

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

Принят
на Совете филиала

21.09.2017



**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И
БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»**

1. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности осуществляется путем:

- проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющим медицинскую деятельность, прав студентов в сфере охраны здоровья;

- проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность порядка проведения медицинских осмотров, оформления соответствующей документации;

- проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность соответствия лекарственных средств, находящихся в обращении, установленным обязательным требованиям к их качеству, правилам хранения, срокам годности, ведение необходимой медицинской документации;

- проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность порядка оказания медицинской помощи, проведения иммунопрофилактики;

- проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность безопасных условий труда, а также требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации.

2. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять внутренний контроль, являются:

- руководитель образовательного учреждения

- руководитель здравпункта

3. Внутренний контроль осуществляется посредством плановых и внеплановых проверок не менее 2-х раз в год.

4. При проведении проверок осуществляются следующие мероприятия:

- рассмотрение документов и материалов, характеризующих деятельность проверяемого медицинского работника по соблюдению прав студентов в сфере охраны здоровья;

- оказание экстренной медицинской помощи в соответствии с требованиями порядков оказания медицинской помощи, проведение медицинских осмотров;

- рассмотрение и анализ жалоб родителей, связанных с оказанием медицинской помощи студентам, в том числе содержащих сведения о не представленной заранее информации о планируемых медицинских мероприятиях (иммунопрофилактика, осмотр узкими специалистами, стоматологом и др.), наличие лекарственных препаратов и медицинских изделий;

- оценка соблюдения требований законодательства РФ к размещению и содержанию информации об осуществляемой деятельности в сфере охраны здоровья студентов;

- проверка своевременной информированности родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся и проведение их после получения разрешения;

- оценка соблюдения порядка проведения медицинских осмотров врачами-специалистами и медицинских исследований;

- внесение записей в медицинскую документацию при проведении медицинских осмотров, а также оформления их результатов;

- оценка правил хранения, использования, сроков годности, оформления документации, утилизации лекарственных средств, медицинских изделий;
 - оценка правил хранения медицинских иммунобиологических препаратов, сроков их хранения;
 - оценка соблюдения правил дезинфекции;
5. По результатам внутреннего контроля составляется акт.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР



В.В. Новгородова

Зам.директора по СВР



Б.Н. Бюрчиева

Зав.медицинским кабинетом



Л.К.Джексембекова