

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ

Принято
на Совете филиала

21.09.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЙ КАБИНЕТ

Калмыцкого филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на лучший кабинет (далее – Конкурс) определяет цели, задачи конкурса, порядок его проведения и подведения итогов.

1.2. В конкурсе принимают участие все учебные кабинеты и лаборатории филиала университета.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях изучения и анализа состояния материально-технической базы кабинетов, его использования для улучшения условий обучения и воспитания студентов, повышения качества обучения, повышения эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса, активизации участия преподавателей в научно-методической работе по пополнению кабинета, формирования культуры личности студентов, воспитания бережного отношения к оснащению кабинета.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление позитивного опыта совершенствования материально-технической и учебно-методической базы учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- повышение профессионального мастерства и творческой активности педагогов;
- создание условий для получения участниками образовательного процесса квалифицированной педагогической помощи;
- поддержка и стимулирование инновационной деятельности;
- совершенствование методической и технической оснащенности кабинетов;
- распространение передового педагогического опыта преподавателей;
- изучение динамики развития материально-технической, наглядно-демонстрационной, дидактической базы кабинетов;
- выявление соответствия средств обучения современным требованиям к кабинету и оснащению урока.

3. Организация конкурса

3.1. Конкурс проводится с 1 сентября по 30 июня.

3.2. Время, порядок и условия проведения конкурса утверждаются смотровой комиссией филиала на основании настоящего Положения.

3.3. При проведении конкурса оценивается в целом работа кабинета в течение учебного года.

4. Критерии оценки организации работы кабинета

4.1. Направления изучения деятельности кабинетов:

- документационное обеспечение кабинета;
- соблюдение правил охраны труда;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- оформление кабинета;
- учебно-методическое обеспечение;
- организация работы кабинета в инновационном режиме;
- организация работы кабинета во внеурочное время;
- результативность работы кабинета.

4.2. Каждое направление оценивается в соответствии с разработанными критериями:

Документационное обеспечение кабинета:

- наличие и содержание паспорта кабинета;
- наличие и содержание плана работы кабинета;
- наличие графика работы кабинета.
- наличие и ведение журнала по технике безопасности.

Соблюдение правил охраны труда:

- соблюдение условий электробезопасности;
- соблюдение условий пожарной безопасности;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи.

Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- санитарное состояние;
- сохранность мебели;
- освещённость кабинета.

Оформление кабинета:

- эстетическое оформление кабинета;
- наличие и содержание информационных стендов;
- организация рабочих мест преподавателя и обучающихся;
- наличие современных ТСО.

Учебно-методическое обеспечение:

- наличие и содержание учебно-методической документации:
 - выписка из ФГОС СПО (СОО) по учебной дисциплине или профессиональному модулю;
 - рабочая программа;
 - календарно-тематический план;
 - контрольно-оценочные средства;
 - фонд оценочных средств;
 - поурочные планы;
 - конспекты уроков, лекций;
 - методические указания для студентов по выполнению лабораторных, практических, контрольных работ;
 - личный план преподавателя;
 - план воспитательной работы;
 - методические рекомендации по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ, образцы курсовых, дипломных работ;
 - методические рекомендации по организации практики, образцы отчетов о прохождении практики;
- укомплектованность и наличие учебной литературы;
- наличие дополнительной справочной литературы;
- наличие электронной библиотеки.

Организация работы кабинета в инновационном режиме:

- наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий;
- материалы научно-, учебно-исследовательской, проектной деятельности студентов;
- учебно-методическая документация, отражающая внедрение регионализации образования.

Организация работы кабинета во внеурочное время:

- журнал дополнительных занятий, консультаций;
- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- наличие материалов самостоятельной работы обучающихся (проекты, презентации, доклады, рефераты, рабочие тетради и т.д.);
- сценарии часов классного руководителя и внеклассных мероприятий.

Результативность работы кабинета:

- организация мониторинговой деятельности преподавателя (аттестационные и сводные ведомости, справки, результаты мониторингов и т.д.);
- результативность работы с одаренными студентами (победители олимпиад, конкурсов, конференций и других мероприятий различного уровня);
- организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета, самоанализ преподавателя, классного руководителя).

4.3. Оценивание проводится по пятибалльной шкале.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Лучший кабинет определяется по итогам учебного года членами смотровой комиссии по наибольшему количеству баллов.

5.2. По итогам конкурса определяются победитель конкурса на лучший кабинет и лауреаты, занявшие второе и третье места.

5.3. Для остальных кабинетов-участников конкурса учреждаются следующие дополнительные номинации:

- за системность оформления кабинета и соответствие его наполнения содержанию работы;
- за активное использование инновационных технологий в работе;
- за творческий подход к оформлению и использованию пространства кабинета.

5.4. Итоги конкурса объявляются на последнем заседании педагогического совета.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР

Зам.директора по СВР



В.В. Новгородова

Б.Н. Бюрчиева