

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ**

Рассмотрено  
на Совете филиала

10.09.2014

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калмыцкого  
филиала МГГЭУ

Г.П. Айдарова

«10» 09 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ  
Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Калмыцком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» утв. 01.09.2011г., Приказом от 26.06.2014г. О переименовании МГГЭИ; Приказом от 03.07.2014г. О внесении изменений в Положения о филиалах; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464, Уставом МГГЭУ,

1.2. Промежуточная аттестация в Калмыцком филиале МГГЭУ является основной формой контроля учебной работы студентов и проводится с целью определения полноты и прочности знаний студентов, умения применять полученные знания при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа;
- контрольная работа;
- компьютерное тестирование;
- ежемесячная аттестация.

1.3.Сроки проведения экзаменационных сессий и перечень предметов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом.

1.4.Переводные и семестровые экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором филиала. Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования: в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен; длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема предмета, не менее 2 дней.

1.5. По окончании каждого семестра по всем изучаемым предметам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости студентов на основании оценок текущего учета знаний, независимо от того, выносятся эти предметы на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная. Итоговые оценки за семестр по предметам, не выносимым на экзамены, при переводе студентов на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками.

1.6.Оценка знаний студентов при сдаче экзаменов, а также при защите курсовых проектов производится по цифровой пятибалльной системе:

"5"отлично, "4" хорошо, "3" удовлетворительно, "2" неудовлетворительно. По лабораторным и практическим работам проставляются зачеты.

1.7.По предметам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за два семестра.

1.8.К экзаменам, как правило, допускаются студенты, полностью выполнившие все практические, лабораторные, и курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний. Студентам, не имеющим текущей аттестации по состоянию здоровья, может быть продлена сессия. Директору филиала разрешается допускать к экзаменам отдельных студентов, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих более двух неудовлетворительных оценок, решается на педагогическом совете.

1.9.По окончании каждого месяца по изучаемым предметам (при условии проведения не менее восьми уроков) преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости

студентов на основании оценок текущего учета знаний с целью проверки полноты усвоения пройденных тем, разделов изучаемой дисциплины. Результаты ежемесячной аттестации выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой в срок не позднее второго дня следующего месяца. Кураторы учебных групп оформляют сводные ведомости результатов ежемесячной аттестации и посещаемости студентов и сдают их не позднее пятого дня месяца заведующему отделением. При отсутствии аттестации за прошлый месяц аттестация за текущий месяц не выставляется до тех пор, пока не будет ликвидирована задолженность по дисциплине, но не позднее 10 числа следующего месяца. Заведующий кафедрой организует обсуждение итоговой ежемесячной аттестации студентов по дисциплинам и предлагает мероприятия по индивидуальной работе со студентами.

При неудовлетворительной аттестации за два месяца подряд по двум и более дисциплинам без уважительной причины учебной частью может внесено предложение директору о его отчислении из учебного заведения за неуспеваемость.

Заведующий отделением анализирует итоги месячной аттестации, выявляет причины не аттестации студентов и принимает меры по улучшению успеваемости, привлекая заведующих кафедр, кураторов, преподавателей-предметников, воспитателей общежития, актив группы, студсовет, совет общежития, если студент проживает в общежитии.

## **2. Порядок подготовки к экзаменам**

2.1. Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов и задания для письменных работ составляются преподавателями соответствующих предметов, обсуждаются на кафедрах и утверждаются зам. директора по учебно-методической работе не позднее чем за две недели до начала сессии.

2.2. Комплект билетов и задания для письменных работ по своему содержанию должны охватывать все основные вопросы пройденного материала по предмету.

2.3. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе. Для параллельных групп иметь два варианта билетов.

2.4. Билеты для устных и темы для письменных экзаменов до сведения студентов не доводятся. Не менее чем за месяц до начала экзаменационной сессии разрешается доводить до сведения студентов вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

2.5. Экзамены могут проводиться в устной, письменной форме и в форме компьютерного тестирования.

## **3. Порядок проведения экзаменов и оценки знаний**

3.1. Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе.

3.2. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора филиала не допускается.

3.3. На проведение экзаменов должно быть предусмотрено в среднем 1/3 учебного часа на каждого экзаменуемого.

3.4. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.

3.5. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

3.6. Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

3.7. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом филиала.

3.8. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более: четырех учебных часов на группу по литературе (сочинение), трех учебных часов на группу по математике. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

3.9. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка "не явился". Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины зам. директора назначает другой срок сдачи экзамена.

3.10. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже удовлетворительных по всем предметам данного курса и дифференцированного зачета по производственной практике.

3.11. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки студентам, имеющим одну "3".

3.12. Студенты, имеющие в результате сессии и по итогам текущего учета знаний более двух неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются. В особых случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть представлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок. Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этому предмету проводится только комиссией, назначаемой директором филиала.

3.13. Перевод студентов на следующий курс, назначение переэкзаменовок выносятся на обсуждение. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по предметам текущего семестра, директором филиала может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения студентов от текущих учебных занятий.

3.14. Оценки, полученные студентами на экзаменах, в том числе и неудовлетворительные, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку заносятся положительные оценки.

3.15. Оценки успеваемости студентов (для занесения в приложение к диплому) по предметам, выносимым на экзамены, определяются преподавателем с учетом результатов семестровых и переводных экзаменов, а по предметам, не выносимым на экзамены, по итогам текущего учета знаний за каждый семестр.


Студенты, пересдававшие экзамены и зачеты по итогам экзаменационной сессии, не рассматриваются для получения диплома с отличием.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР

Начальник УМО

Юрисконсульт

 В.В. Новгородова

 А.Л.Полякова

 Г.А.Хойнов

