МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО на Совете филиала *10. 10. 2017*

УТВЕРЖДАЮ УТВЕРЖДАЮ Директора филиала Э.Л. Пашнанов 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

І. Общие положения

- 1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного **учреждения** инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарноэкономический университет» (далее - КФ МГГЭУ; филиал) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188- ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. No 42 «Об *чтверждении* Правил отнесения жилого помещения специализированному жилищному фонду типовых договоров найма специализированных жилых помещений», примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Минобрнауки России от 10.07.2007 г.
- 2. Директор КФ МГГЭУ принимает локальный нормативный акт о предоставлении койко-места в жилом помещении студенческого общежития в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего положения.
- 3. Студенческое общежитие КФ МГГЭУ (далее студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:
- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- иногородних студентов на период сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения;
- иностранных граждан, принятых на обучение в КФ МГГЭУ по межгосударственным соглашениям (данная категория обучающихся размещается в общежитии филиала на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в филиале, в порядке определенном настоящим Положением);
 - абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся КФ МГГЭУ вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов, постоянно проживающих на территории города Элисты и Республики Калмыкия;
 - других категорий обучающихся.
- 4. Положением устанавливаются следующие категории обучающихся, которым места в жилых помещениях общежития КФ МГГЭУ предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке:
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семппалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. 53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе».

Для лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения в общежитии, в первоочередном порядке помимо заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии, необходимо представить копию документа, подтверждающего это право.

5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 7 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся КФ МГГЭУ местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 3 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, по решению администрации университета, согласованному с Советом обучающихся КФ МГГЭУ, места в общежитии могут предоставляться Директором КФ МГГЭУ для временного проживания преподавателей и сотрудников университета, на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Примечание. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду. внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма лицам, с которыми предусмотрено настоящим положением заключать договоры найма жилого помещения в общежитии филиала.

6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочная).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

7. В случае принятия решения администрацией КФ МГГЭУ о выделении нежилых помещений для организации общественного питания (буфет), бытового (парикмахерские, прачечные), размещаемых в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, нежилые помещения предоставляются в пользование в порядке, установленном учредителем, на договорной основе в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией КФ МГГЭУ по согласованию со студенческим советом филиала.

- 8. Администрация КФ МГГЭУ разрабатывает Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые являются неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение №1). Правила внутреннего распорядка студенческого общежития филиала согласовываются со студенческим советом КФ МГГЭУ, утверждаются Советом филиала КФ МГГЭУ и вводятся в действие приказом директора КФ МГГЭУ.
- 9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих возлагается на администрацию КФ МГГЭУ.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

- 10. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:
- проживать на закрепленном койко-месте в жилом помещении (комнате) весь срок обучения в КФ МГГЭУ при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития филиала и других локальных нормативных актов КФ МГГЭУ;
- пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- представлять администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения/договор о проживании в студенческом общежитии (далее договор найма жилого помещения; договор о проживании);
- переселяться с согласия администрации филиала в другое жилое помещение студенческого общежития;
 - избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, студенческий совет филиала в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.
 - 11. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития КФ МГГЭУ, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном филиалом порядке, вносить плату за наем, коммунальные услуги и все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией филиала договора найма жилого помещения/договора о проживании в студенческом общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб студенческому общежитию и его имуществу в соответствии с законодательством Российской Федерации и

заключенным договором найма жилого помещения.

- 12. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.
- 13. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития КФ МГГЭУ к проживающим по представлению коменданта общежития или решению студенческого совета КФ МГГЭУ могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185.

III. Обязанности администрации КФ МГГЭУ

- 14. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития КФ МГГЭУ, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим хозяйством при содействии коменданта общежития.
 - 15. Администрация филиала обязана:
- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии КФ МГГЭУ в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии КФ МГГЭУ;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения/договора о проживании в студенческом общежитии;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг в установленном законом порядке;
- в рамках финансового обеспечения университета осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной

территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

- 16. Комендант общежития КФ МГГЭУ назначается на должность и освобождается от должности приказом директора КФ МГГЭУ.
 - 17. Комендант общежития КФ МГГЭУ обязан обеспечить:
- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студен ческого общежития;
- заключение с обучающимися договора найма жилого помещения (приложение № 2 к Положению):
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма/договора о проживании в студенческом общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья и документа с результатом о прохождении флюорографического обследования;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать своевременную смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации филиала замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации филиала о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития КФ МГГЭУ, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития КФ МГГЭУ:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору филиала по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директора филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии в установленном порядке;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе и при наличии уважительной причины из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития филиала.
- 18. Комендант общежития КФ МГГЭУ совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития КФ МГГЭУ

19. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего в соответствии с п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются КФ МГГЭУ и объявляются приказом директора КФ МГГЭУ.

Обучающиеся. проживающие в студенческом общежитии, и КФ МГГЭУ заключают договор найма жилого помещения (заключается с лицами, обучающимися за счет средств физических и (или) юридических лиц)/договор о проживании (заключается с лицами, обучающимися за счет ассигнований федерального бюджета), разработанный КФ МГГЭУ на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42.

При невозможности проживания обучающихся в комнате общежития, закрепленной за обучающимися, вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации филиала и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, а также в летний период определяется администрацией филиала и доводится до сведения проживающих.

- 20. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется специально уполномоченным директором филиала работником КФ МГГЭУ.
- 21. При отчислении из филиала, в том числе по окончанию обучения проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с условием заключенного договора найма жилого помещения/договора о проживании в студенческом общежитии.
- 22. При выселении из студенческого общежития обучающиеся, проживающие в общежитии, подписывают обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с требуемыми подписями соответствующих служб КФ МГГЭУ.

Примечание. Выселение обучающихся из студенческого общежития КФ МГГЭУ производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из КФ МГГЭУ).

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии КФ МГГЭУ семейным студентам

23. Решение о предоставлении мест в общежитии семейным обучающимся принимается директором филиала с согласия студенческого совета КФ МГГЭУ, исходя из имеющегося жилого фонда. Вселение семейных студентов осуществляется

на общих основаниях.

24. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются настоящим положением и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития КФ МГГЭУ.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

25. Наниматели коек-мест в жилых помещениях студенческого общежития филиала по договорам найма койко-места в жилом помещении общежития вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 07-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; в случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, плата за коммунальные услуги не взимается.

- 26. По желанию обучающихся, проживающих в общежитии, оплата за наем и коммунальные услуги в студенческом общежитии КФ МГГЭУ может осуществляться по полугодиям в сроки, установленные договором найма жилого помещения.
- 27. КФ МГГЭУ по согласованию со студенческим советом вправе оказывать проживающим с их согласия и желания дополнительные (платные) услуги, перечень предоставления которых установлены договором объем оказании дополнительных услуг в студенческом общежитии, заключаемым КФ МГГЭУ с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется студенческом также договором οб оказании дополнительных услуг с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается при условии утверждения в установленном филиале порядке списка разрешенных к использованию электроприборов, являющегося неотъемлемой частью настоящего Положения. За потребление дополнительных услуг в общежитии, связанных с использованием разрешенных энергоемких электроприборов взимается платы за дополнительно потребляемую электроэнергию в размере, установленном приказом директора КФ МГГЭУ. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м на одного проживающего дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

- 28. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется через отделения банка на расчетный счет КФ МГГЭУ.
- 20. Размер оплаты за наем койко-места в студенческом общежитии и коммунальные услуги устанавливается приказом директора КФ МГГЭУ и доводится до сведения обучающихся, в том числе путем размещения информации на официальном сайте КФ МГГЭУ в сети «Интернет».
- 30. Студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий, защиты дипломных проектов (прохождения государственной итоговой аттестации) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых администрацией КФ МГГЭУ в

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

31. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими может создаваться общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации филиала в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

- 32. Со студсоветом общежития согласовываются следующие вопросы:
- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
 - план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация филиала принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

33. В каждом жилом помещении студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (этажа или комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты (комнат на этаже) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (этажа или комнаты) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития КФ МГГЭУ и настоящим Положением.

Согласовано:

Зам директора по УМР

Зам директора по СВР

Ведущий бухгалтер

Заведующий хозяйством

Новгородова В.В.

Бюрчиева Б.Н.

Обгенова С.Ц.

Кекеев В.М.

Приложение №1 к Положению о студенческом общежитии КФ МГГЭУ от «W»_ W 2014г.№

Калмыцкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ КАЛМЫЦКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУИ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (КФ МГГЭУ)

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.
- 1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом КФ МГГЭУ, выполнение которых обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.
- 1.3. Жилые помещения в общежитии КФ МГГЭУ, закрепленные за филиалом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения, а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие КФ МГГЭУ

2.1 Заселение обучающихся производится на основании приказа директора филиала на заселение (далее - приказ о заселении), личных заявлений обучающихся, а также договора найма жилого помещения/договора о проживании в студенческом общежитии.

Договор найма жилого помещения/договор о проживании в студенческом общежитии с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договор найма жилого помещения/договор о проживании в студенческом общежитии составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации университета.

Договор о проживании заключается с обучающимися, которые в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

- 2.2 Вселение в общежитие КФ МГГЭУ производится комендантом общежития филиала на основании приказа о заселении, паспорта, военного билета (приписного свидетельства), справки о состоянии здоровья вселяемого и документа о прохождении им флюорографического обследования.
- 2.3 Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности и принимается исходя из наличия свободных комнат для проживания.

- 2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии КФ МГГЭУ и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоанпаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии филиала; пройти инструктаж «О мерах пожарной безопасности для проживающих в общежитии». Инструктаж проводится начальником службы комплексной безопасности, ГО и ЧС и комендантом общежития.
- 2.5 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом директора филиала и в установленном порядке доводится до сведения обучающихся.
- 2.6 Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за проживание в общежитии и коммунальные услуги не взимается.
- 2.7 В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое койко-место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.
- 2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям и в других исключительных случаях обязаны освободить занимаемые в студенческих общежитиях места (жилые помещения) в трехдневный срок с момента издания приказа о предоставлении академического отпуска. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, не могут проживать в студенческом общежитии в период нахождения их в данном академическом отпуске.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающему выдается пропуск установленного образца на право входа и выхода в/из общежитие (я). Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность. За утерю пропуска обучающиеся несут материальную ответственность за изготовление нового пропуска в размере его рыночной стоимости.

- 3.2. При проходе в студенческое общежитие филиала:
- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ОУ, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных и выписывает им временный пропуск.
- 3.3 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
- 3.4. Приглашенные лица могут находиться в студенческом общежитии в будни с 18.00 до 21.00 часов, в субботу с 14.00 до 21.00 часов, в воскресенье и праздничные дни с 10.00 до 19.00 часов. Изменение часов приема и нахождения приглашенных на территории и в общежитии филиала возможно администрацией филиала или комендантом общежития.
 - 3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.
- 3.6. В связи с преимущественным проживанием в студенческом общежитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их потребностями в полноценном отдыхе и тишине, по согласованию с студенческим советом филиала в студенческое общежитие КФ МГГЭУ ограничен доступ на вход и выход в ночное время, а именно:

© соответствующее ограничение действует с 01:00 до 06:00 часов.

- 3.7 Администрация филиала в исключительных случаях может разрешить проживающему в общежитии осуществлять вход и выход из общежития в ограниченное для входа и выхода из общежития время, при условии письменного обращения обучающегося на имя коменданта общежития и предоставления проживающим доказательств уважительности причин, обосновывающих данное исключение.
 - 3.8 Проживающим в общежитии КФ МГГЭУ, имеющим необходимость по медицинским

показаниям пользоваться личным автотранспортом (инвалиды-колясочники), с разрешения администрации филиала согласно письменному заявлению проживающего на имя начальника службы комплексной безопасности, ГО и ЧС может предоставляться временная парковка при наличии мест на территории КФ МГГЭУ для парковки автотранспорта.

- 3.9. В связи с отсутствием парковки на территории филиала въезд и выезд автотранспорта обучающихся, проживающих в общежитии КФ МГГЭУ, на территорию/с территории филиала осуществляется в будние и воскресные дни строго с 06.00 до 22.00 часов.
- 3.10. На время экзаменационных сессий посещение общежития гостями проживающих запрещается.
- 3.11. Родители проживающих могут пребывать в студенческом общежитии в течение нескольких дней с разрешения администрации филиала и на основании личного заявления проживающего с подтверждением обоснования такой необходимости (по медицинским показаниям).
 - 3.12. Вынос и внос крупногабаритных вещей из (в) общежития (-е) не разрешается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

- 4.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:
- проживать на закрепленном за ними койко-месте весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации филиала с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав:
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

- 5.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:
- 5.1 1. выполнять условия заключенного с администрацией филиала договора найма жилого помещения/договора о проживании в студенческом общежитии;
- 5.1.2. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
 - 5.1.3. принимать посетителей строго в отведенное администрацией общежития время;
- 5.1.4. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и все виды предоставляемых по желанию проживающих дополнительных платных услуг;
- 5.1 5. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 5.1.6. знать и строго соблюдать нормы настоящих Правил, а также правил техники безопасности и прави г пожарной безопасности;
 - 5.1 7. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
 - 5.1 8. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
 - 5.1 9. экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 5.1 10. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; в обязательном порядке производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;
- 5.1.11. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- 5.1.12. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
 - 5.1 13. обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией филиала с целью

контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- 5.1 14. соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения;
 - 5.1.15. соблюдать тишину в ночное время с 22:00 до 07:00 часов:
- 5.1.16. при выбытии из общежития и временном выезде на каникулы, производственную или преддипломную практику, а также по другим причинам на срок свыше 3-х (трех) дней извещать коменданта общежития;
- 5.1 17. в период выезда на летние каникулы сдавать в надлежащем виде коменданту общежития имущество (полученное под роспись), комнату и койко-место, а также ключи от комнаты;
- 5.1.18. при уходе последним из комнаты закрыть окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;
 - 5.2. Проживающим в общежитии строго запрещается:
 - 5.2.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
 - 5.2.2. самовольно переносить инвентарь, мебель из одной комнаты в другую;
 - 5.2.3. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- 5.2.4. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях общежития. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- 5.2.5. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
 - 5.2.6. курить в помещениях общежития, на территории общежития и филиала;
- 5.2.7. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь в общежитии; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- 5.2.8. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 5.2.9. проявлять грубость, угрозы, насилие и совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам филиала и общежития, а также другим проживающим в общежитии.
- 5.2.10. продавать, хранить, и иметь при себе сигареты, алкогольные напитки и наркотические средства;
 - 5.2.11. хранить в жилом помещении и использовать кальян и его принадлежности;
- 5.2.12. устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают обучающиеся, переделывать замки или производить их замену без разрешения коменданта общежития. При замене замка с соответствующего разрешения проживающий обязан сдать запасные ключи коменданту общежития;
- 5.2.13. использовать в жилом помещении источники открытого огня, пользоваться неисправными электроприборами и нагревательными приборами с открытыми нагревательными элементами;
 - 5.2.14. содержать в общежитии домашних животных;
- 5.2.15. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
 - 5.2.16. нецензурно выражаться;
 - 5.2.17. осуществ тять коммерческую деятельность в общежитии;
 - 5....18. заходить в комнаты к другим проживающим без их согласия;
 - 5.2.19. затевать праки и потасовки, а также участвовать в них;
 - 5.2.20. играть в азартные игры;
- 5.2.21. совершать действия, препятствующие нормальной (штатной) работе датчиков системы пожарной сигнализации;
- 5.2.22. пользоваться в комнате электрооборудованием и электроудлинителями, не прошедними сертификацию в установленном порядке;
 - 5.2.23. мусорить в комнате и местах общего пользования;
- 5.2.24. хранить в жилом помещении, иметь при себе и использовать любые виды оружия, в том числе холодное, огнестрельное оружие, взрывчатые, наркотические, химические вещества и другие предметы и вещества, запрещенные в гражданском обороте;

- 5....25. портить стены, мебель и другое имущество общежития.
- 5.2.26. нарушать пропускной режим на территорию общежития в соответствии с п. 3.6 и 3.9 настоящих Правил;
- 5.2.27. укрывать посторонних лиц, самовольно проникших в общежитие, а также отчисленных из филиала;
- 5.2.28. использовать в комнатах запрещенные к применению в общежитии КФ МГГЭУ электроприборы согласно списку, указанному в приложении № 4 к настоящим Правилам;
- 5.2.29. принимать в общежитии своих посетителей и посторонних лиц в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
- 5.2.30. передавать свой пропуск другому лицу, также передавать ключи от комнаты лицам, не проживающим в ней;
- 5.2.31. проникать в здание общежития КФ МГГЭУ и уходить из него посредством пожарных лестниц, веревок, через окна, балконы и другими аналогичными способами с нарушением установленного порядка;
 - 5.2.32. сушить белье в комнатах общежития КФ МГГЭУ;
- 5.2.33. иметь, использовать и хранить электроприборы, запрещенные к использованию в общежитии КФ МГГЭУ согласно ежегодно утверждаемому списку (приложение № 4 к настоящим Правилам). В случае обнаружения администрацией филиала таких приборов, они подлежат изъятию у проживающих. В случае изъятия приборов, запрещенных к использованию, они хранятся в течение 5-ти дней и в установленный срок проживающий имеет право их забрать строго в целях определения их местонахождения за пределами территории КФ МГГЭУ и его общежития;

В связи с отсутствием у администрации КФ МГГЭУ условий для хранения, в случае если проживающий в течение 5-ти дней не явится за изъятыми приборами и (или) не найдет им помимо общежития иного местонахождения, данные приборы будут выбрасываться или утилизироваться;

- 5.2.35. приготавливать пищу в комнатах с использованием бытовых и электробытовых приборов, запрещенных к использованию в жилых помещениях общежития филиала;
- 5.2.36. хранить. применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества, в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.;
 - 5.2.37. пользоваться постирочными комнатами с 23:00 до 06:00 часов;
- 5.2.38. самовольно производить переустройство мебели, перепланировку и переоборудование комнаты;
- 5.2.39. устанавливать и использовать без разрешения коменданта общежития наружные телевизнонные антенны, антенны дальней связи и спутникового телевидения.
 - 5.2.40. Выбрасывать пищу и остатки пищи в сантехнику студенческого общежития.
 - 5.3. Во избежание несчастных случаев в общежитии КФ МГГЭУ строго запрещается:
 - 5.3.1. сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов;
 - 5.3.2. выбрасывать что-либо из окон;
 - 5.3.3. вывешивать из окон пакеты, сумки
- 5.3.4. кататься в общежитии на роликах, самокате, скейтборде и других аналогичных предметах.

6.Права администрации студенческого общежития

- 6.1. Заведующий хозяйством и комендант общежития КФ МГГЭУ имеют право:
- впосить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора филиала предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка:
 - принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации КФ МГГЭУ

- 7.1. Администрация КФ МГГЭУ обязана:
- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом требований действующего законодательства РФ, материального положения обучающихся в установленном законом порядке;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения и договоры о проживании;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения:
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В общежитии проживающими может избираться орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации университета в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией филиала разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

- 9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению коменданта общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185, Уставом КФ МГГЭУ и настоящими Правилами.
 - 9.2 За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание:
- б) выговор;
- г) отчисление из КФ МГГЭУ с расторжением договора найма жилого помещения/договора о проживании в студенческом общежитии (п.2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
- 9.3. Проживающие в студенческом общежитии, нарушившие требования настоящих Правил, могут быть выселены из студенческого общежития путем расторжения договора найма жилого помещения/договора о проживании в случае применения к ним мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления из КФ МГГЭУ.
- 9.4. Порядок привлечения к дисциплинарным взысканиям проживающих за нарушение настоящих Правил осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом директора филиала и размещенным на официальном сайте КФ МГГЭУ в сети «Интернет».

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития МГГЭУ

- 10.1. Выселение проживающих из общежития филиала производится на основании приказа директора КФ МГГЭУ в случаях:
- расторжения договора найма жилого помещения/договора о проживании в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из филиала до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
 - по личному заявлению проживающих;
 - при отчислении обучающихся из филиала по окончании срока обучения.

11. Заключительные положения

- 11.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются в установленном порядке по согласованию со студенческим советом филиала, вводятся в действие приказом директора филиала и доводятся до сведения проживающих в общежитии, в том числе путем размещения изменений и дополнений на официальном сайте КФ МГГЭУ в сети «Интернет».
- 11.2. На отношения, не урегулированные настоящими Правилами, распространяется действие законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов КФ МГГЭУ.

Согласовано:

Зам директора по УМР

Зам директора по СВР

Ведущий бухгалтер

Заведующий хозяйством

Новгородова В.В.

Бюрчиева Б.Н.

Обгенова С.Ц.

Кекеев В.М.

Договор найма № койко-места в жилом помещении студенческого общежития КФ МГГЭУ

г. Элиста	«»201_ г.
Федеральное государственное бюджетное образовательное учрежде высшего образования «Московский государственный гуманитар университет», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице исполняю директора Калмыцкого филиала МГГЭУ Пашнанова Эрдне Лиджиевича. основании Доверенности № 62 от 29.08.20 гражданин(гражданка)	оно-экономический ощего обязанности действующего на
(Ф.И.О Наниматель) именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на с исполняющего обязанности директора Калмыцкого филиала МГГЭУ о предместа в общежитии от «» 20 г. заключили наст нижеследующем.	оставлении койко-

І. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю койко-место из расчета____ кв.м. в жилом помещении студенческого общежития для проживания на весь период обучения с «__ »____ 201_ г. по окончанию установленного нормативного обучения.
 - 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
- 1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в паспорте жилого помещения.
 - 1.4. Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Напиматель имсет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время Договора.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Калмыцкого филиала МГГЭУ;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

- 5) своевременно вносить плату за проживание в жилом помещении и коммунальные услуги (обязательные платежи), а также предоставлять квитанции с момента оплаты в установленный Наймодателем срок в течение 2-х (двух) дней. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения Договора;
- 6) переселяться на время ремонта жилого помещения в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).
- В случае отказа Напимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 7) допускать в жилое помещение в установленное администрацией КФ МГГЭУ время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-

технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них администрации Калмыцкого филиала МГГЭУ;
- 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3-х (трех) дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 11) при расторжении или прекращении Договора освободить койко-место в жилом помещении. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Правил впутреннего распорядка студенческого общежития КФ МГГЭУ и условий Договора.
- 3) Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное и пригодное для проживания койко-место в жилом помещении в состоянии. отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарногигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 3) предоставить Нанимателю на время проведения ремонта в жилом помещении или реконструкции здания общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) другое койко-место в жилом помещении общежития без расторжения настоящего Договора;
- 4) принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарнотехнического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 5) принять в установленные Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 2.2. Договора;
 - 6) Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть Договор, оплатив Наймодателю предоставленные коммунальные услуги за фактическую часть прожитого времени в жилом помещении общежития.
 - 4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
- 1) невыесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в установленные Договором сроки в соответствии с положениями действующего жилищного законодательства;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
 - 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока обучения или отчислением Нанимателя из КФ МГГЭУ.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, в порядке, установленном действующим жилищным законодательством Российской Федерации.

	V. Оплата за проживание в студенческом общежитии	
	5.1. Размер платы за проживание в общежитии, Наем жилого помещения –	
(), коммунальные услуги –	
()	

- 5.2. Наниматель может оплачивать проживание на закрепленном койко-месте в общежитии и предоставленные коммунальные услуги по семестрам (полугодиям) или за год и осуществлять оплату в следующие сроки:
 - за первое полугодие до 05 сентября;
 - за второе полугодие (в случае оплаты по семестрам) до 15 февраля.
- 5.3. Наймодатель в установленном законом порядке может увеличить размер платы за проживание в жилом помещении общежития и предоставляемые Нанимателю коммунальные услуги, в связи с увеличением уровня инфляции и ростом тарифов на коммунальные услуги.
- 5.4. Принятые КФ МГГЭУ локальные нормативные акты о стоимости проживания в общежитии КФ МГГЭУ и информация об изменении размера оплаты публикуются на официальном сайте Наймода геля в сети Интернет www.kfilial.mggeu.ru
- 5.5. Плата за проживание в общежитии и коммунальные услуги не включает в себя расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом и предоставляемых исключительно по желанию Нанимателя.
- 5.6. От платы за проживание в общежитии КФ МГГЭУ освобождаются обучающиеся, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке, а также обучающиеся, которые в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации находятся на полном государственном обеспечении.
- 5.7. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:
 - отопление;
 - освещение по нормам СЭС;
 - водоснабжение, водоотведение;
 - пользование душем, учебными комнатами, библиотекой, медицинским пунктом;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленным в жилом помещении, а также обеспечение постельными принадлежностями;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств, а также санобработка мест общего пользования.
- 5.8. Напиматель производит оплату в размере и сроки, установленные пунктами 5.1. и 5.2. Договора в безналичном порядке на расчетный счет Наймодателя через отделения банка.
- 5.9. При нарушении сроков оплаты с Нанимателя взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере установленной ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

VI. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

VII. Адреса и реквизиты сторон

НАЙМОД	АТЕЛЬ:		нани м ФИО	VIAIEJIB:			
ФГБОУИ ВО	Э МГГЭУ						
Адрес места нахождения: 107150, г. Москва, ул.							
Лосиноостро	овская, д.49		Дата роз	Дата рождения			
ОГРН 1027700089405			место ж	Место жительства			
Наймодател	ь по настоящему лого	вору:	Паспорт серия №				
Калмыцкий	филиал МГГЭУ						
Адрес места	нахождения: Россия,	358009, Республика	Выдан (Выдан (кем выдан, дата выдачи)			
Калмыкия, г.Элиста, проспект им. Чонкушева П.О.,7							
(ИНН 7718109215/ КПП 081643001,							
Калмыцкий	филиал МГГЭУ л с 2	0056У66680)					
p/c 40501810	0685802000002 Отцел	ение – Республики	1ел				
Калмыкия							
БИК 048580	001						
			Нанима	атель	/	/	
Наймодато	ель Па	ашнанов Э.Л.			(расшифровка подписи)		
	(20.2240)						
	(подпись)						
			с Правила студенчес	ами внутреннего расі кого общежития КФ	порядка МГГЭУ ознакомлен (на	ı):	
					/	/	
					(расшифровка подписи)		
С	заключением	настоящего	договора	моим/моей	сыном/дочерью		
			Нанимателя полностью))			
огласен(на)_		(Ф.И.О., родителя, ус	сыновителя, попечител	ля)			
		(по	дпись)				
<1> Заполняет	ся в случае если Пані			еннолетия.			

Приложение № 3 к Положению о
студенческом общежитии КФ МГГЭУ
OT «N» W 201 7r. №

Список электроприборов, запрещенных к использованию в общежитии:

- В ОБЩЕЖИТИИ КАЛМЫЦКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУИ ВО «МГГЭУ» КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ:
 - 1. ЭЛЕКТРИЧЕСКИМИ ПЛИТКАМИ;
 - 2. КИПЯТИЛЬНИКАМИ;
 - 3. ОБОГРЕВАТЕЛЯМИ;
 - 4. АЭРОГРИЛЯМИ;
 - 5. МИКРОВОЛНОВЫМИ ПЕЧАМИ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ПИЩИ;
 - 6. ЭЛЕКТРИЧЕСКИМИ ЧАЙНИКАМИ МОЩНОСТЬЮ СВЫШЕ 1000 ВТ;
 - 7. ПАРОВАРКАМИ И МУЛЬТИВАРКАМИ;
 - 8. ФЕНАМИ МОЩНОСТЬЮ СВЫШЕ 1000 ВТ;
 - 9. УДЛИНИТЕЛЯМИ БЕЗ ПРЕДОХРАНИТЕЛЯ.

Разрешены к использованию следующие электроприборы:

- 1. ХОЛОДИЛЬНИКИ МАКС. ГАБАРИТАМИ 1200х400х400 (СТРОГО 1 ШТУКА НА КОМНАТУ);
 - 2. УТЮГИ МОЩНОСТЬЮ ДО 1700 ВТ (СТРОГО 1 ШТУКА НА КОМНАТУ);
 - 3. ФЕНЫ МОЩНОСТЬЮ ДО 1000 ВТ;
 - 4. СЕТЕВЫЕ ФИЛЬТРЫ.