

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ**

Рассмотрено  
на Совете филиала

10.09.2014

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Калмыцкого  
филиала МГГЭУ  
Г.П. Айдарова

«10» 09 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ**  
**Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения инклюзивного высшего образования**  
**«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Служба социально-психологической поддержки образовательного процесса - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности филиала.
- 1.2. Общее руководство организационной деятельностью службы социально-психологической поддержки осуществляет заместитель директора по социально-воспитательной работе.
- 1.3. Членами службы социально-психологической поддержки являются: педагог-психолог, социальный педагог, медицинская сестра, кураторы учебных групп. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с обучающимися, их родителями, педагогическим коллективом, администрацией.
- 1.4. Деятельность службы социально-психологической поддержки ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
- 1.5. Основными направлениями деятельности службы являются:
- 1.5.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, обучающихся и преподавателей.
- 1.5.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса.
- 1.5.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы, разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с кураторами групп, преподавателями спецдисциплин, заинтересованными в сотрудничестве с психологом и социальным педагогом и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность, мониторинг личностного развития обучающихся.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации студентов в процессе обучения в филиале, а также психологическое обеспечение индивидуализации педагогического процесса.
- 2.2. Задачами службы социально-психологической поддержки являются:
- 2.2.1. Создание психологически оптимальных условий для приобретения студентами социально-профессиональной компетентности.
- 2.2.2. Оказание помощи студентам в освоении простейших методов самоанализа, самооценки и саморегуляции своих психических процессов.
- 2.2.3. Оказание помощи студентам в овладении необходимыми психологическими знаниями.
- 2.2.4. Изучение воспитательного потенциала микросреды.
- 2.2.5. Оказание своевременной социальной и правовой защиты социально нуждающимся категориям обучающихся.
- 2.2.6. Оказание помощи родителям по овладению психологическими знаниями, необходимых для успешной адаптации и обучения детей.
- 2.2.7. Оказание помощи кураторам групп комплексной психологической информацией для принятия оптимальных педагогических решений.

2.2.8. Подготовка материала к проведению психолого-педагогических консилиумов и организации его работы.

### **3. Функции**

3.1. Психологическое просвещение - приобщение педагогических работников (воспитателей, кураторов, преподавателей, родителей) и студентов к психологическим знаниям.

3.2. Психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся.

3.3. Психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная). Оказание помощи службой социально-психологической поддержки, руководствуясь запросами родителей, студентов, администрации, педагогов, настоящим Положением, программой психологической службы, этическим кодексом психолога.

3.4. Психологическая диагностика - выявление особенностей психического развития ребенка, соответствия уровня развития знаний, умений, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

3.5. Психологическая коррекция - разработка рекомендаций для кураторов групп, преподавателей, родителей по индивидуальным траекториям развития обучающихся, программы психокоррекционной или развивающей работы с обучающимся, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

3.6. Подготовка и проведение психолого-педагогического консилиума.

3.7. Подготовка и проведение теоретических семинаров по проблемам возрастной и педагогической психологии и практические занятия по основам психодиагностики.

3.8. Выявление детей «группы риска», совместная работа с кураторами групп, воспитателями, органами опеки, ПДН.

### **4. Обязанности и права сотрудников психологической службы**

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

4.1.1. Руководствоваться нормативно-правовыми актами, Положением о филиале, этическим кодексом психолога и социального педагога.

4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров, педагогических консилиумов, педагогических советов; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией филиала.

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов студента.

4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом, родителями и обучающимися.

4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.8. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию филиала о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- 4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях комиссий и т.д.
- 4.2.2. Посещать уроки, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 4.2.4. Проводить в филиале групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию администрации филиала.
- 4.2.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на семинарах и конференциях.
- 4.2.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- 4.2.7. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией в пределах норм и трудовых контрактов.
- 4.2.8. Обращаться в случае необходимости напрямую или через администрацию филиала с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
- 4.2.9. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.
- 4.2.10. Обращаться с запросами в отделы опеки и попечительства.
- 4.2.11. Ставить перед администрацией филиала вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

## 5. **Ответственность сотрудников службы социально-психологической поддержки**

5.1. Сотрудники службы социально-психологической поддержки несут персональную ответственность за:

- поддержание в коллективе студентов благоприятного психологического микроклимата;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

5.2. Сотрудники службы социально-психологической поддержки несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР

Зам.главного бухгалтера

Начальник УМО

Юрисконсульт

В.В. Новгородова

С.Ц.Обгенова

А.Л.Полякова

Г.А.Хойнов