

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

Рассмотрено
на Совете филиала

10.09.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калмыцкого
филиала МГГЭУ
Г.П. Айдарова

«10» 09 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре (предметно-цикловой комиссии)
Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский
государственный гуманитарно-экономический институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и работу кафедры (предметно-цикловой комиссии) Калмыцкого филиала федерального бюджетного государственного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее Калмыцкий филиал МГГЭУ) и составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464, Уставом МГГЭУ, Положением о Калмыцком филиале МГГЭУ утв. 01.09.2011г., Приказом от 26.06.2014г. О переименовании МГГЭИ; Приказом от 03.07.2014г. О внесении изменений в Положения о филиалах;

1.2. Кафедра (предметно-цикловая комиссия) является основным структурным подразделением филиала университета, деятельность которого направлена на осуществление учебной, организационно-методической, научно-исследовательской работы на очном и заочном отделениях, на повышение эффективности подготовки кадров.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством РФ и Республики Калмыкия, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Калмыкия, Положением о филиале, его локальными актами и настоящим Положением.

1.4. Кафедра (предметно-цикловая комиссия) строит свою работу в тесной связи с другими кафедрами и структурными подразделениями филиала согласно годовому плану работы образовательного учреждения, научно-методического совета, методических объединений для решения общих задач, стоящих перед коллективом филиала университета.

2. Цель, задачи кафедры

2.1. Работа кафедры (предметно-цикловой комиссии) осуществляется на основе сочетания научной и учебно-методической работы с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса и роста квалификации преподавателей.

2.2. Задачи кафедры (предметно-цикловой комиссии) :

- освоение передового педагогического опыта и эффективных технологий обучения, воспитание и творческое развитие личности будущего специалиста;
- осуществление научно-исследовательской и опытно- экспериментальной работы сотрудниками кафедры и вовлечение в нее студентов филиала;
- обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции педагогических работников;
- осуществление методической, учебно-воспитательной работы по профильным дисциплинам.

3. Функции кафедры

3.1. Учебно-воспитательная работа:

- научно-методическое обеспечение образовательного процесса по выполнению Федеральных государственных образовательных стандартов по подготовке специалистов экономического, гуманитарного и технического профилей;
- обеспечение выполнения календарно-тематических планов и программ по учебным дисциплинам, включая дисциплины дополнительной подготовки, спецкурсы, факультативы и кружки;
- организация внеаудиторной работы по предмету по углублению полученных знаний, формированию интереса к получаемой специальности;

- -воспитание личности, освоившей общечеловеческие, общегосударственные ценности культуры;
- анализ итогов промежуточных аттестаций, выпускных квалификационных испытаний;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций, участие в конференциях по практике;
- научное руководство творческой работой студентов, в том числе руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами и организация их рецензирования;
- разработка и внедрение мероприятий по обеспечению качества обучения и воспитания студентов, их практической подготовки.

3.2. Научно-методическая работа:

- участие в разработке учебных планов, рабочих программ по специальностям на основе ФГОС СПО;
- обмен опытом педагогической деятельности;
- разработка учебно-методических комплексов по специальностям;
- разработка тематики курсовых и дипломных работ, составление списка рекомендуемой литературы;
- составление экзаменационного материала и программ промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов;
- взаимопосещение занятий и их обсуждение;
- разработка наглядных средств обучения, учебных пособий, методических рекомендаций, сборников практических заданий, словарей для студентов и преподавателей;
- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения.

3.3. Научно-исследовательская работа:

- написание научных работ, отчетов по результатам теоретических, опытно-экспериментальных работ, творческих, исследовательских работ;
- изучение научной литературы по профилю кафедры;
- руководство научно-практическими конференциями, семинарами, участие в конференциях, педагогических чтениях;
- рецензирование и научное редактирование изданий филиала университета;
- экспериментальная педагогическая деятельность.

3.4. Организационно-педагогическая работа:

- подготовка и проведение заседаний кафедры;
- участие в профориентационной работе филиала;
- повышение квалификации преподавателей кафедры, оказание методической помощи начинающим преподавателям;
- подготовка отчетов, ведение и хранение текущей документации;
- организация работы предметных кабинетов в соответствии с современными требованиями;
- участие в аттестации педагогических кадров на квалификационные категории;
- обеспечение разработки материалов вступительных, семестровых, курсовых, выпускных квалификационных работ.
- издание учебных пособий, лекций, практикумов и т.д. в помощь студентам;

- участие в формировании библиотечного фонда в помощь студентам по профильным специальностям и дисциплинам на электронных и бумажных носителях.

4. Состав и структура кафедры

- 4.1. Кафедра (предметно-цикловая комиссия) – коллектив специалистов, ведущих подготовку специалистов по одной или нескольким профессиональным образовательным программам.
- 4.2. Кафедру (предметно-цикловую комиссию) возглавляет заведующий, который назначается на должность директором филиала из числа опытных преподавателей кафедры;
- 4.3. Деятельность заведующего кафедрой предметно-цикловой комиссии) регламентируется настоящим Положением.
- 4.4. Заведующий кафедрой (предметно-цикловой комиссии) :
 - участвует в работе всех структурных подразделений филиала;
 - является членом научно - методического совета филиала университета;
 - определяет учебную нагрузку преподавателей кафедры;
 - разрабатывает план работы кафедры на год, представляет его на утверждение заместителю директора по учебно-методической работе и организует работу в соответствии с данным планом работы;
 - проводит ежемесячно заседания кафедры;
 - проверяет соответствие КТП преподавателей требованиям ФГОС СПО, рабочим программам по дисциплинам, профессиональным модулям, контролирует их реализацию;
 - посещает учебные занятия преподавателей кафедры, анализирует качество их проведения;
 - обеспечивает разработку тематики курсовых, выпускных квалификационных работ и их рецензирование;
 - анализирует итоги успеваемости, состояние самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов;
 - организует изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей кафедры;
 - организует работу закрепленных за кафедрой учебных кабинетов, их оформление, оснащение, надлежащее санитарное состояние;
 - организует обсуждение вновь изданной учебной, методической литературы, учебных и наглядных пособий, программ, составление отзывов и рецензий;
 - отчитывается о работе кафедры в течение учебного года перед педагогическим и методическим советом и представляет заместителю директора по УМР письменный отчет в течение 5 дней по окончании каждого семестра;
 - вносит предложения администрации филиала о поощрении (взыскании) педагогических работников кафедры;
 - получает от зам. директора по УМР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;
 - ведет документацию кафедры;
 - организует контроль за работой преподавателей кафедры;
 - осуществляет систематическую проверку выполнения ранее принятых решений кафедры.

- 4.5. При временном отсутствии заведующего кафедрой приказом директора филиала назначается временно исполняющий его обязанности.
- 4.6. Кафедра в лице заведующего кафедрой несет персональную ответственность перед директором филиала за результативность выполнения закрепленных за ней задач и функций.

5. Документация кафедры

- 5.1. На кафедре (предметно-цикловой комиссии) ведется и хранится следующая документация:
- протоколы заседаний кафедры;
 - утвержденные планы работы кафедры на учебный год;
 - контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации;
 - нормативно-правовая, инструктивно-методическая, программная, рекомендательная документация, УМК;
 - отчеты о работе кафедры за семестр и год;
 - методические разработки, пособия, УМК, ТСО, наглядность; индивидуальные методические материалы преподавателей;
 - библиотека кафедры.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР

В.В. Новгородова

Зам.директора по СВР

А.Б. Дакинова

Начальник УМО

А.Л. Полякова

Юрисконсульт

Г.А. Хойнов