>:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	
ПК n	...

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	
ОК. 2.	
ОК n	...

Таблица 4<sup>9</sup>

по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

<sup>7</sup> Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

<sup>8</sup> Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей в соответствии с разъяснениями п. 1.1.-1.3.

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1. ОК 2. ОК 4.	

**2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:**<sup>10</sup> \_\_\_\_\_

Таблица 5

ПК \ ОК	Основные показатели результата	Текущий контроль	Дополнительные формы контроля		Промежуточная аттестация по практике
			Портфолио	Курсовое проектирование	
	..... ..... .....	+	+	+	
.....	.....	....	....	....	

### 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля<sup>11</sup>

#### 3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК<sup>12</sup>

**3.1.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:** - это может быть опрос, тестирование и т.д.

#### 2-3 задания

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения<sup>13</sup>: проверяются умения и знания (к данному заданию, т.е. может умения не проверяться)

9 Для заполнения данной таблицы необходимо обратиться к разъяснениям по формированию КОС ПМ (п.2.1.)

10 Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, например, портфолио

11 Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 3.1. и 3.2. разъяснений

12 Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

13 Указать проверяемые знания и умения

Текст задания: ....

Критерии оценки: записать за что выставляется оценка (как правило пятибалльная система)

Задание 2: ...

### **3.1.п. Типовые задания для оценки освоения МДК п:**

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

---

Текст задания: ....

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

## **4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике<sup>14</sup>**

### **4.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

### **4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю<sup>15</sup>**

---

<sup>14</sup> Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений

<sup>15</sup> Если предусмотрены оба вида практики, заполняются две таблицы. Если в ПМ есть один из видов практики, то оставляется и заполняется только 1 таблица (в зависимости от вида практики)

Таблица 6

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
Указываются часы практики из ПМ		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики (характеристика), выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

Таблица 7

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

### 4.3. Форма аттестационного листа

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия

\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

\_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подписи руководителя практики,

**4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена  
(квалификационного)**

1. ПАСПОРТ

**Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

\_\_\_\_\_ (название)

По специальности СПО:

\_\_\_\_\_ (код, название)

Экзамен (квалификационный)

**Выполнение заданий**

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_

**Задание 1 (отправляется один вариант)**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

**Задание 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА (кол-во вариантов, список лит-ры, какие показатели отсматривает экзаменатор)

### IIIa. УСЛОВИЯ<sup>16</sup>

---

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

### IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

---

#### 1) Ход выполнения задания

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата <sup>17</sup>	Оценка (да / нет)

#### 2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 9

---

<sup>16</sup> В разделе «Условия» оборудование, литература для учащегося, учебники, методические пособия, справочная литература указывается только в том случае, если в реальной профессиональной деятельности возможно их использование при выполнении аналогичной задачи. Если использование данных материалов невозможно, строки следует удалить.

<sup>17</sup> Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)



Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

### 3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица 10

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

## 5.2. Требования к портфолио

**Тип портфолио:** \_\_ портфолио документов \_\_\_\_\_

*Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.*

**Структура портфолио**

1. отчет по практике
2. отзыв руководителя курсовой работы
3. характеристика  
(рекомендуется 7-12 пунктов)

**Показатели оценки портфолио**

Таблица 11

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**Показатели оценки презентации и защиты портфолио<sup>18</sup>**

Таблица 12

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**5.3. Требования к курсовому проекту установлены методическим указанием по написанию курсовых работ.**

**Курсовая работа предусматривает теоретические и практические задания**

**Показатели оценки работы (проекта)**

Таблица 8

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**Показатели оценки защиты работы (проекта)**

<sup>18</sup> Заполняется, если предусмотрена презентация и защита портфолио

Таблица 9

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

## 6. Варианты сводной таблицы-ведомости по ПМ<sup>19</sup>

### Вариант 1

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен (квалификационный)			
		Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Экзамены по МДК	Дифференцированные зачеты по практике	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Портфолио и его защита
Основные											
ПК 1	Показатель 1		+				+		+		
	Показатель n	+					+		+		
ПК n	Показатель 1		+	+							+
	Показатель n		+	+							+
ОК 1	Показатель 1		+	+				+			+
	Показатель n						+	+			
ОК n	Показатель 1		+	+				+		+	+
	Показатель n		+	+						+	+
Вспомогательные											
Иметь практический опыт	ПО 1						+				
	ПО n						+				
Уметь	У 1			+			+				

<sup>19</sup> Возможно выбрать и заполнить только один вариант, остальное удалить

	У n	+					+				
Знать	3 l				+	+					
	3 n				+	+					

**Вариант 2**

**Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
 обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО \_\_\_\_\_

код и наименование  
 освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) ,( если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии