

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

Рассмотрено
на Совете филиала

10.09.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калмыцкого
филиала МГГЭУ
Г.П. Айдарова

«10» 09 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ «ЛУЧШАЯ КАФЕДРА»
(ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВАЯ КОМИССИЯ)**

**Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе «Лучшая кафедра» (ПЦК) (далее – Конкурс) определяет цели, задачи конкурса, порядок его проведения и подведения итогов.

1.2. Конкурс проводится ежегодно. В конкурсе принимают участие все кафедры (ПЦК) филиала института.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях стимулирования участия преподавателей в научно-методической работе филиала института, повышения квалификации, совершенствования учебно-воспитательного процесса и научно-методической работы студентов и преподавателей и повышения качества обучения.

2.2. Задачи конкурса:

- определение качественного уровня работы кафедры (ПЦК) филиала института в соответствии с основными направлениями ее деятельности – учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской;
- анализ кадрового потенциала кафедр (ПЦК) филиала института;
- повышение эффективности работы кафедр (ПЦК).

3. Организация конкурса

3.1. Конкурс на лучшую кафедру (ПЦК) филиала института проводится на основании решения Совета филиала с 1 сентября по 30 июня.

3.2. Время, порядок и условия проведения утверждаются смотровой комиссией филиала на основании настоящего Положения.

3.3. При проведении конкурса оценивается работа кафедры (ПЦК) в течение учебного года.

4. Критерии оценки деятельности кафедры (ПЦК)

1. Планирование работы:

- своевременное планирование работы кафедры (ПЦК), отражающее изучение и внедрение достижений педагогической науки и практики, производственной деятельности, участие преподавателей в научно-методической работе, студентов – в научно-исследовательской работе и т.д.;

- качество составления рабочих программ и календарно-тематических планов;

- качество составления учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям (лекции, практические занятия, задания для научно-исследовательской деятельности, раздаточный материал, схемы-конспекты и т.д.)

2. Результативность заседания кафедр (ПЦК):

- наличие протоколов заседаний, принятые решения и их выполнение.

3. Внедрение инновационных технологий обучения и воспитания:

- информатизация учебно-методического процесса

4. Повышение квалификации членов кафедр (ПЦК) через курсовую подготовку, стажировку на производстве и др. (наличие справок о стажировках)

5. Взаимопосещение уроков (по количеству анализов в тетрадях для взаимопосещений):

- количество посещенных уроков;

- анализ посещенных уроков;

- выполнение данных рекомендаций.

6. Оформление кабинетов:

- наглядность, соответствующая назначению кабинета;
 - научно-методические комплексы по предметам;
 - создание банка аудио- и видеоматериалов для уроков и внеурочных мероприятий;
 - оснащение и систематизация учебно-наглядных пособий;
 - санитарное состояние кабинетов, соответствующее требованиям СанПИНа.
7. Участие в профориентационной работе:
- количество охваченных школ по республике;
 - выступление по радио, телевидению и газетах.
8. Качество успеваемости студентов по дисциплинам специальностей:
- успеваемость и учебная дисциплина студентов по предметам (по сводным ведомостям – 1,2-е курсы, по результатам ИГА – 3 и 4 курсы за прошлый учебный год).
 - сохранность контингента обучающихся.
9. Научно-исследовательская работа студентов:
- участие студентов в научных кружках и в работе научно-практических конференций;
 - внеурочная работа по предмету (конференции, круглые столы, олимпиады, «День науки», декады по специальностям).
10. Издательская деятельность:
- количество изданий по кафедре (средняя норма за год – 0,25 п.л.)
11. Работа преподавателей:
- ведение учебной документации;
 - выполнение Правил внутреннего трудового распорядка;
 - количество методических докладов, рекомендаций, указаний, разработок, УМК, утвержденных на НМС.

5. Подведение итогов конкурса

- 5.1. Лучшая кафедра (ПЦК) определяется по итогам учебного года членами смотровой комиссии по наибольшему количеству баллов.
- 5.2. Максимальная оценка каждого показателя конкурса – 5 баллов.
- 5.3. Итоги конкурса объявляются на очередном заседании педагогического совета.
- 5.4. Победители конкурса награждаются дипломами и материально.

СОГЛАСОВАНО:
Зам.директора по УМР

Начальник УМО

Юрисконсульт

В.В. Новгородова

А.Л.Полякова

Г.А.Хойнов