

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

Рассмотрено
на Совете филиала

10.09.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калмыцкого
филиала МГГЭУ
Г.П. Айдарова

«10» 09 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЙ КАБИНЕТ
Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на лучший кабинет (далее – Конкурс) определяет цели, задачи конкурса, порядок его проведения и подведения итогов.

1.2. Конкурс проводится ежегодно. В конкурсе принимают участие все учебные кабинеты филиала института.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс на лучший кабинет проводится в целях изучения и анализа состояния материально-технической базы кабинетов, его использования для улучшения условий обучения и воспитания студентов, повышения качества обучения, повышения эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса, активизации участия преподавателей в научно-методической работе по пополнению кабинета, формирования культуры личности студентов, воспитания бережного отношения к оснащению кабинета.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление позитивного опыта совершенствования материально-технической и учебно-методической базы учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- повышение профессионального мастерства и творческой активности педагогов;
- создание условий для получения участниками образовательного процесса квалифицированной педагогической помощи;
- поддержка и стимулирование инновационной деятельности;
- совершенствование методической и технической оснащенности кабинетов;
- распространение передового педагогического опыта преподавателей;
- изучение динамики развития материально-технической, наглядно-демонстрационной, дидактической базы кабинетов;
- выявление соответствия средств обучения современным требованиям к кабинету, к оснащению урока.

3. Организация конкурса

3.1. Конкурс на лучший кабинет проводится на основании решения Совета филиала с 1 сентября по 30 июня

3.2. Время, порядок и условия проведения конкурса утверждаются смотровой комиссией филиала на основании настоящего Положения.

3.3. При проведении конкурса оценивается в целом работа кабинета кафедры в течение учебного года.

4. Критерии оценки организации работы кабинета

4.1. Направления изучения деятельности кабинетов:

- документация кабинета;
- соблюдение правил охраны труда;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- оснащение современными техническими средствами обучения;
- эстетическое оформление кабинета;
- учебно-методическое обеспечение;
- организация работы кабинета в инновационном режиме;
- организация работы кабинета во внеурочное время;

- результативность работы кабинета.

4.2. Каждое направление оценивается в соответствии с разработанными критериями:

Документация кабинета:

- наличие и содержание паспорта кабинета – 2 балла;
- наличие и содержание плана работы кабинета – 2 балла;
- наличие графика работы кабинета – 2 балла.
- наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная программа и т.п.) – 2 балла.

Максимальное количество – 8 баллов.

Соблюдение правил охраны труда:

- соблюдение условий электробезопасности – 2 балла;
- соблюдение условий пожарной безопасности – 2 балла;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи – 2 балла.

Максимальное количество – 6 баллов.

Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- организация рабочих мест – 2 балла;
- состояние освещенности – 2 балла;
- соблюдение чистоты помещения и мебели – 2 балла;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – 2 балла.

Максимальное количество – 8 баллов.

Эстетическое оформление кабинета:

- создание единства стиля оформления кабинета – 2 балла;
- организация рабочего места преподавателя – 2 балла;
- организация рабочих мест обучающихся – 2 балла;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов – 2 балла.

Максимальное количество – 8 баллов.

Оснащение современными техническими средствами обучения:

- наличие современных ТСО – 2 балла;
- организация рационального размещения ТСО – 2 балла.

Максимальное количество – 4 балла.

Учебно-методическое обеспечение:

- укомплектованность методической литературой – 4 балла;
- укомплектованность учебной литературой – 4 балла;
- укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами – 4 балла;
- наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение – 4 балла;
- наличие наглядных средств обучения, их систематизация – 4 балла;
- наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация – 4 балла;
- наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация – 4 балла.

Максимальное количество – 28 баллов.

Организация работы кабинета в инновационном режиме:

- наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий – 4 балла;
 - наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) – 4 балла.
- Максимальное количество – 8 баллов.

Организация работы кабинета во внеурочное время:

- наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности – 4 балла;
 - наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. – 4 балла;
 - наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. – 4 балла.
- Максимальное количество – 12 баллов.

Результативность работы кабинета:

- организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости студентов) – 4 балла;
 - результативность работы с одаренными студентами (победители предметных олимпиад различного уровня за последние 2 года) – 4 балла;
 - организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние 2 года) – 4 балла.
- Максимальное количество – 12 баллов.

4.3. Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета – 94.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Лучший кабинет определяется по итогам учебного года членами смотровой комиссии по наибольшему количеству баллов.

5.2. Каждый критерий оценивается по 10-балльной шкале.

5.3. Итоги конкурса объявляются на очередном заседании педагогического совета.

5.4. Победителю конкурса присваивается звание «Лучший кабинет», заведующий кабинетом награждается почетным дипломом и ценным призом.

5.5. Участникам конкурса, занявшим второе и третье места присваивается звание Лауреатов конкурса, их заведующие награждаются почетными грамотами и ценными призами.

5.6. Для остальных кабинетов-участников конкурса учреждаются следующие дополнительные номинации:

- за системность оформления кабинета и соответствие его наполнения содержанию работы;
- за активное использование инновационных технологий в работе;
- за творческий подход к оформлению и использованию пространства кабинета.

5.7. Победители в дополнительных номинациях также награждаются почетными грамотами.

СОГЛАСОВАНО:
Зам.директора по УМР

Начальник УМО

Юрисконсульт



В.В. Новгородова

А.Л.Полякова

Г.А.Хойнов