

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

Рассмотрено
на Совете филиала

10.09.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калмыцкого
филиала МГГЭУ
Г.П. Айдарова

«10» 09 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ВЕБ-САЙТЕ

**Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение об информационном веб-сайте Калмыцкого филиала МГГЭУ (*далее – «Положение»*), в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность Калмыцкого филиала МГГЭУ по ведению информационного веб-сайта производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституции РФ;

1.2.2. Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Постановления Правительства РФ от 10.06.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.2.4. Федерального закона от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);

1.2.5. Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.6. Гражданского кодекса Российской Федерации;

1.2.7. Федерального закона от 27 июля 2006 года N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.8. Федерального закона от 10 января 2002 года N1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.9. Указа Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.3. Информационный веб-сайт Калмыцкого филиала МГГЭУ, (*далее – «Сайт филиала»*), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта филиала являются:

1.4.1. Обеспечение открытости деятельности филиала университета;

1.4.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления филиалом университета;

1.4.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности филиала университета, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта филиала в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность филиала университета.

1.7. Пользователем информационного веб-сайта Калмыцкого филиала МГГЭУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура Сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс Сайта филиала формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью филиала университета.

2.2. Информационный ресурс Сайта филиала является открытым и общедоступным. Информация Сайта филиала излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт филиала является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. На Сайте филиала размещается информация:

– о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления образовательной организации;

– об уровне образования;

– о формах обучения;

– о нормативном сроке обучения;

– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

– об описании образовательной программы с приложением ее копии;

– об учебном плане с приложением его копии;

– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

– о календарном учебном графике с приложением его копии;

– о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- отчет о результатах самообследования;
- сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по разрешению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Информация, размещаемая на Сайте филиала университета, не должна:

- 2.5.1. Нарушать авторское право;
- 2.5.2. Содержать ненормативную лексику;
- 2.5.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 2.5.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- 2.5.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 2.5.6. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.5.7. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте филиала

3.1. Филиал института обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта филиала.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. Постоянную поддержку Сайта филиала в работоспособном состоянии;

3.2.2. Филиал университета обновляет сведения, указанные в пунктах 2.4. – 2.5. Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.2.3. Пользователю информационного сайта предоставляется наглядная информация о структуре информационного сайта филиала, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.2.4. Информация, указанная в пунктах 2.4. – 2.5. настоящих Правил, размещается на информационном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2.5. При размещении информации на информационном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2.6. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.7. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта филиала в случае аварийной ситуации;

3.2.8. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта филиала;

3.2.9. Резервное копирование данных и настроек Сайта филиала;

3.2.10. Проведение регламентных работ на сервере;

3.2.11. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта филиала и правам на изменение информации;

3.2.12. Размещение материалов на Сайте филиала;

3.3. Содержание Сайта филиала формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов, обязательных для размещения на Сайте филиала регламентируется должностными обязанностями сотрудников филиала университета.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию информационного Сайта филиала и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора филиала.

3.6. Сайт филиала размещается по адресу: **www.kfmgei.ru**.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта филиала

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта филиала возлагается на сотрудника филиала приказом руководителя филиала.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование информационного сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта филиала.

4.3. Лицам, назначенным директором филиала в соответствии пунктом 3.5. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

4.3.1. Обеспечение взаимодействия сайта филиала с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования информационного сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.3.3. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта филиала в случае аварийной ситуации;

4.3.4. Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта филиала;

4.3.5. Регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта филиала;

4.3.6. Разграничение прав доступа к ресурсам Сайта филиала и прав на изменение информации;

4.3.7. Сбор, обработка и размещение на Сайте филиала информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5. настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование информационного Сайта филиала, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта филиала несет ответственность:

4.6.1. За отсутствие на Сайте филиала информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.6.2. За нарушение сроков обновления информации;

4.6.3. За размещение на Сайте филиала информации, противоречащей пункту 2.4 настоящего Положения;

4.6.4. За размещение на информационном Сайте филиала информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение Сайта филиала

5.1. Работы по обеспечению функционирования информационного Сайта филиала производится за счет средств филиала.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР



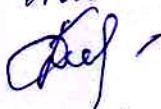
В.В. Новгородова

Зам.директора по СВР



А.Б. Дакинова

Начальник УМО



А.Л. Полякова

Зам.начальника отдела ИТ и ТО



С.Б. Хамуров

Юрисконсульт



Г.А. Хойнов