

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

Принято
на Совете филиала

21.09.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», Положением о Калмыцком филиале МГГЭУ, локальными нормативно – правовыми актами филиала университета.

1.3. Педагогический совет филиала университета является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогов и других работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе.

1.3. Педагогический совет создается с целью:

- реализации профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта;
- рассмотрения и определения основных направлений организации образовательного процесса;
- совершенствования управлением организацией образовательного процесса;
- разработки практических решений, направленных на реализацию целей образовательной организации;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса;
- содействия повышению квалификации педагогических работников.

2. Состав и порядок работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет организуется в составе директора филиала университета, заместителей директора, всех педагогических работников, а также заведующих отделениями и библиотекой, преподавателей, руководителя физического воспитания, методиста, социального педагога, педагога-организатора, педагога-психолога, воспитателей общежития, педагогов дополнительного образования.

2.2. Персональный состав педагогического совета утверждается директором филиала университета.

2.3. Председателем педагогического совета является директор филиала, который:

- назначает дату и время проведения педагогического совета, основываясь на плане работы;
- ведет заседание педагогического совета, основываясь на повестке дня;
- вносит на рассмотрение педагогического совета внеплановые вопросы.

2.4. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава членов педагогического совета.

2.5. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы и проводится не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний устанавливает директор филиала университета.

2.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

2.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором филиала университета.

2.8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

2.9. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер с начала учебного года, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета хранятся в делах учебного заведения согласно номенклатуре дел.

2.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.11. Педагогический совет может создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для научно – методической помощи в обновлении содержания педагогического процесса.

3. Содержание работы педагогического совета

3.1. Рассмотрение и утверждение планов учебно-воспитательной работы филиала университета и его структурных подразделений на учебный год, плана развития и укрепления учебно-материальной базы.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- процедур приема обучающихся в соответствии с Правилами приемами в Калмыцкий филиал МГГЭУ;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- допуска студентов к экзаменационной сессии;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления;
- порядка регламентации отношений филиала университета с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего

методического и информационно-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в учебном заведении, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению выполнения государственного задания по приёму граждан по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы филиала университета, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, и мероприятий по их подготовке и проведению, причин по устранению отсева обучающихся.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы филиала университета, состояния дисциплины обучающихся.

3.6. Рассмотрение состояния и мер совершенствования профессиональной подготовки студентов, в том числе получения рабочих профессий при реализации дополнительных образовательных программ.

3.7. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научно-исследовательской работы студентов и преподавателей.

3.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений филиала университета, а также вопросов состояния охраны труда.

3.9. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по подготовке специалистов среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней, запросов регионального рынка труда, самих студентов и их родителей,

3.10. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников филиала университета.

3.11. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

3.12. Рассмотрение материалов самообследования филиала университета при подготовке его к лицензированию и аккредитации с целью разработки мер по устранению недостатков.

3.13. Рассмотрение результатов трудоустройства выпускников, оказания им помощи в их профессиональной карьере.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР



В.В. Новгородова

Зам.директора по СВР



Б.Н. Бюрчиева