

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ**

РАССМОТРЕНО  
на Совете филиала

10.10.2017

---



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала

Э.Л. Пашнанов

«10» 10 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский  
государственный гуманитарно-экономический университет»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.10.1, п.11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 г. №135-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности, а также регламентирует порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации.

1.3. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность КФ МГГЭУ (далее - Филиал).

1.5. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Филиала.

## **2. Цель и задачи поощрения**

2.1. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных молодых людей, обучающихся, имеющих спортивные достижения.

2.2. Задачи:

- обеспечить в Филиале благоприятную творческую обстановку в соответствии с Положением о Калмыцком филиале МГГЭУ и Правилами внутреннего распорядка обучающихся для получения всестороннего образования и воспитания;
- поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
- способствовать развитию и социализации обучающихся;
- укреплять традиции Филиала.

## **3. Основные принципы поощрения**

3.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности.

3.2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качество деятельности обучающихся;
- единство требований и равенство условий применения поощрений для всех обучающихся;
- взаимосвязь системы морального и материального поощрения;
- открытость и публичность;
- последовательность и соразмерность.

#### **4. Основания и виды поощрений**

4.1. Основанием для поощрения являются:

- отличные успехи в учебе;
- успехи в спортивной, творческой, исследовательской деятельности;
- активная общественная деятельность;
- победа, успешное участие в конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на внутрифилиальном, республиканском и региональном уровнях;
- общественно-полезная деятельность и добровольный труд на благо Филиала и социума;
- поднятие престижа Филиала на всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- благородные поступки.

4.2. Видами морального поощрения являются:

- объявление благодарности директора;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение Грамотой;
- награждение Дипломами 1, 2, 3 степени;
- благодарственное письмо обучающимся;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- размещение фотографии на стенде «Гордость филиала»;
- награждение ценным подарком, денежной премией.

#### **5. Условия поощрения**

5.1. Благодарственным письмом директора награждаются обучающиеся:

- за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, исследовательской деятельности;
- принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в Филиале в течение года;
- родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, исследовательской деятельности;
- родители, оказавшие помощь и поддержку в развитии Филиала, в организации мероприятий.

5.2. Почётной грамотой награждаются обучающиеся за отличную учебу.

5.3. Дипломом 1, 2, 3 степени награждаются победители и призеры конкурсов и спортивных соревнований.

5.4. Грамотой награждаются обучающиеся за активное участие в мероприятиях, организуемых в Филиале в течение года;

5.5. На стенде «Гордость филиала» размещаются фотографии обучающихся за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

## **6. Порядок осуществления мер поощрения**

6.1. Поощрения осуществляются директором Филиала по представлению методического объединения классных руководителей, организаторов олимпиады, конкурса, соревнований, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по социально-воспитательной работе.

6.2. Методическое объединение классных руководителей рассматривает кандидатуры обучающихся на размещение их фотографий на стенде «Гордость филиала», готовит ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и представляет директору Филиала.

6.3. Поощрения производятся в течение учебного года.

6.4. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

6.5. Запись о поощрении заносится в личное дело и портфолио обучающегося.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение принимается Советом филиала.

7.2. Положение действительно до принятия новой редакции.

7.3. После принятия новой редакции Положение предыдущая редакция утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР

Зам. директора по СВР



Новгородова В.В.

Бюрчиева Б.Н.