

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ**

Рассмотрено  
на Совете филиала

10.09.2014

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Калмыцкого  
филиала МГГЭУ  
Г.П. Айдарова

«10» 09 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-методическая работа в Калмыцком филиале ФГБОУИ ВО «МГГЭУ» (далее филиал) является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава.

1.2. Учебно-методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в филиале.

1.3. Учебно-методическая работа – это одна из обязанностей преподавателя среднего профессионального учебного заведения и направлена на разработку и совершенствование методики преподавания учебной дисциплины.

Ее результатом является создание комплексов задач и заданий по дисциплине, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий, используемых на учебных занятиях.

Результаты методической работы находят отражение в докладах и выступлениях на заседаниях кафедр, педагогических советов, на научно-методических советах, научно-практических конференциях, в периодической печати, в методических разработках, которые используются в работе другими преподавателями филиала.

1.4. Учебно-методическая работа организуется в рамках работы кафедр. Важным моментом ее организации является выбор содержания, направленного на последовательное создание методики преподавания конкретного учебного предмета, оснащение учебного процесса необходимым комплектом дидактических материалов и учебно-наглядных пособий.

1.5. Методические поиски охватывают широкий круг проблем:

- анализ профессиональной деятельности специалистов (по конкретной специальности);
- выявление основных трудовых функций и профессиональных умений, необходимых для их выполнения (разработка модели деятельности специалиста);
- моделирование профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе (разработка модели профессиональной подготовки специалиста);
- разработка комплекса задач и заданий для овладения необходимыми умениями, определение их места в содержании обучения, внесение корректив в учебные программы;
- отражение в содержании обучения прогнозов развития отрасли, науки и производства (применительно к конкретной специальности);
- совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих развитие мыслительной активности студентов (формы и методы проблемного обучения);
- совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих развитие познавательной активности и самостоятельности (формы и методы самостоятельной работы студентов);
- совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих овладение учебными и профессиональными практическими умениями и навыками (формы и методы практического обучения);
- индивидуализация обучения (индивидуальные задания, работы, индивидуализация заданий в коллективных формах работы, обучение по индивидуальным учебным планам);

- разработка дидактических материалов (обучающих программ для программированного обучения, комплексов задач, заданий и упражнений, деловых игр, описаний производственных ситуаций для анализа) и других средств обучения.

1.6. Методическая работа в филиале регламентируется:

- документами Минобразования России;
- приказами и распоряжениями по филиалу;
- решениями и рекомендациями педагогического совета, научно-методического совета филиала;
- настоящим Положением;
- планами работы педагогического совета, научно-методического совета, кафедры, преподавателя.

## **2. Цели и задачи учебно-методической работы преподавателя**

2.1. Преподаватель осуществляет учебно-методическую работу с целью:

- ✓ систематического повышения общекультурного и интеллектуального уровня;
- ✓ развития потенциальных возможностей;
- ✓ развития творческих способностей;
- ✓ углубления научно-теоретической и психолого-педагогической подготовки;
- ✓ формирование исследовательского подхода к проблемам воспитания и обучения;
- ✓ непрерывного роста профессионального мастерства.

2.2. Главными задачами учебно-методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям и направлениям подготовки;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и видов учебной деятельности студентов.

## **3. Требования к учебно-методической работе преподавателя**

3.1. Учебно-методическая работа должна отвечать принципам целесообразности, научности и социальной обусловленности в работе; все положения и выводы должны быть научно обоснованы, направлены на развитие современных технологий, форм и методов воспитания и обучения, иметь практическую направленность, возможность использования в образовательных учреждениях СПО.

3.2. Методическая работа оформляется в соответствии с общепринятыми нормами, предъявляемыми к научной работе (содержание – титульный лист; рецензия – указание на теоретическую или практическую ценность, пояснительная записка, введение, основной текст, заключение, приложение, литература).

3.3. Возможны следующие этапы работы:

1. Определение методической идеи: проблема, цель. Разработка сценария.
2. Наполнение материала.
3. Итоговый этап: обработка результатов, обобщение, раскрытие смысла,

объяснение данной методической идеи.

#### 4. Виды учебно-методической работы

1. Разработка рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) на основе примерной программы.
2. Разработка авторской программы учебной дисциплины.
3. Корректировка готовой рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля).
4. Научные исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.
5. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.
6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.
7. Разработка текста лекций.
8. Разработка планов семинарских занятий, практикумов, практических и лабораторных занятий.
9. Разработка и проведение открытого урока.
10. Составление контрольных вопросов, заданий, в том числе тестовых.
11. Написание учебников (обычных и программированных, электронных).
12. Написание учебных пособий, справочников, задачников, каталогов, альбомов.
13. Написание:

➤ **частных методик изучения дисциплин** — определяют место соответствующей учебной дисциплины в общей системе дисциплин учебного плана, ее основные учебно-воспитательные задачи и роль в подготовке специалистов конкретной специальности, раскрывают современные методы, средства и наиболее рациональные формы организации учебных занятий по данной дисциплине;

➤ **методических рекомендаций**, в которых освещаются актуальные общеметодические вопросы и вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин, изучают порядок, последовательность и технологию работы преподавателей по подготовке к учебным занятиям.

➤ **методических разработок**, которые подробно излагают вопросы изучения отдельных, наиболее сложных для изучения тем учебных программ, сценарии проведения различных видов учебных занятий с применением современных технологий обучения.

➤ **методических и (или) инструктивно-методических указаний**, которые чаще разрабатываются по лабораторно-практическим работам и практикам, проведение которых предполагает соблюдение определенных мер предосторожности, также они составляются по составу и отдельным разделам (их выполнению) курсового проекта, выполнению контрольных работ, подготовке к экзаменам, зачетам, к итоговой государственной аттестации и т.п.

➤ **создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин**.

14. Подготовка и выступление с методическими документами на заседаниях педсовета, научно-методического совета, кафедр, на научно-практических конференциях и семинарах, на занятиях школы начинающего преподавателя и т.д.

Тема методической работы преподавателей определяется планами кафедр,

которые составляются на основе индивидуальных планов преподавателей, плана научно-методического совета: определяются этапы работы над темой, планируются объемы работы на семестр или весь учебный год.

### **5. Руководство и контроль учебно-методической работы**

5.1. Общее руководство учебно-методической работой в филиале осуществляет директор филиала.

5.2. Непосредственными организаторами учебно-методической работы являются заместитель директора по учебно-производственной работе, зам.начальника учебно-методического отдела, методисты, зав.кафедрами.

5.3. Учебно-методической работой на кафедре руководит заведующий кафедрой. Он несет ответственность за ее состояние: эффективность и качество, уровень организации и обеспечения учебного процесса и осуществляет контроль за ходом выполнения плана учебно-методической работы преподавателей кафедры.

5.4. Учебно-методическая работа каждого преподавателя должна стать достоянием всего коллектива. Она может быть прослушана и обсуждена на заседании кафедры, методических семинарах, педагогических советах, на научно-практических конференциях.

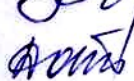
СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР



В.В. Новгородова

Зам.директора по СВР



А.Б. Дакинова

Начальник УМО



А.Л. Полякова

Юрисконсульт



Г.А. Хойнов