

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

Принято
на Совете филиала

21.09.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический
университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о медицинском кабинете Калмыцкого филиала ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - КФ МГГЭУ; филиал) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минздрава России от 05.11.2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», Уставом МГГЭУ и Положением о КФ МГГЭУ.

1.2. Медицинский кабинет КФ МГГЭУ имеет полное наименование: Медицинский кабинет Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет». Сокращенное наименование: Медкабинет КФ МГГЭУ.

1.3. Адрес места осуществления медицинской деятельностью в медкабинете КФ МГГЭУ: 358009, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. им. Буденного С.М., 18.

1.4. Медкабинет КФ МГГЭУ является структурным подразделением филиала.

1.5. Настоящее Положение регулирует деятельность медкабинета, определяет основные цели, задачи, функции, права и обязанности работников, ответственность, реорганизацию и ликвидацию медкабинета.

1.6. В своей деятельности медкабинет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МГГЭУ, Положением о КФ МГГЭУ, локальными нормативными актами филиала, лицензией на осуществление медицинской деятельностью, выданной филиалу Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, бессрочно и настоящим Положением.

1.7. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание медкабинета утверждает ректор МГГЭУ.

1.8. Медкабинет возглавляет заведующий медкабинетом, который организует работу медкабинета в соответствии с настоящим Положением и подчиняется непосредственно директору филиала. В соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной филиалу Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, бессрочно в состав медкабинета МГГЭУ помимо заведующего медпунктом входит медицинская сестра.

1.9. Реорганизация и упразднение медкабинета филиала производится на основании приказа ректора университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основным направлением деятельности Медкабинета филиала является:

2.1. Согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности филиала оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и

специализированной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам филиала.

2.2. Анализ заболеваемости, в том числе длительно и часто болеющих работников и обучающихся филиала.

2.3. Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, в том числе с временной утратой трудоспособности, травматизма, инвалидности среди работников и обучающихся, улучшению санитарно-гигиенических условий учебного процесса и трудовой деятельности.

2.4. Организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и диспансеризации работников и обучающихся в соответствии с действующими правилами; контроль проведения оздоровительных мероприятий, намеченных в процессе диспансеризации.

2.5. Проведение санитарно-просветительской работы среди обучающихся и работников по пропаганде здорового образа жизни.

2.6. Направление в поликлинику нездоровых обучающихся, нуждающихся в обследовании и консультации узких специалистов.

2.7. Проведение противоэпидемических мероприятий: профилактические прививки, выявление и изоляция инфекционных больных, динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными.

2.8. Дача рекомендаций об освобождении обучающихся по медицинским показаниям от учебных занятий и практики до конца текущего дня.

2.9. Составление планов и отчетов о своей деятельности, ведение учетно-отчетной документации в установленном порядке.

2.10. Содействие администрации филиала в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического и психического здоровья работников и обучающихся.

2.11. Ежеквартальный отчет о своей работе на заседаниях координационного совета филиала.

3. ПОЛНОМОЧИЯ

Работники медкабинета: заведующий медпунктом, медсестра имеют право:

3.1. Во время рабочего дня беспрепятственно посещать и осматривать учебные помещения филиала, в рамках своей компетенции контролировать условия питания и организацию учебно-воспитательного процесса обучающихся;

3.2. Предъявлять структурным подразделениям филиала обязательные для исполнения предписания для устранения нарушений санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований, давать указания по обеспечению выполнения требований по вопросам медицинского обслуживания обучающихся и работников филиала;

3.3. Требовать от руководства филиала отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке предварительного или периодического медицинского осмотра, и лиц, представляющих угрозу здоровью обучающихся и сотрудников филиала;

3.4. Направлять директору филиала предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не выполняющих требований Санитарных правил и других нормативных актов;

3.5. Вносить предложения руководству филиала по вопросам оснащения Медкабинета КФ МГГЭУ необходимым медицинским оборудованием и инвентарем, улучшения охраны труда и медицинской помощи обучающимся и работникам филиала;

3.6. Инициировать подготовку и издание распоряжений по вопросам проведения периодических медицинских осмотров обучающихся и работников филиала;

3.7. Контролировать своевременное прохождение медицинских осмотров обучающихся филиала.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Медкабинета несут ответственность за:

4.1. Состояние помещений и сохранность материальных ценностей Медкабинета КФ МГГЭУ, жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала;

4.2. Оформление учетно-отчетной документации;

4.3. Исполнение своих функций, перечисленных в настоящем положении;

4.4. Соблюдение санитарных требований, правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности;

4.5. Причинение ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ВЗАИМОСВЯЗИ

5.1. В ходе осуществления своих функций Медкабинет филиала взаимосвязан с БУ РК «Республиканский детский медицинский центр», БУ РК «Городская поликлиника», БУ РК «Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи №2 «Сулда» по вопросам организации и проведения ежегодных профилактических осмотров обучающихся, а также по вопросам организации диспансеризации работников филиала в установленном законом порядке.

5.2. В пределах своей компетенции Медкабинет КФ МГГЭУ взаимодействует с отделом кадров филиала, учебно-методическим отделом, бухгалтерией и другими структурными подразделениями филиала.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение утверждается директором филиала.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются директором филиала и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР

Зам.директора по СВР

Зав.медицинским кабинетом

В.В. Новгородова

Б.Н. Бюрчиева

Л.К. Джексембекова