

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ**

Рассмотрено  
на Совете филиала

10.09.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калмыцкого  
филиала МГГЭУ

Г.П. Айдарова

«10» 09 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об учебно-методическом комплексе дисциплины (УМК)  
Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые на всех отделениях Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» по всем формам обучения.

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) подготовки специалистов по направлениям/специальностям, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации;

- Учебно-программной документацией по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в филиале.

1.3. УМК представляет собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ), соответствующей основной профессиональной образовательной программы, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.4. Предусмотренные настоящим Положением качество и уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины является одним из условий достижения необходимого качества подготовки и формирования компетенций будущих специалистов.

1.5. Разработка компонентов УМК осуществляется на основе дидактических принципов:

- соответствие ФГОС СПО и ОПОП СПО по специальности;

- четкая структуризация (в т.ч. модульность) учебного материала;

- последовательность изложения учебного материала;

- полнота информации;

- определение компетенций, которые должны сформироваться у студентов по результатам изучения дисциплин;

- комплексность (теоретические, практические материалы, текущая, промежуточная и итоговая аттестация и т.д.);

- мобильность (ежегодная модернизация компонентов УМК);

- доступность компонентов УМК для студентов и преподавателей.

1.6. Требования Положения должны соблюдаться всеми кафедрами (ПЦК).

## 2. Цели и задачи УМК

2.1. Целью УМК является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и самостоятельной работы студентов, формирование профессиональных компетенций и сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин.

2.2. Решаемые задачи УМК:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины;
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС СПО по специальности;
- стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса.

## **2. Структура и состав УМК**

2.1. Минимальный комплект документов, входящих в состав УМК должен содержать:

- титульный лист (Приложение №1);
- внутренняя и внешняя рецензии;
- пояснительная записка;

2.2. Нормативная и учебно-методическая документация:

- выписка из ФГОС СПО (ОПОП по специальности);
- выписка из паспорта рабочей программы дисциплины;
- выписка из тематического плана рабочей программы;
- выписка из паспорта комплекта оценочных средств;
- планы уроков (Приложение №2).

2.3. Общеметодическая документация:

- конспект лекций;
- лабораторно-практические задания;
- методические указания по выполнению лабораторных и практических работ;
- дидактический материал (ситуационные задачи, упражнения, тесты);
- наглядные пособия;
- задания для самостоятельной работы;
- список основной и дополнительной литературы.

## **3. Средства оценки компетенций**

3.1. Карта компетенций дисциплины, характеризующая результаты обучения (Приложение №3)

3.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости студентов:

- перечень заданий для контрольных работ;
- перечень тем курсовых работ;
- тесты;
- ситуационные задачи;
- перечень тем учебно-исследовательских работ (рефераты, доклады, статьи);

- перечень вопросов.

#### **4. Порядок разработки и утверждения УМК**

4.1. УМК разрабатывается преподавателем кафедры (ПЦК) в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям под руководством зав. кафедрой (ПЦК). Заведующий кафедрой, разработчик УМК являются ответственными за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по подготовке обучающихся по специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса, учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки и производства, требования российского и регионального рынков труда, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.2. УМК разрабатывается для всех дисциплин (модулей) по каждой специальности с учетом специфических требований к формированию компетенций обучающихся.

4.3. Ответственными за своевременную разработку и обновление УМК ОПОП является преподаватель, зав. кафедрой (ПЦК), заместитель начальника учебно-методического отдела. Контроль осуществляет и утверждает заместитель директора по УМР.

4.4. Подготовка и разработка УМК и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы кафедры (ПЦК) на учебный год и является обязательным элементом ведения образовательного процесса для преподавателя.

4.5. Разработка рабочей программы дисциплины, материалов обучающего и контролирующего разделов должна быть завершена, а рабочая программа – рассмотрена на заседании кафедры (ПЦК) до начала обучения по дисциплине и утверждена заместителем директора по УМР.

4.6. Полный комплект документов УМК после одобрения на заседании кафедры согласовывается с УМО и утверждается заместителем директора по УМР.

4.7. Срок подачи УМК в УМО – не позднее 1 недели до рассмотрения.

4.8. УМК пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО.

#### **5. Хранение и использование УМК**

5.1. УМК накапливаются и хранятся в УМО, на кафедрах в печатном и электронном вариантах.

5.2. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, студенты всех форм обучения.

5.3. По распоряжению заместителя директора по УМР, зам. начальника УМО. УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический или иные виды контроля.

5.4. Компоненты УМК, необходимые для пользования студентами, передаются в библиотеку не позднее 2 недель после утверждения.

## 6. Технические требования к УМК

Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в формате MS Word.

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры:

Левое поле – 2 см;

Правое поле – 1 см;

Верхнее поле – 2 см;

Нижнее поле – 2 см;

Междустрочный интервал – одинарный;

Шрифт Times New Roman;

Кегль – 14;

Режим «выравнивания по ширине».

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР



В.В. Новгородова

Зам.директора по СВР



А.Б. Дакинова

Начальник УМО



А.Л. Полякова

Юрисконсульт



Г.А. Хойнов

Министерство образования и науки РФ  
Калмыцкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Учебно-методический комплекс  
по дисциплине (наименование дисциплины)  
по теме (название темы)  
для специальности (наименование специальности)  
для студентов очного отделения

Утверждено научно-методическим  
советом

КФ МГГЭУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_  
Новгородова В.В.

Рассмотрено на заседании кафедры  
(название кафедры)

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Разработчик УМК:

преподаватель

Рецензенты:

преподаватель

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА**  
Занятие №

**Тема урока:**

**Тип урока:**

**Цели урока:**

**Задачи урока:**

*Образовательная:*

*Воспитательная:*

*Развивающая:*

**Квалификационные требования:**

**Межпредметные связи:**

**Наглядные пособия:**

**Литература:**

**СТРУКТУРА УРОКА**

- 1. Организационный момент (мин.)**
- 2. Проверка домашнего задания (мин.)**
- 3. Введение новой темы (мин.)**
- 4. Закрепление знаний (мин.)**
- 5. Подведение итогов (мин.)**
- 6. Домашнее задание.**